

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь**

**Учреждение образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГАТУ

_____ Н. Н. Романюк
«_____» _____ 20__ г.
Регистрационный № УД-_____/уч.

**ПРОГРАММА
РЕМОНТНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

6-05-0812-04 «Энергетическое обеспечение сельского хозяйства»
профилизация: Электроснабжение и электрооборудование
Системы теплоснабжения

Минск 2026 г.

Учебная программа разработана на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 6-05-0812-04-2023, утвержден и введен в действие 29.08.2023 и учебного плана специальности 6-05-0812-04, утверждённого 18.04.2023.

СОСТАВИТЕЛИ:

С. М. Барайшук, заведующий кафедрой практической подготовки студентов учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат физико-математических наук, доцент;

Ю. Н. Селюк, старший преподаватель кафедры практической подготовки студентов учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

кафедра «Электроснабжение» Белорусского национального технического университета;

главный энергетик открытого акционерного общества «Минский комбинат хлебопродуктов», С. А. Шведко

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой практической подготовки студентов учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» (протокол № _____ от « _____ » 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____ С. М. Барайшук

Научно-методическим советом агроэнергетического факультета учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Председатель НМС _____ А. В. Крутов

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Председатель НМС _____ А. В. Миранович

Нормоконтроль:

Начальник ЦНМ и УР _____ А. А. Бренч

Директор библиотеки _____

Ответственный за выпуск: С.М. Барайшук, заведующий кафедрой практической подготовки студентов учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

Пояснительная записка

Программа ремонтной практики разработана в соответствии с требованиями образовательного стандарта ОСВО 6-05-0812-04-2023 04 «Энергетическое обеспечение сельского хозяйства» (профилизация: системы теплоснабжения; электроснабжение и электрооборудование), учебными планами по направлению специальности 6-05-0812-04 «Энергетическое обеспечение сельского хозяйства» (профилизация: системы теплоснабжения; электроснабжение и электрооборудование) рег. №6-05-08-004/РД-23 от 18.04.2023.

Ремонтная практика студентов на предприятиях сельскохозяйственного производства является частью образовательного процесса подготовки специалистов, его продолжением в производственных условиях и направлена на углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете, овладение навыками решения социально-профессиональных задач, производственными технологиями.

Цель ремонтной практики

- формирование у студентов навыков организации и планирования работ и освоение современных технологий ремонта энергетического, электрического оборудования, а также средств автоматизации.

Задачи:

- изучить организацию ремонтных работ и рабочих мест, основные требования охраны труда и техники безопасности;

- получить практические навыки по ремонту энергетического оборудования и средств автоматизации, внутренних электропроводок, линий электропередач, распределительных устройств и трансформаторных подстанций;

- получить практические навыки по методикам и правилам проведения предремонтных, профилактических и послеремонтных испытаний энергетического и электрического оборудования;

- формирование зрелой активной гражданской и личностной позиции в решении общественно-политических и профессиональных проблем.

В результате прохождения ремонтной практики студент должен **знать:**

- правила охраны труда и техники безопасности при выполнении электро-ремонтных работ;
- основные виды электроремонтных работ, перечень необходимого технологического оборудования, средств механизации и инструментов;
- современные технологии ремонта энергетического, электрического оборудования и средств автоматизации, применяемых на предприятиях сельскохозяйственного производства и объектах энергетики;
- методики предремонтных, профилактических и послеремонтных испытаний энерго- и электрооборудования;
- идеологические, моральные ценности белорусского общества (государства Республика Беларусь) и уметь следовать им;

уметь:

- готовить рабочие места и оборудование для выполнения основных видов электроремонтных работ;
- выполнять ремонт основных видов электрического и энергетического оборудования, а также средств автоматизации, используемых на предприятиях АПК;
- практически выполнять испытания отремонтированного электро- и энергетического оборудования, а также организацию сдачи его в эксплуатацию;
- определять гуманистические, гражданско-патриотические и нравственные параметры своей общественной и профессиональной деятельности;

иметь навыки

- использования основных сведений о современных методах ремонта электрического и энергетического оборудования и средств автоматизации;
- проведения испытаний энергетического оборудования и систем.

