Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

Учреждение образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГАТУ
_____И.Н. Шило
«___» _____ 2019 г.
Регистрационный № УД- /уч.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

для специальностей
1-74 01 01 Экономика и организация производства в
отраслях агропромышленного комплекса
1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям), направление специальности
1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный)

2019г.

СОСТАВИТЕЛИ:
В.М. Синельников, декан факультета предпринимательства и управления учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат экономических наук, доцент;
Е.В. Гриневич, старший преподаватель кафедры «Экономики и организации предприятий АПК» Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:
Бодрова Э.М., доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент;
кафедра «Организация производства в АПК» учреждения образования «Гродненский государственный аграрный университет»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:
Кафедрой «Экономики и организации предприятий АПК» Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» (протокол № 12 от 31.05.2019 г.)
Заведующий кафедрой _____Н.Г. Королевич

Научно-методическим советом факультета предпринимательства и управления Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»
(протокол № ____ от _____ 2019 г.)
Председатель НМС _____Т.А. Тетеринец

Научно-методическим советом Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»
(протокол № ____ от _____ 2019 г.)
Председатель НМС _____Н.Н. Романюк
Нормоконтроль:
Начальник центра научно-методической
и учебной работы _____ Л.К Ловкис
Директор библиотеки_____ С.П. Драницына

Ответственный за научное редактирование и выпуск: Н.Г. Королевич
заведующий кафедрой экономики и организации предприятий АПК

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одним из важнейших элементов системы профессиональной подготовки будущих специалистов по специальности 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса и 1-26 02 02 Менеджмент является практическое обучение, которое направлено на закрепление в производственных условиях теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, а также приобретение необходимых практических умений и навыков в экономической, организационной и управленческой работе по будущей специальности.

Программа разработана в соответствии с Постановлением Совмина РБ от 03.06.2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», образовательным стандартом по специальности, учебными планами и графиком образовательного процесса.

В данной программе отражены основные задачи, содержание и организация проведения ознакомительной практики (1 курс), учитывающие специфику работы будущих специалистов.

Целью практики является:

– закрепление знаний и получение представления о деятельности сельскохозяйственных предприятий;

– приобретение студентами умений и навыков по сбору и обработке первичной информации, а также проведению организационно-экономических расчетов по нормированию труда, что способствует их подготовке к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

– ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия;

– ознакомление с прогрессивными технологиями производства сельскохозяйственной продукции;

– структурой управления производством и предприятием;

– правилами внутреннего трудового распорядка, приобретение практических навыков экономической работы.

Продолжительность практики для студентов полной формы обучения специальности 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса – 4 недели (144 часа), для специальности 1-26 02 02 Менеджмент – 2 недели (72 часа). Прохождение практики осуществляется в соответствии с графиком образовательного процесса.

Перед началом ознакомительной практики студенты обязаны пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, который проводит преподаватель кафедры управления охраной труда.

Программа практики предполагает практическое закрепление теоретических знаний по нормированию труда на предприятиях отрасли. Она включает выполнение фотохронометражных наблюдений и заполнение наблюдательных листов на основных рабочих процессах предприятий, а также получение навыков установления норм труда: выработки, обслуживания, времени и др.

Ознакомительная практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, на базе передовых предприятий АПК, учебно-производственного центра практического обучения новым технологиям и освоения комплексов машин, а также филиалов кафедры экономики и организации предприятий АПК под руководством преподавателей этой кафедры.

