

Перечень основных коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Категории должностных лиц	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Осуществление постоянно или временно организационных мероприятий и финансово-хозяйственных процессов	Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями (если руководителю достоверно известно о соответствующем факте). Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям.	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер	Ознакомление работника с нормативными и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность должностного лица, университета, структурного подразделения, а также нормативными и локальными правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией. Согласование с Министерством сельского хозяйства и продовольствия кандидатуры работника, замещающего ректора в период его временного отсутствия. Экспертиза локальных правовых актов ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях исключения коррупционных факторов. Уведомление работника о недопустимости конфликта интересов.
2.	Работа со служебной информацией, персональными данными лиц, состоящих в образовательных и трудовых	Использование в личных (корыстных) или групповых интересах, распространение информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Искажение,	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за работу с персональными	Определение в локальных правовых актах перечня информации, относящейся к служебной, а также процедур взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц при получении (передаче) служебной информации. Ограничения перечня работников, осуществляющих получение (передачу) служебной информации. Ознакомление ответственного работника с нормативными правовыми актами, регламентирующими

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Категории должностных лиц	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
	отношения с учреждением образования	сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках, являющихся элементом служебной деятельности. Использование служебных полномочий для организации несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Требование от контрагентов информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством. Получение вознаграждения за неразглашение персональных данных. Оказание влияния на процесс принятия решений либо совершение определенных действий в пользу лица, имеющего доступ к персональным данным или служебной информации.	данными	вопросы работы со служебной информацией и персональными данными. Осуществление процедур внутреннего контроля со стороны руководителей за исполнением должностными лицами требований нормативных правовых актов. Экспертиза локальных правовых актов университета ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях исключения коррупциогенных факторов. Рассмотрение обращений работников по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования.
3.	Сдача в аренду (безвозмездное пользование) государственного имущества	Предоставление в аренду, безвозмездное пользование помещений без согласования с вышестоящим органом (учредителем). Определение и выдача технических условий при сдаче в аренду, безвозмездное пользование имущества с преобладанием интересов контрагента, занижение размер арендной платы. Несвоевременное взимание	Проректор, руководители структурных подразделений, ведущий юрист-консульт, главный бухгалтер, начальник планово-финансового отдела.	Соблюдение требований законодательства, регулирующего пользование государственным имуществом. Экспертиза локальных правовых актов университета ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в целях исключения коррупциогенных факторов. Ежемесячный контроль за своевременностью взыскания арендной платы. Мониторинг соблюдения арендаторами условий заключенных договоров аренды в части соответствия занимаемых ими площадей условиям договора. Строгое соблюдение пропускного режима на территорию и в помещения университета.

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Категории должностных лиц	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
		<p>задолженности по арендной плате, коммунальным, эксплуатационным и прочим расходам.</p> <p>Необоснованный отказ от взыскания неустойки.</p> <p>Создание должностными лицами, находящимися в состоянии конфликта интересов, условий для использования их родственниками или собственниками в личных и иных внеслужебных интересах или непосредственное использование самими должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в республиканской собственности и закрепленного за учреждением образования на праве оперативного управления.</p>		<p>Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах помещений и имущества, закрепленных за университетом.</p> <p>Рассмотрение обращений работников по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования.</p> <p>Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по фактам коррупционных проявлений, а также обращений правоохранительных органов.</p>
4.	Осуществление закупок товаров (работ, услуг)	<p>Злоупотребление служебным положением при организации проведения закупок, заключения договоров. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Разработка технических заданий на закупку товаров и услуг под конкретного производителя (поставщика). Разме-</p>	Проректор, ведущий юрист, главный бухгалтер, председатель и члены комиссии по организации и проведению закупок	<p>Повышение профессионального уровня работников, занимающихся вопросами закупок. Проработка и анализ экономической целесообразности осуществляемой процедуры государственной закупки. Коллегиальное рассмотрение документов, поступивших на конкурс. Периодическое изменение состава комиссий по государственным закупкам и закупкам за счет внебюджетных средств.</p> <p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Разработка единых типовых заявок на закупку оборудования и иных изделий.</p>

