Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
_____ И.Н. Шило
"26" 06 2014 г.

Введено в действие приказом
от «26» 06 2014 г. № 176

Протокол заседания
Совета университета
от «24» 06 2014 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**
о магистерской диссертации

**Регистрационный номер**
№ 122 от «27» 06 2014 г.

Минск, 2014

## 1 Общие положения

1.1 Положение о магистерской диссертации (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, образовательными стандартами по специальностям высшего образования II ступени, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53, Инструкцией по оформлению квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации, утвержденной Постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 28.02.2014 № 3, другими нормативными и техническими нормативными правовыми актами.

Настоящее Положение вступает в действие с 1 сентября 2014 года.

1.2 Итоговая аттестация студентов в форме защиты магистерской диссертации является завершающим этапом освоения содержания образовательных программ высшего образования II ступени.

1.3 При освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, диссертация является итогом научно-исследовательской работы магистранта и представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением теоретической или научно-прикладной задачи.

1.4 При освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, диссертация представляет собой самостоятельную логически завершенную работу, направленную на решение научно-производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки и свидетельствующую об уровне профессиональной подготовки магистранта.

1.5 Темы магистерских диссертаций и научные руководители определяются на заседаниях выпускающих кафедр до начала учебного года и утверждаются приказом ректора не позднее двух календарных недель после начала учебных занятий в учебном году.

## 2 Тематика магистерских диссертаций

2.1 Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и производства.

2.2 Название магистерской диссертации должно быть кратким, определять область проведенных исследований, отражать их цель и соответствовать содержанию диссертации. В названии магистерской диссертации следует избегать усложненной терминологии и сокращений, аббревиатур. Не рекомендуется начинать название диссертации со слов: «Изучение процесса…», «Исследование некоторых путей…», «Разработка и исследование…», «Некоторые вопросы…», «Материалы к изучению…», «К вопросу…» и тому подобных.

2.3 Выбор темы осуществляется магистрантом и научным руководителем,

исходя из научных интересов и личной склонности магистранта к определенному виду профессиональной деятельности. Предпочтительны темы диссертаций, развивающие студенческие научные работы, выполненные магистрантами на первом уровне образования, или темы, предлагаемые организациями АПК.

Магистрант вправе в своем заявлении предложить собственную тему магистерского исследования. В этом случае заведующий кафедрой обязан произвести оценку актуальности темы исследований, определить и согласовать предполагаемого руководителя магистерской диссертации.

2.4 Допускается изменение темы магистерской диссертации, но не позднее, чем за два месяца до ее защиты.

## 3 Руководство магистерской диссертацией

3.1 Руководство научно-исследовательской работой магистрантов осуществляется научными руководителями, назначенными из числа лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников. Численность магистрантов у одного научного руководителя не должна превышать семи человек, а сам научный руководитель должен:

– иметь высшее образование, соответствующее профилю подготовки магистра и соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание). Для осуществления образовательного процесса в рамках образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающей получение степени магистра, могут привлекаться ведущие специалисты отрасли без ученой степени и ученого звания, имеющие опыт практической работы не менее 10 лет;

– заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;

– не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;

– владеть современными образовательными, в том числе информационными технологиями, необходимыми для организации образовательного и научно-исследовательского процессов на должном уровне;

– обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу с магистрантами.

3.2 При необходимости помимо научного руководителя кафедра вправе привлекать к научному исследованию магистранта консультантов из числа преподавателей университета или сотрудников сторонних организаций.

3.3 В обязанности научного руководителя входит:

– помощь в выборе и формулировании темы диссертации;

– составление совместно с магистрантом программы подготовки магистерской диссертации;

– систематическое консультирование магистранта по проблематике работы, оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования; консультации по выбору литературы, поиску информации, сбору данных и т.д.;

– содействие в организации консультаций с другими специалистами;

– контроль за ходом работы над диссертацией и соблюдением сроков ее подготовки;

– заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного

отзыва (Приложение А).

## 4 Порядок подготовки магистерской диссертации

4.1 Магистерская диссертация выполняется в соответствии с программой подготовки магистерской диссертации, которая является основным разделом индивидуального плана работы магистранта. Индивидуальный план работы магистранта составляется научным руководителем магистранта при участии магистранта, обсуждается на заседании кафедры и утверждается первым проректором**.**

4.2 Программа подготовки магистерской диссертации должна включать: обоснование темы магистерской диссертации, перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы. В обосновании темы магистерской диссертации необходимо кратко отразить актуальность темы, цель и задачи предполагаемого исследования, иные сведения, необходимые для обоснования темы. Перечень мероприятий по осуществлению научно-исследовательской работы должен включать содержание вопросов, которые решаются в процессе выполнения исследования, с указанием видов работ, формы и сроков предоставления результатов.