В результате прохождения ремонтной практики студент должен приобрести следующие компетенции:

- использовать современные методы монтажа, эксплуатации и ремонта электроснабжающих установок, осуществлять надзор за правильной и безопасной эксплуатацией электроустановок;
- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- обладать способностью анализировать политические события, процессы, отношения, владеть культурой политического мышления и поведения, использовать основы политологических знаний для формирования культуры осознанного и рационального политического выбора, утверждения социально ориентированных ценностей.

Организация ремонтной практики

Организация и проведение ремонтной практики для студентов 2 курса (для студентов заочной формы обучения – 4 курса, заочной формы НИСПО – 3 курса) осуществляется по утвержденной программе ремонтной практики и графику образовательного процесса. Базами для проведения ремонтной практики являются организации, соответствующие профилю специальности и преимущественно определённые в качестве базовых организаций, с которыми университет заключил договоры о взаимодействии с организацией-заказчиком кадров при подготовке специалистов.

Ремонтная практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых организациями (предприятиями) агропромышленного комплекса Республики Беларусь независимо от их формы собственности и подчиненности, соответствующими профилю подготовки специалистов.

Для студентов заочной формы обучения возможно прохождение ремонтной практики на рабочем месте на основании заверенной справки от предприятия с указанием занимаемой должности.

Распределение студентов по базам практики, назначение руководителей практики от кафедры осуществляется на основании заключенных договоров с соответствующими организациями (предприятиями) и утвержденной учебной нагрузки преподавателей. Основанием для прохождения ремонтной практики студентов является приказ ректора БГАТУ. Проект приказа разрабатывается деканом факультета на основании предложений кафедры практической подготовки студентов (далее - ППС).

До начала ремонтной практики заведующий кафедрой ППС организует оформление направлений на практику, командировочных удостоверений, выдачу дневников практики и индивидуальных заданий студентам, проведение организационного собрания по вопросам прохождения ремонтной практики, инструктажа по охране труда и технике безопасности. Во время организационного собрания студентов 2 курса АЭФ (для студентов заочной формы обучения – 3 либо 4 курса) приказ о прохождении практики доводят до их сведения, информируют о сроках проведения и базах ремонтной практики, сроках предоставления отчетной документации на кафедру, её содержании и оформлении, а также о сроках сдачи зачета по ремонтной практике.

Перечень отчетной документации студентов включает дневник практики установленной формы, отчет о ремонтной практике и выполненное индивидуальное задание. В дневнике студент обязан ежедневно фиксировать информацию о выполняемых видах работ в соответствии с программой ремонтной практики и индивидуальным заданием.

В университете общее руководство ремонтной практикой осуществляет проректор по учебной работе и производству, непосредственное руководство – руководитель практики от кафедры. Учебно-методическое руководство ремонтной практикой осуществляет агроэнергетический факультет и кафедра ППС.

Общее руководство ремонтной практикой в организации (месте прохождения практики) возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника, которые обеспечивают проведение ремонтной практики в соответствии с программой. Непосредственное руководство ремонтной практикой студентов на объекте (в структурном подразделении организации) осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом её руководителя.

На студентов в период ремонтной практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности, – законодательство о труде.

Организация осуществляет проведение ремонтной практики, ее документальное оформление и обеспечивает издание приказа о зачислении студентов на ремонтную практику, создание студентам необходимых условий для прохождения ремонтной практики и выполнения ее программы, проведе-

ние инструктажа студентов по охране труда, привлечение студентов к работам, предусмотренным программой ремонтной практики.

Продолжительность ремонтной практики для специальности 6-05-0812-04 216 часов (4 недели).