Студент по окончании ознакомительной практики должен **знать**:

– технологические основы производства важнейших видов сельскохозяйственной продукции;

– общие закономерности и принципы производственных процессов в сельском хозяйстве и на перерабатывающих предприятиях;

– перечень показателей, характеризующих производственно-экономическую деятельность сельскохозяйственной организации;

– методику и специфические особенности проведения фотохронометражных наблюдений в различных отраслях сельского хозяйства;

– необходимый инструментарий для проведения наблюдений;

– классификацию затрат рабочего времени смены, правила шифровки и обработки материалов наблюдений;

– проектировать производственную и организационную структуру предприятий;

– применять принципы организации производственных процессов на практике;

– проводить полевые замеры нормообразующих факторов (рабочей скорости движения и рабочей ширины захвата механизированных агрегатов);

– расчленять трудовой процесс на составные элементы (операции, приемы, действия и движения) и определять фиксажные точки;

– проводить анализ результатов наблюдений и составлять фактический баланс использования рабочего времени смены.

Студент должен **уметь:**

– заполнять документы первичного учета;

– оформлять расчетно-платежные документы.

Перед прохождением практики кафедра знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, информирует их о базах прохождения практики, готовит предложения о распределении студентов на практику. По окончании практики организует защиту отчетов у студентов. В течение двух недель после окончания практики, представляют декану зачетные ведомости и отчеты. Обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики на заседании кафедры, разрабатывает дополнения и изменения к отчетно-методической документации по этой практике.

Перед выездом на практику или производственные работы студенты должны пройти целевой инструктаж по охране труда и технике безопасности с рассмотрением предполагаемых травмоопасных ситуаций. Студенты, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности не допускаются к прохождению практики или выполнению работ.

Перед началом практики студент должен пройти целевой инструктаж по технике безопасности, получить программу учебной (ознакомительной) практики

и дневник у руководителя практики от кафедры и университета, согласовать тему индивидуального задания и график прохождения практики.

Основные требования по организации работ и охране труда во время прохождения студентами практики регламентируются «Инструкцией по охране труда при прохождении практик, выполнении сельскохозяйственных и производственных работ, проведении культурно-массовых мероприятий для студентов №154-11 от 26 сентября 2011г.».

Во время прохождения практики студент-практикант должен строго выполнять правила внутреннего распорядка на предприятии, все указания руководителей практики от предприятия и университета, изучать все вопросы программы учебной (ознакомительной) практики и принимать активное участие в жизни предприятия (организации).

За несоблюдение студентами правил и норм по охране труда, пожарной безопасности администрация предприятия вправе привлекать их к дисциплинарной ответственности, поставив в известность об этом руководство университета.

Сообщение руководителя организации о нарушении студентом трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности является основанием для привлечения нарушителей к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из университета.

В процессе прохождения практики студент заполняет дневник прохождения практики в хронологической последовательности (ежедневно, по рабочим дням), где отражена его работа, согласно выданного задания и календарного плана. В нем делаются замечания и предложения относительно выполняемой работы.

Вместе с указанными документами студент представляет письменный отчет о прохождении практики, который составляется студентом в период его нахождения на предприятии, рассматривается и подписывается руководителем практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В течение первой недели студенты знакомятся с:

– производственной и организационной структурой сельскохозяйственной организации;

– отраслью растениеводства в сельскохозяйственной организации;

– отраслью животноводства в сельскохозяйственной организации,

– вспомогательными и обслуживающими производствами (машинно-тракторный парк, ремонтная мастерская);

– производственной системой перерабатывающих организаций.

Практика проводится под руководством руководителей практики от кафедры и руководителя практики от организации согласно приведенному ниже тематическому плану и в указанном объеме времени.

Таблица 1 — Примерный календарно-тематический план прохождения учебной ознакомительной практики для студентов специальности 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса

Тема	Количество часов
1.Организационно-правовая форма организации (предприятия). Организационная и производственная структура сельскохозяйственной организации	12
2. Отрасль растениеводства в сельскохозяйственных организациях	12
3. Отрасль животноводства в сельскохозяйственных организациях	12
4. Вспомогательные и обслуживающие производства (машинно-тракторный парк, ремонтная мастерская)	12
5. Производственная система перерабатывающих организаций	12
6. Методика и особенности проведения фото-хронометражных наблюдений в растениеводстве, животноводстве, на транспортных и ремонтных работах	12
7. Проведение фотохронометражных наблюдений на механизированных полевых работах, на транспортных и ремонтных работах	18
8. Проведение фотохронометражных наблюдений в животноводстве	6
9. Обработка и анализ результатов фотохронометражных наблюдений	24
10. Подготовка отчета о выполнении программы практики и сдача зачета	24
Итого	144