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Категории должностных лиц	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
		щение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков.		<p>Контроль за деятельностью комиссии по закупкам.</p> <p>Проведение проверок по вопросам осуществления закупок ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений.</p> <p>Осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой.</p> <p>Анализ информации об организациях, участвующих в электронных торгах. Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах закупленного оборудования или услуг.</p> <p>Рассмотрение обращений работников по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования.</p> <p>Рассмотрение обращений юридических и физических лиц, по фактам коррупционных проявлений, а также обращений правоохранительных органов.</p>
5.	Списание и инвентаризация имущества	Злоупотребление служебным положением при списании имущества. Умышленное досрочное списание материальных ценностей (средств и расходных материалов). Использование в личных (корыстных) или групповых интересах материальных ценностей с целью извлечения экономических благ в личных целях.	Проректор, руководители структурных подразделений, главный бухгалтер, начальник планово-финансового отдела, главный инженер	<p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Коллегиальное осуществление процедуры инвентаризации имущества и распределения между структурными подразделениями материальных ценностей (оборудования и т.д.). Периодическое изменение состава комиссии по инвентаризации имущества и распределению материальных ценностей. Осуществление контроля за деятельностью материально ответственных лиц.</p> <p>Ведение баз материальных ценностей учреждения образования. Проведение плановых (ежегодных) и внеплановых (ежемесячных) инвентаризаций.</p> <p>Запрет на использование в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в оперативном</p>

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Категории должностных лиц	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
				управлении учреждения образования.
6.	Поступление и предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи	Предоставление (получение) спонсорской помощи без указания видов товаров (работ, услуг), которые будут приобретены на эти денежные средства. Использование спонсорской помощи на цели, не предусмотренные договором о её предоставлении. Использование в личных (корыстных) или групповых интересах безвозмездной (спонсорской) помощи.	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, ведущий юрист-консульт	Оформление договора об оказании безвозмездной (спонсорской) помощи с указанием цели её предоставления и согласование договора в соответствии с законодательством. Представление спонсору отчета об использовании безвозмездной (спонсорской) помощи. Информирование сотрудников о целевом расходовании поступивших спонсорских средств. Представление государственной статистической отчетности об оказанной безвозмездной (спонсорской) помощи.
7.	Использование автотранспорта	Использование автотранспорта в неслужебных целях. Незаконное списание горюче-смазочных материалов. Приписки пробега в путевых листах. Несоответствие наряд-заказов фактическому ремонту автомобилей.	Проректор, главный инженер	Контроль за использованием служебного транспорта. Проверка отчетных документов на предмет пройденного расстояния, расхода ГСМ. Соблюдение лимита пробега служебного транспорта и его целевое использование. Проведение сверок с контрагентами. Учет и контроль за оформлением путевых листов, соблюдением норм расхода и списания ГСМ. Ежемесячное проведение инвентаризации остатков ГСМ. Установка на служебный автотранспорт GPS-слежения за автомобилем.
8.	Проведение ремонтных и строительных работ	Злоупотребление служебным положением при организации проведения конкурса по выбору подрядчика для проведения ремонтных и строительных работ, заключении договора (действия распорядительного характера, превышающие или	Проректор, главный инженер, председатель и члены конкурсных комиссий по проведению	Проработка и анализ экономической целесообразности проведения ремонтных и строительных работ. Коллективное рассмотрение документов, поступивших на конкурс. Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Проведение внутреннего и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности в университете. Заключение договоров с независимой специализированной органи-

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Категории должностных лиц	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
		<p>не относящиеся к должностным полномочиям). Завышение объемов и расчетной стоимости работ. Отсутствие оснований для проведения текущего ремонта. Превышение служебных полномочий при подписании актов выполненных работ. Подписание актов выполненных работ и оплата выполненных работ без их выполнения в полном объеме. Необоснованное списание строительных материалов.</p>	<p>процедур закупок (подрядных торгов в строительстве)</p>	<p>заций. Осуществление контроля на объектах текущего ремонта. Создание комиссии по составлению дефектных актов, проверке качества ремонтно-строительных работ.</p>
9.	Обращения граждан и юридических лиц	<p>Игнорирование или умышленное сокрытие сообщений о коррупционных проявлениях в обращениях. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями (если Игнорирование или умышленное сокрытие сообщений о коррупционных проявлениях в обращениях. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями (если руководителю достоверно известно о соответствующем факте).</p>	<p>Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений</p>	<p>Постоянный мониторинг обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия сведений о коррупционных проявлениях. Анонимное анкетирование контрагентов университета на предмет выявления сведений о коррупционных проявлениях.</p>

