

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о студенческих научно-исследовательских объединениях (далее – СНИО) учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с Положением о научно-исследовательской работе студентов (далее – НИРС), введенного в действие приказом ректора Университета от 31.03.2020 № 85.

1.2 Положение определяет деятельность студенческих научных кружков (далее – СНК), студенческих научно-исследовательских групп (далее – СНИГ) и студенческих научно-исследовательских лабораторий (далее – СНИЛ) Университета.

1.3 СНИО представляют собой одну из основных форм организации НИРС в Университете, выполняемых во внеучебное время.

1.4 СНИО получают право деятельности, если определен их организационный статус.

1.5 СНК и СНИГ создаются и ликвидируются распоряжениями ректора на основании представления кафедры, одобренного Советом факультета и согласованного с проректором по научной работе – директором научно-исследовательского института механизации и электрификации сельского хозяйства Университета (далее – НИИМЭСХ). СНК и СНИГ не могут быть межкафедральными.

СНИЛ создается приказом ректора на основании решения научно-технического совета Университета (далее – НТС) по представлению кафедры (декана факультета), рассмотренного на Совете факультета. Приказом утверждается название СНИЛ, ее основные научные сектора в рамках данного СНИЛ (при необходимости), научный руководитель СНИЛ и руководители секторов (при их наличии), положение о СНИЛ.

Паспорт (приложение 1) и списочный состав (приложение 2) СНИО на учебный год согласовывает декан факультета и утверждает проректор по научной работе – директор НИИМЭСХ.

2 Цели и задачи деятельности студенческих научно-исследовательских объединений

2.1 Основной целью деятельности СНИО является привлечение студенческой аудитории к инновационной деятельности, расширение научного потенциала и формирование навыка научно-исследовательской деятельности обучающихся на 1-й и 2-й ступенях получения высшего образования (далее – обучающиеся).

2.2 Основными задачами деятельности СНИО являются:

– выявление и привлечение к конкретной научной работе наиболее способных обучающихся, содействие более эффективному решению проблем их научной подготовки;

– создание научного «задела» у обучающихся для дальнейшего успешного поступления и обучения в магистратуре / аспирантуре;

- овладение обучающимися приемами и методами самостоятельного научного исследования, приобретение навыков организации научной работы;
- содействие организации многопрофильной подготовки специалистов методом углубления фундаментальных и специальных знаний в процессе выполнения НИР;
- содействие формированию у обучающихся компетенций в области инновационной и предпринимательской деятельности.

3 Общая организационная структура и порядок работы студенческих научно-исследовательских объединений

3.1 Для выполнения организационной работы и учета деятельности СНИО по предложению научного руководителя путем открытого голосования избирается председатель СНИО (сроком на один год).

3.2 На курирующих кафедрах (деканатах факультетов) хранится папка (журнал) «Документация по работе СНИО», в ней содержится:

- паспорт (приложение 1);
- списочный состав (приложение 2);
- план работы (приложение 3);
- протоколы заседаний СНИО (оформляются аналогично протоколам заседания кафедры);
- отчет о работе за календарный год (приложение 4);
- индивидуальные задания (приложение 5) и отчетные документы (приложение 6) членов СНИО.

4 Организационная структура и порядок работы студенческого научного кружка

4.1 Организация работы в СНК предусматривает проведение исследований по проблемной теме. Приоритетными темами, на основании которых организуется работа СНК, являются научно-исследовательские работы (далее – НИР), выполняемые курирующей кафедрой в соответствии с договорами на выполнение НИР, годовым и перспективным (на 5 лет) планами НИР университета.

4.2 Научное направление (тематика) определяется руководителем кружка с учетом пожеланий обучающихся. Выбранное направление должно быть актуальным, конкретным и доступным к исполнению.

4.3 СНК создается на добровольной основе с численностью обучающихся от 5 до 15 человек.

4.4 Научный руководитель СНК:

- организует работу СНК;
- разрабатывает план работы СНК (совместно с председателем СНК) на учебный год (приложение 3) и предоставляет его для утверждения заведующему кафедрой;
- осуществляет работу с членами СНК с учетом их интересов, индивидуальных способностей и склонностей;

- оказывает помощь членам СНК в выборе и уяснении вопросов темы научных исследований, осуществляет научное руководство работой студентов;
- приглашает на заседания СНК для выступлений ведущих ученых и преподавателей Университета и других учреждений образования, научных и профильных организаций Республики Беларусь;
- ходатайствует о поощрении обучающихся, активно участвующих в работе СНК.