**Календарно-тематический план
прохождения ремонтной практики для специальности
6-05-0812-04 Энергетическое обеспечение сельского хозяйства
Профилизация: Электроснабжение и электрооборудование**

Название темы	Количество часов
1	2
1. Изучение организации электроремонтных работ на базе практики	9
2. Изучение документации для выполнения и приемки электроремонтных работ	18
3. Ремонт электрических машин	18
4. Ремонт осветительных и облучательных установок	18
5. Ремонт распределительных устройств до и выше 1 кВ	18
6. Ремонт электропроводонагревателей и электрокалориферов	18
7. Ремонт линий электропередач 0,4 и 10 кВ	18
8. Ремонт внутренних электропроводок	18
9. Ремонт силовых трансформаторов 10/0,4 кВ	18
10. Ремонт средств автоматизации и шкафов управления	27
11. Станочные и такелажные работы при ремонте электрооборудования	18
12. Изучение организации работ на электроремонтных предприятиях	18
Итого	216

Календарно-тематический план
прохождения ремонтной практики для специальности
6-05-0812-04 Энергетическое обеспечение сельского хозяйства
Профилизация: Системы теплоснабжения

Название темы	Количество часов
1	2
1. Изучение организации электроремонтных работ на базе практики	9
2. Изучение документации для выполнения и приемки электроремонтных работ	18
3. Ремонт электрических машин	18
4. Ремонт осветительных и облучательных установок	18
5. Ремонт распределительных устройств до и выше 1 кВ	18
6. Ремонт электроводонагревателей и электрокалориферов	18
7. Ремонт теплоэнергетического оборудования котельных, тепловых пунктов, тепловых сетей	27
8. Ремонт внутренних тепловых сетей	18
9. Ремонт наружных тепловых сетей	18
10. Ремонт средств автоматизации и шкафов управления	27
11. Станочные и такелажные работы при ремонте электро- и теплоэнергооборудования	18
12. Изучение организации работ на электроремонтных предприятиях	18
Итого	216

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Сроки и содержание ремонтной практики определяются утвержденными учебными планами и программой.

Согласно учебному плану для специальности 6-05-0812-04 «Энергетическое обеспечение сельского хозяйства», профилизации: электроснабжение и электрооборудование, системы теплоснабжения ремонтная практика должна проводиться после изучения дисциплины 3 курса «Ремонт электрооборудования».

Для студентов заочной формы обучения специальности 6-05-0812-04 «Энергетическое обеспечение сельского хозяйства», профилизация: электроснабжение и электрооборудование ремонтная практика должна проводиться после изучения дисциплины 4 курса (НИСПО – 3 курса) «Ремонт электрооборудования».

Кафедра ППС организует обеспечение ремонтной практики программой, методическими указаниями, перечнем справочной литературы и другими необходимыми материалами на бумажных и электронных носителях для практической подготовки студента.

Сроки проведения ремонтной практики определяются графиком образовательного процесса, который устанавливает обоснованную последовательность формирования у студентов системы профессиональных умений и навыков в соответствии с будущей специальностью.

Для студентов заочной формы обучения сроки прохождения ремонтной практики устанавливаются в период между лабораторно-экзаменационными сессиями с учетом графика основной работы.

Обязанности студента перед отъездом на ремонтную практику:

- пройти инструктаж о порядке прохождения ремонтной практики, по охране труда и пожарной безопасности;
- уточнить место и сроки ремонтной практики;
- получить у руководителя от университета дневник, программу и индивидуальное задание ремонтной практики;
- получить и оформить командировочное удостоверение на период прохождения ремонтной практики.