Таблица 2 — Примерный календарно-тематический план прохождения учебной ознакомительной практики для студентов специальности 1-26 02 02 Менеджмент

Тема	Количество часов
1.Организационно-правовая форма организации (предприятия). Организационная и производственная структура сельскохозяйственной организации	6
2. Отрасль растениеводства в сельскохозяйственных организациях	6
3. Отрасль животноводства в сельскохозяйственных организациях	6
4. Вспомогательные и обслуживающие производства (машинно-тракторный парк, ремонтная мастерская)	6
5. Производственная система перерабатывающих организаций	6
6. Методика и особенности проведения фото-хронометражных наблюдений в растениеводстве, животноводстве, на транспортных и ремонтных работах	6
7. Проведение фотохронометражных наблюдений на механизированных полевых работах, на транспортных и ремонтных работах	10
8. Проведение фотохронометражных наблюдений в животноводстве	6
9. Обработка и анализ результатов фотохронометражных наблюдений	10
10. Подготовка отчета о выполнении программы практики и сдача зачета	10
Итого	72

Тема 1. Организационно-правовая форма организации (предприятия). Организационная и производственная структура сельскохозяйственной организации

Изучить учредительные документы организации в соответствии с существующей организационно-правовой формой организации.

Ознакомиться с участием объекта исследования в составе объединений. Дать анализ механизму взаимодействия.

Изучить организационную структуру организации (предприятия): состав подразделений, их размеры, механизмы взаимодействия.

Изучить производственную структуру организации (предприятия): состав отраслей, их размеры, роль в экономике организации.

Тема 2. Отрасль растениеводства в сельскохозяйственных организациях

Изучить структуру растениеводства.

Ознакомиться с системой земледелия организации (предприятия) как организационно-техническая основа растениеводства и ее элементы.

Ознакомиться с системой севооборотов на предприятии и их размещением на территории предприятия.

Ознакомиться со структурой посевных площадей как выражение организационно-экономического содержания севооборотов.

Ознакомиться с системой машин, применяемых в растениеводстве.

Ознакомиться с технологическими особенностями производства зерна, картофеля, льна-долгунца, сахарной свеклы, кормов.

Ознакомиться с поточностью и ритмичностью выполнения трудовых процессов, с системой первичной переработки продукции в сельскохозяйственных организациях.

Ознакомиться с особенностями перевода полеводства на индустриальные (ресурсосберегающие) методы производства и интенсивные технологии.

Тема 3. Отрасль животноводства в сельскохозяйственных организациях

Изучить структуру животноводства.

Ознакомиться с системой животноводства и ее составными элементами.

Ознакомиться со способами содержания животных разных производственных групп по видам животных.

Ознакомиться с системой машин, применяемых в животноводстве. Уделить внимание организации поточно-цеховой системе производства продукции животноводства.

Тема 4. Вспомогательные и обслуживающие производства (машинно-тракторный парк, автопарк, ремонтная мастерская)

Ознакомиться с составом и организационными формами использования машинно-тракторного парка в организации (предприятии). Ознакомиться с порядком обновления и комплектования машинно-тракторного парка в организации (предприятии).

Ознакомиться с составом и структурой транспортных средств в организации (предприятии). Ознакомиться с планированием объема грузоперевозок и порядком определения потребности хозяйства в транспортных средствах.

Ознакомиться со структурой и организацией работы ремонтной мастерской и машинного двора. Ознакомиться с организацией хранения техники в организации (предприятии).

Ознакомиться с организацией нефтехозяйства. С планированием потребности в нефтепродуктах и мерах по экономии нефтепродуктов, снижения потерь.