4.3 Рекомендуется представлять основные результаты диссертации в виде докладов на научных конференциях различного уровня или статей, опубликованных в научных и научно-технических изданиях.

4.4 Организация текущего контроля за ходом магистерских исследований возлагается на заведующего кафедрой, за которой закреплен магистрант.

4.5 Текущий контроль состоит, как правило, в контроле за выполнением магистрантом программы подготовки магистерской диссертации, оценке полученных результатов исследований и их представлении в виде разделов магистерской диссертации.

4.6 Текущий контроль за ходом исследований может осуществляться в следующих формах:

собеседование магистранта с научным руководителем (не реже одного раза в неделю);

отчет магистранта на заседании кафедры (не реже двух раз в семестр);

отчет магистранта перед советом факультета (в случае необходимости по инициативе заведующего кафедрой или научного руководителя);

предзащита магистерской диссертации на заседании кафедры;

представление магистерской диссертации к защите.

4.7 Окончательный вариант диссертации представляется магистрантом на кафедру не позднее, чем за три недели до защиты вместе с отзывом научного руководителя.

4.8 Завершенная магистерская диссертация передается на рецензию. Кандидатуры рецензентов утверждаются приказом по представлению декана не позднее чем за месяц до защиты из числа преподавателей УВО, научных сотрудников и ведущих специалистов отрасли.

В обязанности рецензента входит:

– проверка представленной на рецензирование диссертации и подготовка развернутой письменной рецензии, в которой должны быть отмечены актуальность темы, обоснованность выводов и положений, логичность

построения диссертации; наличие критического обзора литературы. Кроме того, рецензент обязан указать недостатки и слабые стороны работы, замечания по оформлению и стилю изложения материала. Рецензент в своем заключении вносит свое предложение об оценке работы;

– предоставление магистранту копии рецензии.

Рецензирование магистерской диссертации проводится в течение недели. Заключение рецензента передается на кафедру не позднее чем за две недели до защиты.

4.9 Не позднее, чем за неделю до работы Государственной экзаменационной комиссии кафедра принимает решение о рекомендации диссертации к защите.

4.10 В случае неудовлетворительной работы магистранта над диссертацией или его отказом выполнять обоснованные требования научного руководителя и/или заведующего кафедрой, кафедра имеет право ходатайствовать перед деканатом об исключении этого магистранта из университета в связи с невыполнением индивидуального плана. Решение об исключении магистранта из университета принимается ректором по представлению совета факультета.

## 5 Защита магистерской диссертации

5.1 Оформленная в соответствии с требованиями магистерская диссертация вместе с выпиской из заседания кафедры о рекомендации к защите, отзывом научного руководителя и рецензией передается в Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК).

5.2 ГЭК создается:

– ежегодно в составе председателя и членов комиссии;

– по каждой специальности. В зависимости от числа обучающихся по одной специальности может создаваться объединенная комиссия для родственных специальностей.

Полномочия ГЭК сохраняются в течение календарного года.

5.3 В состав ГЭК на правах членов комиссии могут входить ректор, проректоры, декан соответствующего факультета или его заместители, заведующие кафедрами, профессора и доценты кафедр, сотрудники научно-исследовательского института, ведущие специалисты АПК.

Составы ГЭК (члены комиссий) учреждения высшего образования утверждаются ректором не позже чем за месяц до начала работы комиссий по приему государственных экзаменов, защиты дипломных проектов (дипломных работ) и защиты магистерских диссертаций.

Для ведения и оформления протоколов заседаний ГЭК приказом ректора назначается секретарь.

5.4 Председатели ГЭК назначаются приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь.

Председателями ГЭК назначаются не работающие в БГАТУ руководители и специалисты органов государственного управления, организаций, ученые, лица из числа профессорско-преподавательского состава учреждений высшего образования, квалификация и (или) ученая степень которых (кандидат, доктор наук) соответствуют специальности, по которой проводится итоговая аттестация.

5.5 Основными функциями ГЭК являются:

проверка научно-теоретической и практической подготовки обучающихся;

решение вопроса о присвоении выпускникам степени магистра с выдачей диплома магистра;

разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов в БГАТУ.

5.6 ГЭК работает в сроки, определяемые учебными планами и графиком образовательного процесса БГАТУ. График работы ГЭК согласовывается с ее председателем и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее месяца до защиты магистерских диссертаций.

Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов в день.

5.7 Заседания ГЭК оформляются протоколами по форме (Ф22-42.1.1-13).