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Категории должностных лиц	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
10.	Организация работы по договорам	Злоупотребление служебным положением при организации работы по договорам (действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным полномочиям). Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам. Заключение без согласования с вышестоящим органом (учредителем) сделок от имени учреждения образования с юридическими лицами, собственниками имущества (аффилированными лицами) которых являются супруги, близкие родственники или свойственники должностного лица учреждения образования. Неприменение мер договорной ответственности к контрагентам.	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, начальник планово-финансового отдела, ведущий юрист-консульт	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Ведение базы доверенностей, предоставляющих конкретным должностным лицам право на осуществление от имени университета соответствующих юридически значимых действий. Установление в локальных правовых актах перечня должностных лиц, процедуры и порядка подготовки, экспертизы и согласования договоров. Организация мониторинга исполнения договоров. Рассмотрение руководителем обращений работников по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по фактам коррупционных проявлений, а также обращений правоохранительных органов.
11.	Представление интересов организации в судебных и иных органах	Умышленное ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения образования (пассивная позиция при защите интересов учреждения образования) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения образования в судебных и	Ведущий юрист-консульт, работники, уполномоченные представлять интересы университета	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Заблаговременное согласование правовой позиции представителя университета с ректором. Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить ректору о склонении его к совершению коррупционного правонарушения

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Категории должностных лиц	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
		<p>иных органах. Злоупотребление представленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения образования). Выработка позиции представления в судебных органах интересов учреждения образования, используя предварительную договоренность с иными участниками судебного процесса.</p>		
12.	Оплата труда	<p>Умышленное отражение недостоверной информации в графиках работы и табелях рабочего времени. Необоснованное установление или завышение размеров дополнительных (стимулирующих) выплат и вознаграждений лицу, состоящему с нанимателем (уполномоченным должностным лицом нанимателя) в родственных (свойственных) отношениях.</p>	<p>Ректор, проректоры, главный бухгалтер, начальник планово-финансового отдела, руководители структурных подразделений</p>	<p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению положений коллективного договора, локальных правовых актов, регламентирующих критерии и процедуру установления стимулирующих выплат. Организация постоянного комиссионного контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (учёта рабочего времени, составление графиков рабочего времени, табелей и др.). Строгое соблюдение пропускного режима на территорию и в помещения университета. Создание комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Предоставление материальной помощи на основании заявлений и первичных документов, подтверждающих обстоятельства, приведшие к материальным затруднениям. Соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссий для работников.</p>

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Категории должностных лиц	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
13.	Прием на работу, назначение на руководящие должности	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ при приеме на работу или назначении на должность (протекционизм, родственные или свойственные отношения). Оказание содействия в личных интересах при приеме на работу. Злоупотребление служебным положением при приеме на работу по совместительству. Допуск к совместной работе в одном и том же учреждении образования (обособленном структурном подразделении) на должности руководителя (заместителя), главного бухгалтера (заместителя) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с не-посредственной подчиненностью (подконтрольностью).	Ректор, проректоры, начальник отдела кадров	Соблюдение требований законодательства о труде к кандидатам на должность (проверка соответствия образования квалификационным требованиям согласно ЕКСД и ЕТКС). Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов. Ознакомление государственных должностных и приравненных к ним лиц под роспись при приеме на работу (перевод) с нормативными и локальными правовыми актами по противодействию коррупции. Оформление обязательств государственных должностных лиц. Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников. Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству для отдельных должностных лиц. Проведение с несколькими уполномоченными представителями нанимателя собеседования при приеме на работу. Ограничение круга лиц, имеющих право подписывать приказы о приеме на работу и установлении (изменении) должностных окладов. Согласование с вышестоящим органом (учредителем) назначения на руководящие должности в случаях, предусмотренных законодательством. Запрос информации о впервые принимаемых на работу лицах, о наличии работающих в учреждении образования родственников и свойственников.
14.	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности, присвоение квалификационных категорий	Злоупотребление служебным положением при принятии решения об аттестации на соответствие занимаемой должности работника, состоящего в родственных (свойственных) отношениях, либо из личной (корыстной) заинтересованно-	Ректор, проректоры, начальник отдела кадров, председатель и члены аттестационной комиссии	Коллегиальное принятие решения; ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Объективность формирования аттестационных материалов с отражением реальных результатов деятельности работников.

