Как записаться в библиотеку?

Право пользования библиотекой для студентов подтверждается читательским билетом.

Читательские билеты студенты получают при записи в библиотеку на абонементе учебной литературы, главный корпус, 1 этаж.

С собой надо иметь:

- студенческий билет, зачетную книжку, удостоверение сотрудника
- фотографию (для дальнейшего сканирования в базу данных)
- 19 коп. (стоимость пластикового читательского билета)
- CD, DVD-диски, флеш-карты и др. для выдачи необходимой литературы в электронном варианте (методические разработки кафедр БГАТУ, электронные учебники)

Запись студентов 1 курса дневного отделения производится в период массовой выдачи литературы в сентябре на основании приказа о зачислении.

Запись студентов 1 курса заочного отделения производится во время установочной сессии на основании приказа о зачислении.

Преподаватели, сотрудники университета записываются в библиотеку на основании удостоверения или справки из отдела кадров.

Обращаем Ваше внимание!!!

При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с «Правилами пользования библиотекой БГАТУ». Обязательство об их выполнении подтверждается подписью в карточке регистрации читателя.

Обслуживание в библиотеке осуществляется только при наличии пластикового читательского билета!

В случае утери читательского билета следует немедленно сообщить на любой абонемент Библиотеки.

Все операции по выдаче и возврате литературы Вы можете наблюдать на экранах мониторов (на всех пунктах выдачи).

Читатель обязан в сроки, определенные библиотекой, сдать или перерегистрировать имеющуюся у него литературу.

Читатель, не сдавший литературу в срок, считается задолжником!!!

В случае утраты или порчи изданий читатель обязан заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными.

Коллектив библиотеки надеется, что все читатели будут выполнять правила пользования библиотекой, и со своей стороны будет рад оказать помощь в поиске необходимой информации