Обязанности студента по прибытию на ремонтную практику:

- отметить в командировочном удостоверении дату прибытия;
- ознакомиться с приказом по организации о прохождении ремонтной практики;
- пройти вводный инструктаж о безопасных методах работы с записью в журнале регистрации;
- ознакомиться с приказом о закреплении непосредственного руководителя практики от организации;
- явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой и дневником ремонтной практики, уточнить план и задание для прохождения практики;

- уточнить с руководителем практики от организации конкретные рабочие места и основные обязанности при прохождении ремонтной практики, а также бытовые условия (проживания и питания);
- пройти инструктаж на рабочем месте с записью в журнале регистрации.

Получив указания руководителя практики от организации, студент приступает к выполнению программы ремонтной практики. Несвоевременная явка студента без уважительных причин на место прохождения ремонтной практики рассматривается как прогул, пропущенное время подлежит отработке.

Обязанности студента во время прохождения ремонтной практики:

- в период прохождения ремонтной практики студент должен строго соблюдать правила внутреннего распорядка организации;
- ежедневно вести записи в дневнике практики о проделанной работе;
- еженедельно представлять дневник практики для проверки руководителю практики от организации;
- в случае прибытия руководителя практики от кафедры предоставлять ему материалы о проделанной работе. При необходимости получить консультации по вопросам прохождения ремонтной практики, выполнения индивидуального и дополнительных заданий;
- в полном объеме выполнить программу ремонтной практики;
- за время последней недели ремонтной практики студент составляет письменный отчет по выполненной программе ремонтной практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации.

Содержание ремонтной практики

Основным направлением деятельности студентов во время прохождения ремонтной практики является ознакомление с видами работ, выполняемых при ремонте электро-, энергооборудования и средств автоматизации, а также практическое выполнение работ, изученных на лекционных и лабораторных занятиях в течение семестра.

Кроме того, студенты овладевают практическими навыками подготовки и организации выполнения основных видов электроремонтных работ и соответствующих испытаний, а также оформления приемо-сдаточной документации.

Индивидуальное задание

В процессе прохождения ремонтной практики студенты, помимо приобретения изложенных навыков и умений, выполняют индивидуальные задания.

Цель выполнения указанных заданий – более полное изучение технологии выполнения отдельных видов электроремонтных работ, порядка их подготовки и приемки с использованием оборудования, имеющегося на базовом предприятии, а также нормативно-технической документации и других источников информации.

Индивидуальные задания выполняются согласно приведенному содержанию отчёта. Темы индивидуальных заданий могут уточняться с учётом места прохождения ремонтной практики.

Отметка за индивидуальное задание учитывается при выставлении итоговой отметки по ремонтной практике. Без выполнения индивидуального задания итоговая отметка не выставляется.

Пример индивидуального задания по электромонтажной практике:

Ремонт электрооборудования машины предварительной очистки зерна

Содержание отчёта по индивидуальному заданию

Введение

1 Описание технологической установки

1.1 Назначение и устройство

1.2 Основные характеристики и принцип работы

1.3 Принципиальная электрическая схема с перечнем элементов

2 Организация технического обслуживания, диагностирования и ремонтов электрооборудования установки

2.1 Нормативные требования к выполнению технического обслуживания, диагностирования и ремонтов

2.2 Планирование технического обслуживания, диагностирования и ремонтов, составление годового графика

3 Техническое обслуживание и диагностика параметров электрооборудования установки

3.1 Алгоритм выполнения технического обслуживания

3.2 Диагностирование электрооборудования

3.3 Заключение о техническом состоянии и необходимости ремонтных работ

3.4 Перечень инструментов и измерительных приборов для технического обслуживания и диагностирования

4 Ремонт электрооборудования установки

4.1 Демонтаж и разборка электрооборудования

4.2 Восстановление работоспособности

4.3 Сборка и послеремонтные испытания электрооборудования

4.4 Перечень и краткая характеристика материалов и инструментов для ремонтных работ

5 Техника безопасности при техническом обслуживании, диагностировании и ремонте

Заключение

Список использованных источников

Требования к содержанию и порядок заполнения дневника ремонтной практики

Дневник практики заполняется студентом ежедневно. В нем фиксируется информация о выполняемых видах работ в соответствии с программой ремонтной практики и индивидуальным заданием.