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Категории должностных лиц	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
		<p>сти. Лоббирование интересов лиц, принимающих участие в квалификационном экзамене, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Создание членами аттестационной комиссии, находящимися в состоянии конфликта интересов, условий для принятия решения об аттестации на соответствие занимаемой должности работника. Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям.</p>		
15.	Служебные командировки	<p>Злоупотребление служебным положением при принятии решения неправомерного предпочтения при отборе работников или направлении работников в служебную командировку. Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям. Предоставление заведомо ложных документов (билетов, счетов).</p>	Ректор, проректоры, начальник отдела кадров, главный бухгалтер	<p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений. Соблюдение порядка направления в служебные командировки. Своевременное предоставление отчетов по результатам служебных командировок и первичных документов. Информирование работников университета о результатах служебной командировки.</p>
16.	Научная деятельность	<p>Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям. Нецелевое</p>	Ректор, проректор, главный бухгалтер,	<p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений.</p>

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Категории должностных лиц	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
		использование бюджетных средств (средств инновационных, внебюджетных фондов). Злоупотребление служебным положением при принятии решения неправомерного предпочтения при отборе участников временного научного коллектива.	руководитель временного научного коллектива	Закрепление в локальных правовых актах перечня должностных лиц, уполномоченных заключать договора на осуществление научной деятельности. Согласование персонального состава членов временного научного коллектива с вышестоящим органом (учреждением). Осуществление учета экономической обоснованности расходов. Соблюдение требований законодательства при осуществлении ректором финансируемой научной деятельности. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.
17.	Приемная кампания	Оказание должностным лицом при подготовке и принятии решений о приеме в учреждение образования неправомерного предпочтения интересам отдельных физических лиц, либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий, оказание содействия в их предоставлении. Получение материальной выгоды, подарков и услуг от обучающихся и иных заинтересованных лиц при проведении оценки знаний, умений, навыков абитуриентов.	Ректор, председатель и секретарь приемной комиссии, председатели и члены предметных экзаменационных комиссий	Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных право нарушений. Периодическое изменение состава приемной и экзаменационных комиссий. Соблюдение требований о невключении в состав предметных экзаменационных комиссий лиц, осуществляющих образовательный процесс на факультетах довузовской подготовки и переподготовки кадров, подготовительных отделениях, подготовительных курсах данных учреждений образования, занимающихся репетиторством либо находящихся в отношениях близкого родства или свойства с абитуриентами. Информирование абитуриентов о проходных баллах и количестве мест для зачисления, количестве поданных документов по каждой специальности. Цифровизация процессов, связанных с приемом и обработкой документов абитуриентов. Шифровка письменных экзаменационных работ (экзаменационных заданий) абитуриентов. Дополнительная проверка председателем предметной экзаменационной комиссии письменных экзаменационных работ (экзаменационных заданий), которые оценены экзаменаторами на 1, 2, 9 и 10 баллов и проверка правильности

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Категории должностных лиц	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
				выставленных отметок. Информирование абитуриентов о сроках, порядке подачи и рассмотрения апелляций.
18.	Осуществление образовательного процесса	<p>Получение материальной выгоды, подарков и услуг от обучающихся и иных заинтересованных лиц при проведении текущей и итоговой аттестации. Несвоевременное отчисление обучающихся, не прошедших текущую или итоговую аттестации. Оказание услуг (выполнение работ) в интересах обучающегося учреждения образования за вознаграждение (репетиторство).</p> <p>Выполнение для обучающихся заказных контрольных, лабораторных, курсовых и дипломных работ, рефератов и магистерских диссертаций. Необоснованное завышение (занижение) отметки за вознаграждение (оказание услуг) со стороны обучающихся и иных заинтересованных лиц. Создание должностными лицами, находящимися в состоянии конфликта интересов, условий для успешного прохождения текущей и итоговой аттестации.</p> <p>Получение материальной выгоды, подарков и услуг от обучающихся и иных заинтересованных лиц при переводе, восста-</p>	Проректор, декан факультета, заведующие кафедрами, преподаватели, председатель и члены аттестационной комиссии	<p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Контроль качества преподавания, объективности выставления отметок, организации проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.</p> <p>Обеспечение публичности аттестационных мероприятий, информирование о возможности апелляции.</p> <p>Наличие договоров наказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и обучающимся (законными представителями обучающегося). Оплата за предоставление услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования. Внедрение информационных технологий при организации текущей или итоговой аттестации.</p> <p>Проведение социологических опросов, анонимного анкетирования на предмет выявления сведений о коррупционных проявлениях.</p> <p>Рассмотрение руководителем обращений работников и обучающихся по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования.</p> <p>Рассмотрение обращений физических лиц по фактам коррупционных проявлений, а также обращений правоохранительных органов. Мониторинг студенческих групп в социальных сетях.</p> <p>Недопущение расширения или толкования установленных законодательством оснований для отказа в восстановлении, а также оснований для отчисления и перевода.</p>