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

5.8 К защите диссертации допускаются магистранты, полностью выполнившие учебный план специальности, индивидуальный план работы магистранта, сдавшие зачеты (дифференцированные зачеты), экзамены по учебным дисциплинам, а при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра, кандидатские зачеты (дифференцированные зачеты), кандидатские экзамены по общеобразовательным дисциплинам, предусмотренные учебным планом.

До начала защиты магистерской диссертации в ГЭК представляются:

– учебные карточки магистрантов с указанием полученных ими отметок;

– магистерская диссертация;

– отзыв руководителя магистерской диссертации;

– рецензия специалиста, рецензировавшего магистерскую диссертацию.

В ГЭК могут представляться и другие материалы, характеризующие научную и практическую значимость выполненной магистерской диссертации, перечень публикаций и изобретений студента, характеристика его участия в научной, организационной, общественной и других видах работ, не предусмотренных учебными планами. Отсутствие таких материалов не является основанием для снижения отметки, выставляемой по результатам защиты магистерской диссертации.

5.9 Защита магистерской диссертации проводятся на открытом заседании ГЭК с участием председателя комиссии и не менее половины ее состава. Лица, присутствующие на защите магистерской диссертации и не являющиеся членами ГЭК, не могут задавать вопросы магистранту и влиять на ход защиты.

Порядок и регламент защиты магистерской диссертации устанавливаются председателем ГЭК и включают доклад обучающегося (15 - 20 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информационных технологий, вопросы членов комиссии и ответы магистрантов, чтение отзыва (выступление) руководителя и рецензии на магистерскую диссертацию. При имеющихся замечаниях рецензента магистрант должен ответить на них. Защита заканчивается предоставлением магистранту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе защиты магистерской диссертации.

После окончания защиты магистерских диссертаций ГЭК продолжает свою

работу на закрытом заседании, на котором с согласия председателя ГЭК могут присутствовать руководители и рецензенты магистерских диссертаций.

В ходе закрытого заседания члены ГЭК:

– оценивают результаты защиты магистерской диссертации;

– решают вопрос о присвоении степени магистра;

– решают вопрос о выдаче диплома магистра.

5.10 Решение о выставлении отметки за защиту магистерской диссертации принимается большинством членов ГЭК открытым голосованием. При равном числе членов ГЭК, предлагающих выставление различных отметок, предложение председателя ГЭК является решающим.

5.11 Результаты защиты магистерских диссертаций, решение о присвоении степени магистра с выдачей диплома магистра оглашаются в этот же день.

5.12 По окончании работы ГЭК ее председатель составляет отчет о работе ГЭК и в двухнедельный срок представляет его ректору.

В отчете председателя ГЭК должны быть отражены:

уровень подготовки магистрантов по данной специальности;

качество выполнения магистерских диссертаций; соответствие их тематики современным направлениям и требованиям развития науки, техники, производства, культуры;

выявленные недостатки в подготовке магистрантов (при их наличии);

рекомендации и предложения по дальнейшему совершенствованию подготовки студентов по данной специальности (специальностям).

Отчет председателя ГЭК обсуждается на заседании совета факультета.

5.13 Повторная итоговая аттестация магистрантов, не допущенных к защите магистерской диссертации, не защитивших магистерскую диссертацию и отчисленных из университета, проводится в соответствии с графиком работы ГЭК последующих учебных лет.

Магистрантам, не защищавшим магистерскую диссертацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, ректором на основании заявления магистранта и представления декана факультета продлевается обучение на срок, устанавливаемый в соответствии с причиной непрохождения итоговой аттестации.

## 6 Требования к содержанию магистерской диссертации

6.1 Магистерская диссертация должна включать расчетно-пояснительную записку и графическую часть (чертежи, графики, схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал), наглядно представляющую выполненную работу и полученные результаты.

6.2 Графическая часть по решению выпускающей кафедры может быть представлена на защите в виде электронной презентации с распечаткой бумажного раздаточного материала для членов ГЭК. Наличие электронной презентации не исключает необходимость включения графической части в расчетно-пояснительную записку на бумажном носителе.

6.3 Расчетно-пояснительная записка включает:

- титульный лист с указанием темы диссертации;
- оглавление;

– перечень условных обозначений (при необходимости);
– введение;
– общую характеристику работы;
– основную часть, разбитую на главы;
– заключение (выводы);
– список использованной литературы (использованных источников);
– графический материал (в случае электронной презентации);
– комплект конструкторских, технологических, программных и иных документов;
– приложения (при необходимости);
– иные части.

6.4 Титульный лист является первой страницей диссертации и оформляется по форме согласно приложению Б.