Тема 5. Производственная система перерабатывающих организаций

Ознакомиться с составными частями процесса производства и его структуры. Уделить особое внимание стадиям производства, производственным операциям. Ознакомиться с производственной структурой предприятия и режимом работы.

Ознакомиться с производственным циклом, его особенностями на предприятиях разной специализации.

Ознакомиться с типом производства на перерабатывающих и агросервисных предприятиях.

Уделить внимание особенностям применения поточных линий по переработке сельскохозяйственной продукции.

Тема 6. Методика и особенности проведения фотохронометражных наблюдений в растениеводстве, животноводстве, на транспортных и ремонтных работах

Изучить классификацию затрат времени смены, рассчитать балансы и структуры рабочего времени смены.

Ознакомиться с методикой проведения фотохронометражных наблюдений на различных видах работ.

Изучить правила шифровки и обработки наблюдений.

Ознакомиться со способами и приемами анализа материалов наблюдений.

Тема 7. Проведение фотохронометражных наблюдений на механизированных полевых работах, на транспортных и ремонтных работах

Собрать информацию об исполнителях (пол, возраст, стаж работы, квалификация), ознакомиться с характеристикой агрегата и условиями работы, обеспеченностью исполнителей спецодеждой, защитными приспособлениями, инвентарем и другими материалами; изучить характеристику условий труда санитарно-гигиенические условия (шум, вибрация, температура), организация быта, питания, отдыха работников и т.д.

Начертить схематический план рабочего места. Показать организацию рабочего процесса: направление и способ движения агрегата, система его технического и прочего обслуживания, распределение обязанностей между исполнителями.

Освоить методику измерения фактических показателей работы: выработку во время наблюдения, производительность за один час чистого времени, расход горючего, среднюю рабочую скорость по результатам замеров, продолжительность одного поворота, одного цикла.

Тема 8. Проведение фотохронометражных наблюдений в животноводстве

Работы в животноводстве. Собрать информацию об исполнителях. Изучить характеристику животных, тип помещений, условия труда (освещенность, загазованность, температура, санитарно-гигиенические условия, организация быта, питания, отдыха, обеспеченность исполнителей спецодеждой, инвентарем).

Описать и схематически начертить план помещения с указанием рабочих мест, наличие служебных помещений, места складирования кормов, фактическую схему перемещения исполнителей и расстояние, на которое они перемещаются.

Ознакомиться со средствами механизации (наименование и марка машин), технологическим процессом по видам работ (кто выполняет, кратность выполнения в день, где и в какой последовательности выполняется), составом работников на ферме, их обязанностями, сменностью работы, распорядком дня (установленный и фактический), объемом работ исполнителя, периодичностью и затратами времени на выполнение разовых работ.

Тема 9. Обработка и анализ результатов фотохронометражных наблюдений

Освоить методику обработки фотохронометражных наблюдений (расчет продолжительности операций, шифровка данных, составление фактического баланса рабочего времени, расчет фактической структуры рабочего времени).

Рассчитать фактический коэффициент использования рабочего времени.

Рассчитать проектный баланс рабочего времени и норму выработки (норму обслуживания).

Разработать организационно-технические мероприятия по улучшению выполнения рабочего процесса, произвести расчет экономической эффективности.

Тема 10. Подготовка отчета о выполнении программы практики и сдача зачета

Составить отчет о выполнении программы практики, заполнить все необходимые документы, которые должны быть приложены к отчету.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Организация и руководство практикой

Учебная ознакомительная практика организуется с учетом профиля специальности и специализации.

Учебно-методическое руководство учебной ознакомительной практикой осуществляют деканат факультета предпринимательства и кафедра экономики и организации предприятий АПК, как выпускающая кафедра факультета предпринимательства и управления.

