

**Календарно-тематический план эксплуатационно-технологической
практики в сельскохозяйственном предприятии
(1-74 06 01)**

Наименование темы	Количество часов
1. Оформление документов для прохождения производственной практики в сельскохозяйственном предприятии, вводный инструктаж по охране труда. Общее ознакомление с предприятием (организацией), его структурой, производственным направлением, вопросами экологической безопасности. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	9
2. Ознакомление со структурой управления, инженерно-технической службой и производственно-технической базой сельскохозяйственного предприятия; с организацией работы специалистов, технологиями и средствами механизации производственных процессов	9
3. Изучение технического и технологического оснащения предприятия, нормативно-технической и технологической документации на производственные и технологические процессы, реализуемые на предприятии	9
4. Анализ использования машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. Изучение передовых технологий и методов организации механизированных сельскохозяйственных работ. Изучение порядка оформления необходимой технической документации, требований охраны труда, противопожарной и экологической безопасности при организации и проведении механизированных работ	18
5. Изучение устройства, комплектования, регулировок и эксплуатации машинно-тракторных агрегатов; планирования, организации и технологии выполнения механизированных работ; учета и анализа эффективного использования сельскохозяйственной техники	27
6. Изучение определения технического состояния тракторов и сельскохозяйственных машин с использованием средств технической диагностики; планирования, организации диагностирования и выполнения технологических операций технического обслуживания и ремонта машин и оборудования	27
7. Анализ способов хранения сельскохозяйственной техники, организации снабжения и расходования эксплуатационных материалов	18
8. Изучение работы отрасли животноводства; производственных процессов и эксплуатации машин и оборудования на животноводческих фермах и комплексах сельскохозяйственного предприятия	18
8. Изучение планирования, организации и технологии технического обслуживания машин и оборудования отрасли животноводства	18
9. Освоение передового опыта и приобретение практических навыков. Работа на машинно-тракторных агрегатах. Работа на штатных должностях сельскохозяйственного предприятия (механик, мастер-наладчик, заведующий машинным двором, заведующий ремонтной мастерской и др.)	666
10. Анализ, сбор, систематизация и обработка фактического материала (работа с главными специалистами предприятия, изучение нормативно-технической и технологической документации и т.д.)	18
11. Рассмотрение содержания отчета и его утверждения с главным специалистом предприятия	9
12. Оформление отчета по эксплуатационно-технологической практике в сельскохозяйственном предприятии	18
Итого:	864

**Календарно-тематический план эксплуатационно-технологической
практики в сельскохозяйственном предприятии
(1-74 06 01 (НИСПО))**

Наименование темы	Количество часов
1. Оформление документов для прохождения производственной практики в сельскохозяйственном предприятии, вводный инструктаж по охране труда. Общее ознакомление с предприятием (организацией), его структурой, производственным направлением, вопросами экологической безопасности. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	9
2. Ознакомление со структурой управления, инженерно-технической службой и производственно-технической базой сельскохозяйственного предприятия; с организацией работы специалистов, технологиями и средствами механизации производственных процессов	9
3. Изучение технического и технологического оснащения предприятия, нормативно-технической и технологической документации на производственные и технологические процессы, реализуемые на предприятии	9
4. Анализ использования машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. Изучение передовых технологий и методов организации механизированных сельскохозяйственных работ. Изучение порядка оформления необходимой технической документации, требований охраны труда, противопожарной и экологической безопасности при организации и проведении механизированных работ	18
5. Изучение устройства, комплектования, регулировок и эксплуатации машинно-тракторных агрегатов; планирования, организации и технологии выполнения механизированных работ; учета и анализа эффективного использования сельскохозяйственной техники	18
6. Изучение определения технического состояния тракторов и сельскохозяйственных машин с использованием средств технической диагностики; планирования, организации диагностирования и выполнения технологических операций технического обслуживания и ремонта машин и оборудования	18
7. Анализ способов хранения сельскохозяйственной техники, организации снабжения и расходования эксплуатационных материалов	18
8. Изучение работы отрасли животноводства; производственных процессов и эксплуатации машин и оборудования на животноводческих фермах и комплексах сельскохозяйственного предприятия	18
8. Изучение планирования, организации и технологии технического обслуживания машин и оборудования отрасли животноводства	18
9. Освоение передового опыта и приобретение практических навыков. Работа на машинно-тракторных агрегатах. Работа на штатных должностях сельскохозяйственного предприятия (механик, мастер-наладчик, заведующий машинным двором, заведующий ремонтной мастерской и др.)	468
10. Анализ, сбор, систематизация и обработка фактического материала (работа с главными специалистами предприятия, изучение нормативно-технической и технологической документации и т.д.)	18
11. Рассмотрение содержания отчета и его утверждения с главным специалистом предприятия	9
12. Оформление отчета по эксплуатационно-технологической практике в сельскохозяйственном предприятии	18
Итого:	648