6.5 Заголовки в разделе «Оглавление» должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращение либо иная, чем в оглавлении, формулировка заголовков.

Последнее слово заголовка с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления соединяется отточием.

6.6 Перечень условных обозначений содержит специальные термины, малораспространенные сокращения, аббревиатуры, условные обозначения и тому подобное, которые располагают столбцом в алфавитном порядке, справа от них дается детальная расшифровка сокращений и (или) условных обозначений.

В случае повторения в диссертации сокращений, аббревиатур, условных обозначений менее пяти раз их расшифровку приводят в тексте при первом упоминании.

6.7 Во "Введении" (объем до 3 страниц) обосновывается актуальность темы, ее значение, необходимость проведения исследований по теме диссертации, формулируется цель и задачи исследования.

6.8 «Общая характеристика работы» содержит: перечень ключевых слов; цель работы и ее актуальность; объект и предмет и исследования; положения, выносимые на защиту; информацию об апробации результатов диссертации и опубликованности (если публикации имеются); сведения о структуре и объеме диссертации.

6.9 В основной части магистерской диссертации приводится:

– аналитический обзор литературы по теме исследования: анализ работ, выполненных ранее отечественными и зарубежными исследователями, рассматриваются различные подходы к исследованию проблемы, дается оценка степени изученности вопроса, выявляются проблемы, которые остались неразрешенными;

– описание использованных методов, оборудования и материалов: характеристика используемых при проведении исследования методов, оборудования и материалов, основных подходов к решению поставленных задач, используемых теоретических и (или) экспериментальных методов и обоснование целесообразности их применения;

– изложение выполненных в работе теоретических и (или) экспериментальных исследований.

Основная часть диссертации может делиться на главы, параграфы, разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

Деление диссертации на главы, параграфы, разделы и подразделы, а также их последовательность должны быть логически оправданными.

Распределение основного материала диссертации по главам, разделам и иным структурным элементам определяется магистрантом.

Порядок изложения материала в диссертации должен соответствовать цели исследования.

Каждая глава и раздел диссертации печатаются с новой страницы.

Заголовки располагаются посередине страницы без точки на конце, отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

При написании диссертации магистрант обязан делать ссылки на источники, из которых он заимствует материалы или отдельные результаты. Не допускается пересказ текста других авторов без ссылок на них, а также его цитирование без использования кавычек.

6.10 В разделе «Заключение» излагаются итоги выполненного исследования и рекомендации по практическому использованию результатов. Выводы должны излагаться последовательно по каждому разделу диссертации.

6.11 Список использованной литературы (использованных источников) включает перечень источников информации, на которые в диссертации приводятся ссылки, в том числе публикации магистранта по теме диссертации. Он должен включать нормативные правовые акты по теме исследования, учебники, монографии и статьи, отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках.

6.12 В раздел «Приложение» включается вспомогательный материал. Данный раздел формируется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований, оценки их научной и практической значимости. Число приложений определяется магистрантом.

## 7 Требования к оформлению магистерской диссертации

7.1 Диссертация оформляется в точном соответствии с настоящим Положением. К защите принимаются только сброшюрованные работы, напечатанные с использованием компьютера и принтера.

7.2 Диссертация должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) с размером шрифта 12-14 пунктов. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297х420 мм).

7.3 При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman (Times New Roman Cyr) в обычном начертании, размер шрифта – 14 пунктов, с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) в форматах документов doc, rtf либо odt с выравниванием текста по ширине листа.

7.4 В диссертации устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и

нижнего – не менее 20 мм, левого – не менее 30 мм, правого – не менее 10 мм.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста диссертации. Разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, теоремах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта, включая курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте диссертации, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

7.5 Объем диссертации, как правило, должен быть – 50-70 страниц. Иллюстрации, таблицы, список использованной литературы (использованных источников) и приложения при подсчете объема диссертации не учитываются.

7.6 Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится.

Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Порядковый номер страницы, как правило, печатается на середине верхнего поля страницы.

7.7 Главы, разделы, подразделы имеют заголовки. Пункт может не иметь заголовка.

Главы, разделы, подразделы, пункты, рисунки, таблицы, формулы, уравнения нумеруются арабскими цифрами без знака «№ ».

Номер главы ставится после слова «Глава».

Разделы «Оглавление», «Перечень условных обозначений», «Введение», «Общая характеристика работы», «Заключение», «Список использованных источников (использованной литературы)», «Приложения» не нумеруются.

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, раздела, подраздела, разделенных точками.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из порядкового номера главы, раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. Номера пунктов выделяются полужирным шрифтом.

Заголовок главы печатается с новой строки, следующей за номером главы. Заголовки разделов, подразделов, пунктов приводятся после их номеров через пробел.