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Категории должностных лиц	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
		новлении и отчислении обучающихся.		
19.	Порядок осуществления распределения, перераспределения, направления на работу, последующего перенаправления на работу выпускников, предоставления права на самостоятельное трудоустройство	<p>Действие (бездействие) членов комиссии в личных (групповых) интересах при рассмотрении вопросов распределения, перераспределения, последующего перенаправления на работу, предоставления права на самостоятельное трудоустройство.</p> <p>Создание должностными лицами, находящимися в состоянии конфликта интересов, условий для неправомерного предпочтения интересам отдельных физических лиц, либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий, оказание содействия в их предоставлении при распределении, перераспределении, последующем направлении на работу, предоставлении права на самостоятельное трудоустройство.</p> <p>Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям.</p> <p>Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями (если руководи-</p>	Ректор, проректор, декан, преподаватели, председатель и члены комиссий по распределению, направлению на работу, ведущий юрист-консульт	<p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Обеспечение публичности мероприятий по распределению, перераспределению, последующему перенаправлению на работу, предоставлению права на самостоятельное трудоустройство. Периодическое изменение состава комиссии по распределению. Ознакомление членов комиссии по распределению с первичными документами и достоверными обстоятельствами, подтверждающими основания для принятия решения о самостоятельном трудоустройстве. Проведение социологических опросов, анонимного анкетирования на предмет выявления сведений о коррупционных проявлениях.</p> <p>Рассмотрение руководителем обращений работников и обучающихся по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования.</p> <p>Рассмотрение руководителем обращений юридических и физических лиц по фактам коррупционных проявлений, а также обращений правоохранительных органов.</p> <p>Мониторинг студенческих групп в социальных сетях.</p> <p>Определение порядка взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц, ответственных за контроль и предоставление информации о неотработке выпускником обязательного срока распределения.</p>

№ п/п	Наименование функции	Краткое описание коррупционного риска	Категории должностных лиц	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
		<p>телю достоверно известно о соответствующем факте) при востребовании возмещения в бюджет затрат на обучение при неотработке установленного срока по распределению.</p>		
20.	<p>Предоставление общежития, постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Получение материальной выгоды, подарков и услуг от обучающихся и иных заинтересованных лиц при предоставлении и распределении мест для проживания в общежитии, постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.</p> <p>Создание должностными лицами, находящимися в состоянии конфликта интересов, условий для необоснованного предоставления мест для проживания в общежитии, постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.</p> <p>Несоблюдение порядка учета обучающихся, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в общежитии, и порядка заселения.</p>	<p>Проректор, декан факультета, заведующий общежитием, начальник отдела по идеологической и воспитательной работе</p>	<p>Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных правонарушений.</p> <p>Обеспечение публичности мероприятий по предоставлению мест для проживания в общежитии, постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.</p> <p>Создание общественной комиссии по жилищным вопросам и жилищных комиссий.</p> <p>Комиссионное принятие решений о предоставлении жилого помещения в общежитии, постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий.</p> <p>Проведение социологических опросов, анонимного анкетирования на предмет выявления сведений о коррупционных проявлениях.</p> <p>Рассмотрение обращений работников и обучающихся по фактам склонения к коррупционным действиям, а также уведомлений о конфликте интересов, по мере поступления таковых, и незамедлительное принятие мер реагирования.</p> <p>Мониторинг студенческих групп в социальных сетях.</p>

* В период отсутствия указанного ответственного исполнителя - работник, исполняющий его обязанности.