Университет обеспечивает:

– учебно-методическое руководство учебной ознакомительной практикой;

– не позднее, чем за месяц до начала практики заключение договоров с организациями, определенными в качестве баз для прохождения учебных ознакомительных практик;

– в качестве руководителей учебных практик опытных преподавателей, хорошо знающих производство;

– проведение при необходимости медицинского осмотра студентов, направляемых на учебную практику;

– своевременный выезд студентов на учебную практику;

– осуществление контроля за проведением учебной практики студентов непосредственно в организации, соблюдение сроков ее проведения и содержания.

Студент-практикант обязан соблюдать следующие требования:

– перед началом практики изучить настоящую программу, получить индивидуальное задание и консультацию преподавателя-руководителя практики от кафедры;

– своевременно прибыть на место практики, имея все необходимые документы;

– полностью качественно и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;

– добросовестно выполнять задания руководителей практики от кафедры, деканата и от субъекта хозяйствования;

– строго выполнять действующие режим рабочего дня и правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

– защитить отчет в комиссии в установленный деканатом срок. Во время защиты студент должен кратко изложить результаты прохождения практики и дополнительно ответить на вопросы, связанные с ее тематикой.

При прохождении практики студенты имеют право:

– получать необходимую информацию для выполнения заданий в соответствии с программой практики;

– получать квалифицированную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;

– с разрешения руководителя практики от организации и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки

информации, связанной с выполнением программы практики и индивидуально задания;

– пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортсооружениями и т. п.).

При нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации по представлению руководителя практики от предприятия студент может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается в деканат факультета. В связи с этим по предложению деканата ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

Студент, не выполнивший программу учебной практики в установленный срок, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. В случае повторного невыполнения программы практики он как неуспевающий студент отчисляется из вуза.

СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом при прохождении практики является составление отчета, который состоит из сведений о прохождении практики (листок дневника), пояснительной записки и приложений.

Отчет по учебной ознакомительной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (краткое содержание вопросов);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется в соответствии с образцом, приведенном в приложении 1.

Содержание оформляют в виде двух колонок текста или таблицы из двух граф. Первая колонка (графа) предназначена для записи заголовков, а вторая – номеров страниц. Содержание должно включать наименование заголовков всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы и приложения, которые имеются в отчете по практике, с указанием номеров страниц, на которых помещен каждый заголовок. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка по центру строки прописными буквами. Содержание оформляется на отдельном листе, который учитывается при нумерации страниц отчета по практике.

Введение – вступительная, начальная часть отчета по ознакомительной практике. В нем раскрывается актуальность выбранной темы в современных экономических условиях, определяются цель и задачи, указываются

использованные методы экономических исследований, объект исследования и материалы, на основании которых выполнялся отчет по практике. Объем раздела 1-2 страницы.

Основная часть отчета должна содержать материал по всем темам содержания практики. В конце каждого раздела необходимо делать выводы.

Текст отчета по ознакомительной практике излагается на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) и выполняется машинописным способом. Текст отчета должен располагаться на расстоянии от границы листа: слева – 30 мм; снизу и сверху – 20 мм, справа 15 мм.

Отчет выполняется в редакторе Microsoft Word или аналогичном ему. Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, с размером шрифта – 14 pt. Количество строк на странице – 35-40. Каждый новый абзац должен начинаться отступом 12.5 миллиметров.

Заголовок нового раздела должен быть отделен от текста предыдущего раздела тремя пустыми строками, а затем, через две пустые строки, должен начинаться текст данного раздела. В случае если в разделе есть подразделы, то заголовок подраздела отделяется одной пустой строкой с каждой стороны.

Разделы нумеруют арабскими цифрами. Номер и текст заголовка размещаются по центру строки. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела.

Перенос слов в заголовках разделов, подразделов и параграфов не допускается. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все страницы отчета, начиная с титульного листа, должны иметь сквозную нумерацию. Номер на титульном листе не ставится.

Таблицы в тексте и приложениях используют для лучшей наглядности представления и удобства сравнения показателей.