7.8 Иллюстрации, фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты (далее – иллюстрации) и таблицы служат для наглядного представления в диссертации характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей.

Иллюстрации и таблицы в диссертации располагаются непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации и таблицы располагаются так,

чтобы их было удобно рассматривать без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации и таблицы, которые расположены на отдельных листах диссертации, включают в общую нумерацию страниц.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Иллюстрации и таблицы обозначаются соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруются последовательно в пределах каждой главы арабскими цифрами. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте диссертации. Слова «Рисунок» и «Таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращаются.

Номер иллюстрации или таблицы состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации или таблицы, разделенных точкой.

Если в главах диссертации приведено лишь по одной иллюстрации или таблице, то они нумеруются последовательно в пределах диссертации.

7.9 Иллюстрации выполняются с помощью компьютера либо чернилами, тушью или пастой черного цвета на белой непрозрачной бумаге. Качество иллюстраций должно обеспечивать возможность их четкого копирования. Допускается использовать в качестве иллюстраций фотографии и распечатки.

7.10 Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. В конце нумерации иллюстраций ставится точка, в конце их наименований точка не ставится. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации, а также пояснительные данные к рисунку печатаются полужирным шрифтом, уменьшенным на 1–2 пункта размера шрифта.

7.11 Цифровой материал диссертации оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и наименования, отделенного от номера точкой и знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Таблица состоит из заголовков, заголовков граф, подзаголовков граф, строк (горизонтальных рядов таблицы), боковика (графы для заголовков), граф (колонок).

При оформлении таблиц:

– допускается применять шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте диссертации;

– не включается в таблицу графа «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указываются в боковике непосредственно перед их наименованием;

– допускается переносить на следующий лист таблицу с большим количеством строк. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывается один раз над первой частью, слева над другими частями пишется слово «Продолжение». Если в диссертации несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывается номер таблицы;

– допускается таблицу с большим количеством граф делить на части и

помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещается только над первой частью таблицы, а над остальными пишется «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

– допускается таблицу с небольшим количеством граф делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части заголовок таблицы. При большом размере заголовка допускается не повторять его во второй и последующих частях, заменяя заголовок соответствующими номерами граф, которые нумеруются арабскими цифрами;

– если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, после первого написания его допускается заменять кавычками, если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее – кавычками. Замена кавычками повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, в данной строке ставится прочерк;

– заголовки граф и строк пишутся с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. При необходимости выравнивание текста заголовков производится с переносом слов. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту диссертации;

– заголовки граф записываются параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы;

– заголовок таблицы отделяется линией от остальной части таблицы. Слева, справа и снизу таблица ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться;

– не допускается разделение заголовков и подзаголовков боковика и граф диагональными линиями;

– при прерывании таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя ограничивающая ее черта не проводится.

7.12 При оформлении формул (уравнений) в качестве символов применяются обозначения, установленные техническими нормативными правовыми актами.

Формулы (уравнения) в тексте диссертации нумеруются арабскими цифрами.

При наличии более одной формулы (уравнения) в диссертации они нумеруются в пределах главы. Номер формулы (уравнения) состоит из номера главы и порядкового номера формулы (уравнения) в главе, разделенных точкой. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения).

7.13 При оформлении формул (уравнений):

– следует выделять их из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы (уравнения) оставляется по одной свободной строке;

– если формулу (уравнение) невозможно разместить на одной строке, применяется перенос после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус

(–), умножения (х) и деления (:). При этом соответствующий знак повторяется в начале следующей строки;

– ссылки на формулы (уравнения) по тексту диссертации даются в скобках;

– пояснения значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (уравнение), приводятся непосредственно под формулой (уравнением) в последовательности, в которой они даны в формуле (уравнении), с указанием размерности (при необходимости). Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Если данные символы используются и далее по тексту, их пояснения не требуется. Первая строка пояснения начинается со слова «где» без двоеточия.

7.14 При необходимости даются пояснения или справочные данные к содержанию иллюстрации, таблицы или к тексту в виде примечаний, которые приводятся под иллюстрацией, таблицей или текстом. При наличии только одного примечания после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается примечание. При наличии нескольких примечаний каждое из них печатается с новой строки с абзацного отступа и нумеруется арабскими цифрами.

Слово «Примечания» и их содержание печатаются шрифтом размером на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Допускается оформление дополнительных пояснений к тексту или таблицам в виде сносок. Знак сноски ставится после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняется надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски знаком «*».

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноска к таблице располагается в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

7.15 При использовании сведений из источника с большим количеством страниц в ссылке на этот источник указываются номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул, уравнений, на которые дается ссылка в диссертации.