Записи в дневнике практики должны отражать:

- задание на прохождение ремонтной практики, согласованное с руководителем практики от производства;
- отчет о выполнении студентом задания (виды и объемы выполняемых работ) в соответствии с заданием на прохождение ремонтной практики (заполняется ежедневно) с подведением итогов выполненных работ;
- отзыв руководителя практики от производства о работе студента за время ремонтной практики.

Все разделы дневника практики должны быть подписаны руководителем практики от производства и заверены печатью.

Требования к содержанию и оформлению отчета по ремонтной практике

По результатам ремонтной практики студент обязан представить на кафедру письменный отчет.

Вопросами подготовки и написания отчета студент начинает заниматься с момента прибытия на место ремонтной практики.

Исходными материалами для составления отчета являются:

1. Источники информации о базовом предприятии (организации).
2. Сведения об организационной структуре предприятия (организации), должностные инструкции и другие регламентирующие документы.

Отчет по ремонтной практике должен включать следующие разделы:

титульный лист – является первой страницей отчета, должен соответствовать определенной форме;

оглавление;

введение – указываются цели и задачи практики, а также общие сведения об организации её прохождения в базовой организации (на предприятии);

общая характеристика организации (предприятия);

основная часть – приводятся данные, отражающие сущность и основные результаты выполненных работ в ходе ремонтной практики, а также отчёт по индивидуальному заданию;

закключение – должно содержать:

- выводы и предложения о ходе прохождения электромонтажной практики;

- оценку полноты решений поставленных задач;

- характеристику помощи, полученной от руководителя практики;

список использованных источников информации;

приложения (при необходимости).

Отчет составляется каждым студентом согласно программе практики и индивидуальному заданию. Объем отчета не должен превышать 25...30 страниц.

Отчет оформляется на белой бумаге формата А4 (210х297мм), текст выполняется на одной стороне листа в программе Word шрифтом Times или Arial размером 14 через 1 интервал с выравниванием по ширине и автопереносом слов или написан от руки чернилами (цвет – черный, синий). Представляется в сброшюрованном виде.

Междустрочный интервал – полуторный; отступ для первой строки абзаца – 1,25 см; поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Это составляет 1800 знаков на странице, включая пробелы, знаки препинания, т.е. 60 – 70 знаков в строке, 39 – 40 строк на странице.

Текст отчета должен быть разборчивым, грамотным и аккуратным, без помарок и исправлений. Каждый раздел желательно начинать с новой страницы. Нумерация страниц основного текста отчета должна быть сквозной, на титульном листе номер не проставляется.

Оглавление приводится в начале отчета и включает «ВВЕДЕНИЕ», заголовки всех глав, разделов и подразделов, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Заголовок главы приводят с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел. Пункт может не иметь заголовка. В конце нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, а также их заголовков точку не ставят.

Приложения располагают в порядке их номеров (ссылок) по тексту. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу «Приложение А, Приложение Б, и т.д.» прописными буквами. Каждое приложение имеет свой заголовок. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Рисунки, таблицы и формулы, помещенные в приложения, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения «Табл.1 приложения А», «Рис.1 приложения Б».

При изложении текста в отчете приводятся ссылки на использованные источники информации в виде заключенных в квадратные скобки цифр, соответствующих их номеру в списке источников.

Обязанности студента по окончанию ремонтной практики:

- по завершению ремонтной практики студент обязан предоставить дневник практики и отчет руководителю практики от организации и получить от него отзыв и подписи, заверенные печатью;
- решить с организацией вопросы материального характера;
- в командировочном удостоверении отметить дату отъезда, заверенную подписью и печатью;
- в установленные сроки сдать дифференцированный зачет по ремонтной практике.