Каждая представленная в тексте таблица должна иметь номер и название, которые следует помещать над таблицей. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту отчета или в пределах раздела.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: "Результаты расчета представлены в таблице 1.1.", "(см. таблицу 1.1)" или "(таблица 1.1)".

Информацию, представленную в тексте отчета в виде иллюстраций, следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, в разрыв текста или на отдельной странице. На все приводимые иллюстрации в тексте должны быть соответствующие ссылки, которые обозначают словом "Рис.", каждая из представленных в тексте иллюстраций должна иметь номер и название, которые помещают под иллюстрацией, их нумеруют арабскими цифрами, в конце номера должна быть точка, после номера иллюстрации следует название, которое должно отражать ее содержание, быть лаконичным, точным и кратким. В конце названия точка не ставится.

Заключение является кратким резюме вышеизложенных разделов отчета по ознакомительной практике. Оно должно быть конкретным и вытекать из результатов проведенного исследования. В данном разделе должны содержаться основные результаты исследования и выводы, сделанные на их основе.

В списке использованной литературы приводятся все использованные источники, записанные в порядке появления ссылок на них в тексте отчета по ознакомительной практике или в алфавитном порядке.

Ссылки в тексте отчета по ознакомительной практике на литературный источник приводятся в прямых скобках [1] – первый источник в списке использованной литературы). Сведения об использованных литературных источниках необходимо приводить в соответствии с требованиями стандарта.

Приложения к отчету должны быть увязаны с текстом, иметь сквозную нумерацию и ссылки в тексте. Приложение к отчету включает вспомогательный материал, приводимый для пояснения основного текста (технологические карты, рационы кормления животных, путевые листы и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу первого листа слова "Приложение" прописными буквами.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование показателей	Балл	Отметка
1. Качество оформления отчета по практике	1-3	96-100 баллов =10 90-95= 9 80-89= 8 70-79= 7 60-69=6 50-59= 5 40-49= 4 30-39 =3 7-29 =2 1-6=1
2. Полнота выполнения программы практики	4-9	
3. Полнота выполнения индивидуального задания по теме УИРС	4-9	
4. Степень акцентирования внимания на выявленных проблемах и путях их решения	4-9	
5. Качество теоретического обоснования. Умение работать с источниками информации	4-9	
6. Умение оценить степень достоверности полученных результатов	4-9	
7. Использование современных информационных технологий. Навыки работы с компьютером при выполнении отчета	2-7	
8. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны	4-9	
9. Оформление работы, выполнение требований ГОСТА	4-9	
10. Соблюдение графика выполнения и защиты отчета	1-3	
11. Умение пользоваться демонстрационным материалом	2-63	
12. Ответы на вопросы по программе практики	4-9	
13. Ответы на вопросы тестовых заданий	4-9	
Сумма баллов		

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает отчет по практике руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то отчет по практике студент должен сдать в течение первых двух недель следующего учебного года. Студенты, получающие образование в заочной форме, сдают отчет в установленные сроки.

При проведении оценки практики студент представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики о прохождении практики и отчет о выполнении программы практики.