В тексте диссертации ссылки на источники осуществляются путем указания номера в соответствии с библиографическим списком. Номер источника по списку заключается в квадратные скобки или помещается между двумя косыми чертами.

7.16 Список использованной литературы (использованных источников) формируется в порядке появления ссылок в тексте диссертации либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий, либо в хронологическом порядке. Сведения об источниках нумеруются арабскими цифрами и печатаются с абзацного отступа. После номера ставится точка. Сведения оформляются в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», межгосударственным стандартом

ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила», межгосударственным стандартом ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках», государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 7.12-2001 «Библиографическая запись. Сокращение слов на белорусском языке. Общие требования и правила». Примеры оформления приведены в приложении В.

При формировании в алфавитном порядке список использованной литературы (использованных источников) представляется в виде трех частей. В первой части указываются библиографические источники, в которых для описания используется кириллица, во второй части – латиница, в третьей – иная графика (иероглифы, арабское письмо). Если для описания используется иная графика, после библиографических данных на языке оригинала в скобках приводится их перевод на русский язык.

7.17 Раздел "Приложения" оформляют в конце рукописи либо в виде отдельной части (книги). Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте диссертации. Не допускается включение в раздел материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте диссертации.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова "ПРИЛОЖЕНИЕ", напечатанного прописными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием диссертации печатают прописными буквами слово ПРИЛОЖЕНИЯ». Такое приложение может иметь раздел «Содержание».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б». Допускается обозначать приложения буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

7.18 Магистерская диссертация должна быть подписана магистрантом на первом (титульном) листе и на обратной стороне последнего листа магистерской диссертации.

Заместитель начальника ЦНМ и УР И.В. Золотарева

Приложение А

пример оформления отзыва руководителя

Отзыв
на магистерскую диссертацию

Магистранта _____
_____ группы _____ формы обучения
Специальность_____
_____
Тема магистерской диссертации_____
_____
Актуальность темы магистерской диссертации_____
_____
_____
Объем выполнения задания_____
_____
Степень самостоятельности и инициативности магистранта_____
_____
_____
Умение магистранта пользоваться специальной литературой_____
_____
Способность к проектной, технологической, исследовательской, исполнительской, организаторской и другой работе
_____
_____
Возможность использования полученных результатов на практике_____
_____
_____
Рекомендации по присвоению соответствующей степени
_____
_____
_____

«____»_____20__г.

_____
(подпись, инициалы, фамилия)

_____
(ученая степень, ученое звание, должность)

Приложение Б

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

Учреждение образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

ИВАНОВ
Вячеслав Владимирович

**ОБОСНОВАНИЕ ПАРАМЕТРОВ РАБОЧИХ ОРГАНОВ ИГОЛЬЧАТОГО ТИПА К ПОЧВООБРАБАТЫВАЮЩИМ АГРЕГАТАМ**

Магистерская диссертация
на соискание степени магистра технических наук
по специальности 1-74 80 05 Технологии и средства механизации сельского хозяйства

_____
*подпись магистранта*

Научный руководитель:
Петров П.П.,
кандидат технических наук, доцент

_____
*подпись научного руководителя*

Минск, 2014

Приложение В

пример оформления сведений об использованной литературы (использованных источниках)

а) Примеры описания самостоятельных изданий

| Характеристика источника | Пример оформления |
|---|---|
| Один, два или три автора | Котаў, А.І. Гісторыя Беларусі і сусветная цывілізацыя / А.І. Котаў. – 2-е выд. – Мінск: Энцыклапедыкс, 2003. – 168 с. |
| | Гидранович, В.И. Биохимия / В.И.Гидранович, А.В. Гидранович. – Минск: ТетраСистемс, 2012. – 528 с. |
| | Нечаев, А.П. Технологии пищевых производств: учебник для студентов вузов /А.П. Нечаев ; под общ. ред. А.П. Нечаева. – М.: КолосС, 2007. – 767 с. |
| Четыре и более авторов | Пищевая химия / А.П. Нечаев [и др.]; под ред. А.П.Нечаева. – Издание 2-е, перераб. и испр. – СПб: ГИОРД, 2003. – 640с. |
| | Комментарий к Трудовому кодексу Республики Беларусь / И.С. Андреев [и др.]; под общ. ред. Г.А. Василевича. – Минск: Амалфея, 2000. – 1071 с. |
| | Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.]; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск, 2004. – 391 с. |
| Коллективный автор | Сборник нормативно-технических материалов по энергосбережению / Ком. по энергоэффективности при Совете Министров Респ. Беларусь; сост. А.В. Филипович. – Минск: Лоранж-2, 2004. – 393 с. |
| | Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 г. / Нац. комис. по устойчивому развитию Респ. Беларусь; редкол.: Л.М. Александрович [и др.]. – Минск: Юнипак, 2004. – 202 с. |
| Многотомное издание | Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – 6 т. |
| | Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.; Т. 4: Беларусь у складзе Расійскай імперыі (канец XVIII–пачатак XX ст.) / М. Біч [і інш.]. – 2005. – 518 с. |
| | Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – 3 т. |