4.5 Председатель СНК:

- совместно с научным руководителем разрабатывает план работы;
- по рекомендации научного руководителя оказывает помощь членам СНК в подготовке докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах;
- своевременно информирует членов СНК о научных мероприятиях;
- ведет учет докладов, публикаций, научных работ обучающихся, представленных на конкурсы и выставки;
- участвует в подготовке отчета о работе СНК.

4.6 Основные формы научной работы СНК:

- подготовка научных докладов и сообщений, выступление с ними на заседаниях СНК;
- подготовка публикаций (тезисов и материалов конференций, статей в научных журналах, в том числе в соавторстве с научным руководителем);
- разработка и изготовление стендов, планшетов, макетов, натуральных образцов, компьютерных программ, используемых в образовательных и научных целях по направлению работы кружка;
- участие в Республиканском конкурсе научных работ студентов, а также в других конкурсах, в том числе за рубежом, на лучшие научные работы;
- участие в реализации инновационных проектов.

4.7 Работы, успешно защищенные на заседании СНК, по рекомендации научного руководителя СНК могут принимать участие в студенческих конкурсах научных работ на получение грантов, конференциях различного уровня, выставках.

Работы оцениваются по системе: рекомендовать, не рекомендовать, доработать для представления на научных мероприятиях (указываются названия научных мероприятий).

4.8 Заседания СНК проводятся не реже одного раза в 2 месяца. Заседания СНК являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. По окончании заседания СНК составляется протокол заседания, который подписывает научный руководитель.

5 Организационная структура и порядок работы студенческой научно-исследовательской группы

5.1 Организация работы в СНИГ предусматривает проведение исследований по проблемной теме. Основным видом деятельности СНИГ является участие в выполнении НИР по государственным программам

фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационным проектам, грантам, а также по прямым договорам с организациями и предприятиями. Работа СНИГ осуществляется под руководством преподавателя, имеющего опыт научно-исследовательской работы.

5.2 В СНИГ могут входить обучающиеся разных курсов и специальностей, проявляющие интерес к соответствующей научной проблеме, число участников СНИГ 3-5 человек.

5.3 Научный руководитель СНИГ:

- создает условия для саморазвития, самовыражения и самоутверждения начинающих исследователей, способствуют их активному участию в научно-исследовательской деятельности университета;

- оказывает помощь обучающимся в подготовке докладов и публикаций по результатам исследования;

- выходит с предложениями о поощрении наиболее активных участников СНИГ.

5.4 Каждый участник СНИГ получает задание на научно-исследовательскую работу с указанием темы исследования (по научному направлению СНИГ), календарный план с указанием видов работ и сроков выполнения.

Задание составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится на кафедре, второй – у обучающегося (приложение 5).

Информацию о результатах работы обучающийся предоставляет на проверку научному руководителю поэтапно в соответствии с календарным планом, вносит в отчетную документацию (приложение б), которая хранится на кафедре.

6 Организационная структура и порядок работы студенческой научно-исследовательской лаборатории

6.1 СНИЛ создается при факультете (межкафедральная СНИЛ) или кафедре (кафедральная СНИЛ). СНИЛ не имеет статуса юридического лица. СНИЛ имеет определенную тематику научно-исследовательской работы, постоянное ядро исполнителей, может иметь самостоятельное финансирование и соответствующее помещение.

СНИЛ в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь, локальными нормативными правовыми актами Университета, настоящим положением.

6.2 СНИЛ обязана вести (хотя бы на правах соисполнителя) не менее одной научной работы по плану НИР университета (работы с номером государственной регистрации) или по государственным программам фундаментальных и прикладных научных исследований, инновационным проектам, грантам, а также по прямым договорам с организациями и предприятиями.

6.3 Научные исследования и прикладные разработки в СНИЛ могут выполняться:

- по заданиям руководства кафедры, факультета, Университета;

– по договорам с различными организациями в порядке, установленном Университетом;

– по собственной инициативе.

6.4 Общее руководство деятельностью СНИЛ осуществляет научный руководитель. Научный руководитель назначается из числа лиц профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), имеющих ученые степени и звания, а также обладающих опытом научно-исследовательской работы со студенческой молодежью и способных обеспечить необходимый уровень проведения научных и прикладных исследований в рамках утвержденных научных направлений.