Обязанности студента перед отъездом на практику:

- уточнить место и сроки практики;
- пройти инструктаж о порядке прохождения практики, по охране труда и пожарной безопасности;
- получить у руководителя от университета дневник, программу и индивидуальное задание практики;
- сдать взятые на временное пользование учебные пособия и другие материальные ценности в учреждении образования, после чего получить и оформить командировочное удостоверение на практику.

Обязанности студента по прибытии на практику:

- отметить в командировочном удостоверении дату прибытия;
- ознакомиться с приказом о принятии для прохождения практики;
- пройти вводный инструктаж по охране труда с регистрацией в журнале;
- ознакомиться с приказом о закреплении руководителя практики от организации (предприятия);
- явиться к руководителю практики от предприятия (организации), ознакомить его с программой и дневником практики, уточнить план и задание прохождения практики;
- определить с руководителем практики от организации (предприятия) конкретные рабочие места и основные обязанности при прохождении практики, и условия быта (проживания и питания);
- пройти инструктаж по охране труда на рабочем месте с регистрацией в журнале.

Получив указания от руководителя практики от организации (предприятия), студент приступает к выполнению ее программы.

Несвоевременная явка студента на практику рассматривается как прогул.

Обязанности студента во время прохождения практики:

- в период прохождения практики студент должен строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации (предприятия);
- ежедневно вести записи в дневнике практики о проделанной работе;
- еженедельно представлять дневник практики для проверки руководителю практики от организации (предприятия);
- по прибытии руководителя практики от кафедры (учреждения образования) предоставлять материалы о проделанной работе, получить консультации по вопросам прохождения практики, выполнения индивидуальных и дополнительных заданий;
- в полном объеме выполнить программу практики;
- в случае отсутствия на территории предприятия в выходные дни поставить в известность руководителя практики от предприятия с точным указанием места нахождения и предоставления номеров контактных телефонов, а также старшего группы, если на практике в сельскохозяйственном предприятии присутствует несколько студентов;

– в случае возникновения конфликтных ситуаций на рабочих местах, по вопросам организации практики, питания и/или проживания, необходимо обратиться к руководителю предприятия или, если последний не предпринимает мер по разрешению создавшейся ситуации, к руководителю практики от кафедры (учреждения образования), осуществляющего руководство практикой;

– в случае возникновения вопросов по выполнению работ с нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности – немедленно поставить в известность руководителя подразделения предприятия и к работе не приступать до устранения нарушений или условий выполнения работ, подвергающих здоровье и жизнь опасности;

– на последней неделе практики студент составляет письменный отчет по выполненной программе практики. Титульный лист отчета должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации (предприятия), утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации (предприятия) и заверен печатью;

– принимать активное участие в общественной жизни предприятия и оказывать при возможности помощь;

– запрещается самовольное оставление или перераспределение места практики, закрепленного приказом по университету.

Обязанности студента по окончании практики:

– в конце практики студент обязан предоставить дневник практики и отчет руководителю практики от организации (предприятия) и получить от него отзыв и подписи, заверенные печатью;

– рассчитаться с организацией (предприятием) по материально-техническим вопросам;

– в командировочном удостоверении отметить дату отъезда, заверенную подписью и печатью;

– в установленные сроки сдать дифференцированный зачет по эксплуатационно-технологической практике в сельскохозяйственном предприятии.