Положительная оценка по практике заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная — только в зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре. Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики, неудовлетворительную оценку при сдаче отчета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время. При этом сохраняется, предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Абдразаков, Ф. К. Организация производства продукции растениеводства с применением ресурсосберегающих технологий : учебное пособие для студентов, осваивающих образовательные программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.06 "Агроинженерия" / Ф. К. Абдразаков, Л. М. Игнатьев ; Министерство сельского хозяйства РФ, ФГБОУ ВПО "Саратовский государственный аграрный университет им. Н. И. Вавилова". - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 107 с.
2. Бевзюк, Е. А. Регламентация и нормирование труда : учебное пособие / Е. А. Бевзюк, С. В. Попов. - Москва : Дашков и К, 2017. - 212 с.
3. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда" и др. экономическим специальностям (направление "Экономика") / В. Б. Бычин, Е. В. Шубенкова, С. В. Малинин. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 248 с.
4. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда" и др. экономическим специальностям / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 380 с.
5. Мучинский, А. В. Организация производства : пособие для студентов учреждений высшего образования группы специальностей 74 06 Агроинженерия. В 2 ч. Ч. 2 : Животноводство / А. В. Мучинский, Н. Г. Королевич, И. С. Крук ; Минсельхозпрод Респ. Беларусь, УО БГАТУ, Кафедра экономики и организации предприятий АПК. - Минск : БГАТУ, 2015. - 368 с.
6. Организация сельскохозяйственного производства : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент" (профиль "Производственный менеджмент") / М. П. Тушканов [и др.] ; под ред. М. П. Тушканова, Ф. К. Шакирова. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 292 с.
7. Организация труда [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине "Организация труда" для специальности 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям), направление специальности 1-26 02 02-07 Менеджмент (информационный) / Минсельхозпрод Респ. Беларусь, УО "БГАТУ", ФПУ, Кафедра экономики и организации предприятий АПК ; сост. А. П. Шкляров. - Электронные данные (1,56 МБ). - Минск : БГАТУ, 2017.
8. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине "Организация, нормирование и оплата труда" для специальности 1-74 01 01 "Экономика и организация производства в отраслях АПК" / Минсельхозпрод Респ. Беларусь, УО "БГАТУ", ФПУ, Кафедра экономики и организации предприятий АПК ; сост. А. П. Шкляров. – Электронные данные (3,08 МБ). - Минск : БГАТУ, 2017.

9. Панина, З. И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса : практикум / З. И. Панина, М. В. Виноградова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2015. - 244 с.

10. Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебно-практическое пособие / В. П. Пашуто. - 7-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2017. - 318 с.

11. Синица, Л. М. Организация производства : учебник для студентов учреждений высшего образования по специальности "Экономика и управление на предприятии" / Л. М. Синица. - 3-е изд., доп. и перераб. - Минск : ИВЦ Минфина, 2014. - 608 с.

12. Учебная ознакомительная практика : примерная программа для специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» / сост. : О. М. Недюхина [и др.]. – Минск : Минсельхозпрод Респ. Беларусь, 2018. – 19 с.

13. Яковчик, Н. С. Организация сельскохозяйственного производства : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Экономика и управление на предприятии" / Н. С. Яковчик, Н. Н. Котковец, П. Н. Малихтарович ; под общ. ред. Н. С. Яковчика. - Минск : ИВЦ Минфина, 2016. - 598 с.

Дополнительная

1. Мучинский, А. В. Организация производства : пособие для студентов вузов группы специальностей 74 06 Агроинженерия. В 2 ч. Ч. 1 : Растениеводство / А. В. Мучинский, Н. Г. Королевич ; Минсельхозпрод Респ. Беларусь, УО БГАТУ. - Минск : БГАТУ, 2012. - 348 с.

2. Организация производства [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация производства» для специальностей 1-74 06 01 Техническое обеспечение процессов сельскохозяйственного производства; 1-74 06 07 Управление охраной труда в сельском хозяйстве / Минсельхозпрод РБ, УО "БГАТУ", ФПУ, Кафедра экономики и организации предприятий АПК ; сост.: Н. Г. Королевич [и др.]. - Электронные данные (29 403 636 байт). - Минск : БГАТУ, 2017.

3. Организация производства: пособие для самостоятельной работы студентов учреждений высшего образования, обучающихся по специальности 1-25 01 07 "Экономика и управление на предприятии". В 3 ч. Ч. 3 : Вспомогательные и обслуживающие подразделения сельскохозяйственной организации / И. А. Оганезов [и др.] ; Минсельхозпрод Респ. Беларусь, УО БГАТУ ; под общ. ред. Н. Г. Королевич. - Минск : БГАТУ, 2012. - 276 с.

4. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях : учебное пособие для студентов учреждений высшего сельскохозяйственного образования / И. П. Бусел [и др.] ; под общ. ред. Н. С. Яковчика. - Минск : ИВЦ Минфина, 2012. - 576 с.

5. Организация сельскохозяйственного производства : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 "Менеджмент"

(профиль "Производственный менеджмент") / М. П. Тушканов [и др.] ; под ред. М. П. Тушканова, Ф. К. Шакирова. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 292 с.

6. Пашуто, В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учебное пособие для студентов вузов / В. П. Пашуто. - 2-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2016. - 239 с.

7. Радиевский, М. В. Организация производства. Инновационная стратегия устойчивого развития предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / М. В. Радиевский. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 377 с.

8. Синица, Л. М. Организация производства. Практикум : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по экономическим специальностям / Л. М. Синица, Н. Г. Шебеко ; [под ред. Л. М. Синицы]. - Минск : БГЭУ, 2016. - 262 с.

9. Экономика труда в организациях АПК : учебное пособие для студентов экономических факультетов сельскохозяйственных вузов : учебное пособие для студентов аграрных вузов, обучающихся по направлениям 38.03.01 "Экономика" и 38.03.02 "Менеджмент" / Ю. Н. Шумаков [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 222 с.

10. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Экономика организации (предприятия)» для специальности 1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям); направление специальности 1-26 02 02 07 Менеджмент информационный / Минсельхозпрод РБ, УО "БГАТУ", ФПУ, Кафедра экономики и организации предприятий АПК ; сост. Г. В. Хаткевич . - Электронные данные (38 475 458 байт). - Минск : БГАТУ, 2017.

11. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Буяров, Л. А. Третьякова ; Министерство сельского хозяйства РФ, ФГБОУ ВО "Орловский государственный аграрный университет". - Электронные данные (2 636 486 байт). - Орел : Картуш, 2016. - 308 с.

12. Экономика сельского хозяйства : учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 35.02.05 "Агрономия", 36.02.02 "Зоотехния", 35.02.06 "Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции" / Г. А. Петранева [и др.] ; под ред. Г. А. Петраневой. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2016. - 288 с.

Интернет ресурсы

1. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.mshp.gov.by. – Дата доступа: 18.05.2019.

2. Министерство экономики Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://economy.gov.by. – Дата доступа: 18.05.2019.

3. Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belstat.gov.by. – Дата доступа:

18.05.2019.

4. Институт системных исследований в АПК НАН Беларуси [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.refor.by. – Дата доступа: 18.05.2019.

5. Белорусский институт системного анализа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belisa.org.by. – Дата доступа: 18.04.2019.

6. Аграрная экономика : ежемесячный научный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://nasb.gov.by. – Дата доступа: 18.04.2019.

7. Агропанорама : журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://bsatu.by/content/zhurnal-agropanorama. – Дата доступа: 18.04.2019.

8. Весці Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі. Серыя аграрных навук [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://vestiagr.belnauka.by. – Дата доступа: 18.05.2019.

9. Economics and Finance Research [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ideas.repec.org. – Дата доступа: 25.05.2019.

10. Econ Papers: Working Paper Series [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://econpapers.repec.org. – Дата доступа: 28.05.2019.

11. Social Science Research Network : SSRN [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ssrn.com. – Дата доступа: 28.05.2019.

12. Корпоративная библиотечная сеть Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://opac.bas-net.by/opacpage/corp_net.html. – Дата доступа: 14.05.2019.

13. Электронная библиотека БГАТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elib.bsatu.by/. – Дата доступа: 12.05.2019.

14. Репозиторий БГАТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://rep.bsatu.by/. – Дата доступа: 18.05.2019.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и организации предприятий
агропромышленного комплекса

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной ознакомительной практики

Студент группы ___ _____ Фамилия и инициалы

Руководитель практики
от университета _____ Фамилия и инициалы

Минск 20___