Научный руководитель самостоятельно решает все вопросы деятельности, входящие в его компетенцию, и несет ответственность за научную деятельность лаборатории, ее результаты.

6.5 Контроль деятельности СНИЛ осуществляют деканы факультетов.

План работы СНИЛ (приложение 3) на текущий учебный год рассматривается на заседании СНИЛ. План работы СНИЛ и индивидуальное задание каждого члена СНИЛ (приложение 5), подписываются научным руководителем и утверждаются деканом факультета.

6.6 Состав членов СНИЛ (приложение 2) формируется на основании заявлений студентов на имя декана факультета (хранятся у научного руководителя). Список участников СНИЛ на учебный год, не менее 10 и не более 30 человек, утверждается распоряжением по факультету. Если в рамках деятельности СНИЛ выделяются сектора, то назначается научный руководитель каждого сектора, у одного руководителя может быть 5-15 человек.

Члены СНИЛ при согласовании с научным руководителем и руководством кафедры могут выполнять в СНИЛ лабораторные, курсовые, дипломные, магистерские работы.

Студенты-выпускники и магистранты, активно работающие в СНИЛ и имеющие определенные научные достижения (публикации в научных журналах, публикации в сборниках по итогам конференций, доклады на конференциях, отчеты по темам НИР и др.), имеют преимущественное право на рекомендацию для поступления в магистратуру / аспирантуру и распределение на работу в Университет.

6.7 Работая в СНИЛ, обучающийся обязан своевременно и качественно выполнять индивидуальное задание, повышать свой научный уровень, принимать активное участие в деятельности лаборатории.

Информацию о результатах работы обучающийся предоставляет на проверку научному руководителю поэтапно в соответствии с календарным планом, вносит в отчетную документацию (приложение б), которая хранится у научного руководителя.

6.8 В лаборатории должна находиться папка, содержащая:

- приказ о создании СНИЛ;
- положение о СНИЛ;
- документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

6.9 На аудитории, указанной в приказе о создании СНИЛ, должна висеть табличка с указанием наименования СНИЛ и графика работы.

6.10 Ликвидация (реорганизация) СНИЛ осуществляется в соответствии с настоящим Положением приказом ректора на основании мотивированного решения НТС по представлению кафедры (декана факультета), рассмотренного на Совете факультета.

7 Организация, отчетность и оценка работы студенческих научно-исследовательских объединений

7.1 Текущая документация, порядок, формы, периодичность планирования отчетности по деятельности СНИО регламентируется настоящим Положением и устанавливаются НТС.

7.2 Проректору по научной работе – директору НИИМЭСХ до 30 сентября текущего года предоставляются:

– выписка из протокола заседания Совета факультета о решении создания СНК и СНИГ с указанием названий, научных руководителей, списков членов;

– планы работы СНИО на текущий учебный год;

– списочный состав действующих СНИО.

7.3 Отчет о деятельности СНИО за календарный год (приложение 4) составляется научным руководителем в 2-х экземплярах. Один экземпляр отчета передается НИИМЭСХ и направляется в электронном виде до 24 декабря.

7.4 Деятельность СНИО оценивается по результатам работы за календарный год на НТС университета с учетом плана научной работы и ожидаемых результатов СНИО, кафедры (факультета), курирующей деятельность СНИО.

Проректор по научной работе-
директор НИИМЭСХ

И.С. Крук

Согласовано:
Первый проректор

А.В. Миранович

Представитель руководства по СМК

Л.К. Ловкис

Ведущий юрисконсульт

Н.А. Тимонина

Согласовано
Декан

_____ (факультет)

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Проректор по научной работе –
директор НИИМЭСХ

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**ПАСПОРТ
студенческого научно-исследовательского объединения (СНИО)**

Вид СНИО _____
(студенческий научный кружок, студенческая научно-исследовательская группа, студенческая научно-исследовательская лаборатория)

Название СНИО _____

Специальности (направления специальности) состава участников

Код	Наименование

Девиз _____

Тематика научно-исследовательской работы на 20__/20__ учебный год:

Основные решаемые задачи:

1. _____
2. _____
3. _____

ФИО руководителя (полностью), должность, ученая степень и ученое звание (при наличии): _____,

Контактный телефон: +375 (____) _____

e-mail: _____

Научный руководитель

/И.О. Фамилия/

Согласовано
Декан

_____ (факультет)

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Проректор по научной работе –
директор НИИМЭСХ