Приложение В (продолжение)

| | |
|---|---|
| Отдельный том в многотомном издании | Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII ст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с. |
| | Багдановіч, М. Поўны збор твораў: у 3 т. / М. Багдановіч. – 2-е выд. – Мінск: Беларус. навука, 2001. – Т. 1: Вершы, паэмы, пераклады, наследаванні, чарнавыя накіды. – 751 с. |
| | Российский государственный архив древних актов: путеводитель: в 4 т. / сост.: М.В. Бабич, Ю.М. Эскин. – М.: Археогр. центр, 1997. – Т. 3, ч. 1. – 720 с. |
| Законы и законодательные материалы | Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск: Амалфея, 2005. – 48 с. |
| | О нормативных правовых актах Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь от 10 янв. 2000 г. № 361-З: с изм. и доп.: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 59 с. |
| | Инвестиционный кодекс Республики Беларусь: принят Палатой представителей 30 мая 2001г.: одобр. Советом Респ. 8 июня 2001 г.: текст Кодекса по состоянию на 10 февр. 2001 г. – Минск: Амалфея, 2005. – 83 с. |
| Сборник статей, трудов | Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я.Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н.Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск, 2004. – 174 с. |
| | Современные аспекты изучения алкогольной и наркотической зависимости: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Ин-т биохимии; науч. ред. В.В. Лелевич. – Гродно, 2004. – 223 с. |
| Сборники без общего заглавия | Певзнер, Н. Английское в английском искусстве / Н. Певзнер; пер. О.Р. Демидовой. Идеологические источники радиатора “роллс-ройса” / Э. Панофский; пер. Л.Н. Житковой. – СПб.: Азбука-классика, 2004. – 318 с. |
| Материалы конференций | Глобализация, новая экономика и окружающая среда: проблемы общества и бизнеса на пути к устойчивому развитию: материалы 7 Междунар. конф. Рос. о-ва экол. экономики, Санкт-Петербург, 23–25 июня 2005 г. / С.-Петерб. гос. ун-т; под ред. И.П. Бойко [и др.]. – СПб., 2005. – 395 с. |
| | Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития: материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т; редкол.: О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. – Гродно, 2005. – 239 с. |

Приложение В (продолжение)

| | |
|---|---|
| Инструкция | Инструкция о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками: утв. Правлением Нац. банка Респ. Беларусь 30.04.04: текст по состоянию на 1 дек. 2004 г. – Минск: Дикта, 2004. – 23 с. |
| | Инструкция по исполнительному производству: утв. М-вом юстиции Респ. Беларусь 20.12.04. – Минск: Дикта, 2005. – 94 с. |
| Учебно-методические материалы | Горбаток, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах: учеб. пособие / Н.А. Горбаток; М-во внутр. дел Респ. Беларуь, Акад. МВД. – Минск, 2005. – 183 с. |
| | Корнеева, И.Л. Гражданское право: учеб. пособие: в 2 ч. / И.Л. Корнеева. – М.: РИОР, 2004. – Ч. 2. – 182 с. |
| | Философия и методология науки: учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.]; под ред. А.И. Зеленкова. – Минск: Изд-во БГУ, 2004. – 108 с. |
| Информационные издания | Реклама на рубеже тысячелетий: ретросп. библиогр. указ. (1998–2003) / М-во образования и науки Рос. Федерации, Гос. публич. науч.-техн. б-ка России; сост.: В.В. Климова, О.М. Мещеркина. – М., 2004. – 288 с. |
| | Щадов, И.М. Технолого-экономическая оценка экологизации угледобывающего комплекса Восточной Сибири и Забайкалья / И.М. Щадов. – М.: ЦНИЭИуголь, 1992. – 48 с. – (Обзорная информация / Центр. науч.-исслед. ин-т экономики и науч.-техн. информ. угол. пром-сти). |
| Каталог | Каталог жесткокрылых (Coleoptera, Insecta) Беларуси / О.Р. Александрович [и др.]; Фонд фундам. исслед. Респ. Беларусь. – Минск, 1996. – 103 с. |
| | Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003: каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М.: ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с. |
| Авторское свидетельство | Инерциальный волнограф: а. с. 1696865 СССР, МКИ5 G 01 C 13/00 / Ю.В. Дубинский, Н.Ю. Мордашова, А.В. Ференц; Казан. авиац. ин-т. – № 4497433; заявл. 24.10.88; опубл. 07.12.91 // Открытия. Изобрет. – 1991. – № 45. – С. 28. |
| Патент | Способ получения сульфокатионита: пат. 6210 Респ. Беларусь, МПК7 C 08 J 5/20, C 08 G 2/30 / Л.М. Ляхнович, С.В. Покровская, И.В. Волкова, С.М. Ткачев; заявитель Полоц. гос. ун-т. – № а 0000011; заявл. 04.01.00; опубл. 30.06.04 // Афіцыйны бюл. / Нац. цэнтр інтэлектуал. уласнасці. – 2004. – № 3. – С. 174. |
| Стандарт | Безопасность оборудования. Термины и определения: ГОСТ ЕН 1070–2003. – Введ. 01.09.04. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 21 с. |