Подведение итогов ремонтной практики

В течение первых двух недель после начала учебного года в соответствии с графиком образовательного процесса студенты дневной формы обучения сдают дифференцированный зачет по ремонтной практике руководителю практики от кафедры.

Студенты заочной формы обучения сдают дифференцированный зачет по ремонтной практике в течение ближайшей после ее окончания лабораторно-экзаменационной сессии.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о её прохождении и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении ремонтной практики студентом (приводится в дневнике).

Отметка по результатам сдачи зачёта по ремонтной практике учитывается при подведении итогов текущей аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по ремонтной практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то выставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

Студент, не выполнивший программу ремонтной практики, не явившийся в базовую организацию согласно приказу, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на ремонтную практику в свободное от обучения время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность ремонтной практики.

Базы практики оцениваются руководителем практики от кафедры по завершении практики по следующим критериям: материальная база, квалификация руководителя практики от организации, возможность посещения организации руководителем практики. Итоги оценивания включаются в отчёты о прохождении практик кафедр, факультетов.

Общие итоги проведения ремонтной практики за год подводятся на совете университета и совете факультета с участием (по возможности) представителей базовых организаций практики.

Литература

Основная

1. Василенко, А. А. Ремонт электрооборудования : учебное пособие / А. А. Василенко. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 163 с.
2. Ремонт электрооборудования. Практикум : учебно-методическое пособие для студентов УВО / БГАТУ, кафедра электроснабжения и электротехники. – Минск : БГАТУ, 2022. – 184 с.

Дополнительная

3. Дайнеко, В. А. Технология ремонта и обслуживания электрооборудования : учебник для учащихся учреждений ПТО / В. А. Дайнеко. – Минск : РИПО, 2022. – 384 с.
4. Акимова, Н. А. Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт электрического и электромеханического оборудования : учебник для СПО / Н. А. Акимова, Н. Ф. Котеленец, Н. И. Сентюрихин ; под общ. ред. Н. Ф. Котеленца. - Москва : Академия, 2019. - 304 с.
5. Грунтович, Н. В. Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по электротехническим и энергетическим специальностям / Н. В. Грунтович. – Минск : Новое знание, 2013 ; Москва : ИНФРА-М, 2013. – 271 с.
6. Селицкая, О. Ю. Ремонт электрооборудования : лабораторный практикум для студентов вузов / О. Ю. Селицкая, Е. А. Сакович. – Минск : БГАТУ, 2012. – 269 с.

Технические нормативные правовые акты

7. ТКП 339-2022 (02230). Электроустановки на напряжение до 750 кВ. Линии электропередачи воздушные и токопроводы, устройства распределительные и трансформаторные подстанции, установки электросиловые и аккумуляторные, электроустановки жилых и общественных зданий. Правила устройства и защитные меры электробезопасности. Учет электроэнергии. Нормы приемо-сдаточных испытаний. – Введ. 2022-12-20. – Минск : Минэнерго, 2022. – 623 с.
8. ТКП 427-2022 (33240). Электроустановки. Правила по обеспечению безопасности при эксплуатации. – Введ. 2022-07-01. – Минск : Минэнерго, 2022. – 104 с.
9. ТКП 181-2023 (33240). Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей. – Введ. 2025-02-28. – Минск : Минэнерго, 2025. – 512 с.
10. ГОСТ 18322-2016. Система технического обслуживания и ремонта техники. Термины и определения. – Введ. 2018-11-01. – Москва : Стандартинформ, 2017. – 16 с.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Согласование не требуется			

Декан АЭФ

И.В. Протосовицкий

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор БГАТУ

«_____» _____ 20__ г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ИЗУЧАЕМОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «РЕМОНТНАЯ ПРАКТИКА»
на 20__ - 20__ учебный год

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
(протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

С.М. Барайшук
(инициалы, фамилия)

Нормоконтроль:

Начальник ЦНМ и УР _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)