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

СОСТАВ УЧАСТНИКОВ

_____ (название СНИЛ, СНК, СНИГ)

на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Факультет, курс, группа	Бюджет/внебюджет	Контактный телефон, e-mail
1				
2				
...				
n				

Научный руководитель

/И.О. Фамилия/

Утверждаю
 Декан (Заведующий кафедрой)

 факультет (кафедра)

 И.О. Фамилия
 «__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

 (название СНИЛ, СНК, СНИГ)

на 20__/20__ учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные лица
1				
2				
...				
n				

Научный руководитель

/И.О. Фамилия/

Председатель

/И.О. Фамилия/

Утверждаю
 Декан (Заведующий кафедрой)

_____ факультет (кафедра)

_____ И.О. Фамилия
 « ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ О РАБОТЕ

_____ (вид и название СНИО)

за 20__ г.

I. Результаты работы СНИО (что изучено, исследовано, рассчитано, разработано и т.д. за отчетный период). Отметить, что из полученных результатов может быть использовано для социально-экономического развития Республики Беларусь.

II. Апробация результатов работы¹.

1 Доклады, прочитанные студентами-членами СНИО на научно-практических конференциях (указать ФИО, полное название конференции), в том числе:

- 1.1 международных;
- 1.2 республиканских;
- 1.3 внутриуниверситетских.

2 Публикации, подготовленные студентами-членами СНИО (электронные – при наличии на титульном экране выходных данных, в т.ч. УДК, ББК и ISBN) самостоятельно / в соавторстве с научным руководителем:

- 2.1 статьи в изданиях, включенных в перечень ВАК, и зарубежных изданиях, зарегистрированных в базах Scopus, Web of Science и РИНЦ;
- 2.2 статьи в других научных журналах и сборниках научных трудов;
- 2.3 материалы и тезисы докладов конференций:
 - 2.3.1 международных;
 - 2.3.2 республиканских;
 - 2.3.3 внутриуниверситетских.

3 Экспонаты, выполненные самостоятельно / с участием студентов-членов СНИО и представленные на научных и научно-технических выставках:

- 3.1 международных;
- 3.2 республиканских;
- 3.3 внутриуниверситетских.

¹ По всем пунктам обязательно указать ФИО студента и полные данные о мероприятиях.

4 Научные студенческие работы по тематике СНИО, представленные на конкурсах:

4.1 международных;

4.2 республиканских;

4.3 внутриуниверситетских.

5 Участие студентов-членов СНИО в следующих проектах (включены в список исполнителей)

5.1 плановые бюджетные (включенные в годовой и перспективный планы НИР университета) и (или) хоздоговорные НИР;

5.2 гранты.

6 Положительные решения по заявкам на объекты промышленной собственности, полученные студентами самостоятельно / в соавторстве.

7 Акты внедрения в производство / образовательный процесс.

8 Премии и награды:

8.1 специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке одаренных учащихся и студентов;

8.2 министерств и ведомств республики;

8.3 университета;

8.4 организаторов конференций, выставок:

8.4.1 международных;

8.4.2 республиканских;

8.4.3 внутриуниверситетских;

8.5 другие (с конкретным их описанием).

9. Web-страничка на сайте университета (указать электронный адрес (ссылку)).

Научный руководитель

/И.О. Фамилия/

Председатель

/И.О. Фамилия/

Утверждаю
 Декан (Заведующий кафедрой)

 факультет (кафедра)

 И.О. Фамилия
 «__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ
 студента _____
 (ФИО, курс, факультет, группа)

 (вид и название СНИО)

Тема научно-исследовательской работы _____

Календарный план

№ этапа	Наименование работы	Сроки выполнения
1		
2		
...		
n		

Научный руководитель

/И.О. Фамилия/

Студент

/И.О. Фамилия/

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

(ФИО студента, курс, факультет, группа)

Результаты работы

№ этапа календарного плана	Результаты проведенной работы (что сделано)	Подпись научного руководителя, дата
1		
2		
...		
n		

**Участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах,
конкурсах научных работ и т.п.**

№ п/п	Наименование мероприятия (конференции, семинара, конкурса и т.п.)	Сроки проведения	Тема доклада, публикации, работы
1			
2			
...			
n			

Научный руководитель

/И.О. Фамилия/

Студент

/И.О. Фамилия/

Структура студенческих научно-исследовательских объединений