Приложение В (продолжение)

| | |
|---|---|
| Нормативно–технические документы | Национальная система подтверждения соответствия Республики Беларусь. Порядок декларирования соответствия продукции. Основные положения = Нацыянальная сістэма пацвярджэння адпаведнасці Рэспублікі Беларусь. Парадак дэкларавання адпаведнасці прадукцыі. Асноўныя палажэнні: ТКП 5.1.03–2004. – Введ. 01.10.04. – Минск: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2004. – 9 с. |
| | Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с. |
| Препринт | Губич, Л.В. Подходы к автоматизации проектно-конструкторских работ в швейной промышленности / Л.В. Губич. – Минск, 1994. – 40 с. – (Препринт / Акад. наук Беларуси, Ин-т техн. кибернетики; № 3). |
| | Прогноз миграции радионуклидов в системе водосбор – речная сеть / В.В. Скурат [и др.]. – Минск, 2004. – 51 с. – (Препринт / НАН Беларуси, Объед. ин-т энергет. и ядер. исслед. – Сосны; ОИЭЯИ–15). |
| Отчет о НИР | Разработка и внедрение диагностикума аденовирусной инфекции птиц: отчет о НИР (заключ.) / Всесоюз. науч.-исслед. ветеринар. ин-т птицеводства; рук. темы А.Ф. Прохоров. – М., 1989. – 14 с. – № ГР 01870082247. |
| Депонированные научные работы | Влияние деформации и больших световых потоков на люминесценцию монокристаллов сульфида цинка с микропорами / В.Г. Клюев [и др.]; Воронеж. ун-т. – Воронеж, 1993. – 14 с. – Деп. в ВИНИТИ 10.06.93, № 1620-В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – Т. 59, № 3–4. – С. 368. |
| | Сагдиев, А.М. О тонкой структуре субарктического фронта в центральной части Тихого океана / А.М. Сагдиев; Рос. акад. наук, Ин-т океанологии. – М., 1992. – 17 с. – Деп. в ВИНИТИ 08.06.92, № 1860–82 // РЖ: 09. Геофизика. – 1992. – № 11/12. – 11В68ДЕП. – С. 9. |
| | Широков, А.А. Исследование возможности контроля состава гальванических сред абсорбционно-спектроскопическим методом / А.А. Широков, Г.В. Титова; Рос. акад. наук, Ульян. фил. ин-та радиотехники и электроники. – Ульяновск, 1993. – 12 с. – Деп. в ВИНИТИ 09.06.93, № 1561-В93 // Журн. приклад. спектроскопии. – 1993. – № 3–4. – С. 368. |

Приложение В (продолжение)

| | |
|---|---|
| Автореферат диссертации | Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности: автореф. дис. …канд. экон. наук: 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина; Рос. экон. акад. – М., 2005. – 26 с. |
| | Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы): аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.03 / Н.С. Шакун; Беларус. дзярж. ун-т. – Мінск, 2005. – 16 с. |
| Диссертация | Анисимов, П.В. Теоретические поблемы правового регулирования защиты прав человека: дис. … д-ра юрид. наук: 12.00.01 / П.В. Анисимов. – Н.Новгород, 2005. – 370 л. |
| | Лук'янюк, Ю.М. Сучасная беларуская філасофская тэрміналогія: (семантычныя і структурныя аспекты): дыс. ... канд. філал. навук: 10.02.01 / Ю.М. Лук'янюк. – Мінск, 2003. – 129 л. |
| Архивные материалы | 1. Архив Гродненского областного суда за 1992 г. – Дело № 4/8117.2. Архив суда Центрального района г.Могилева за 2001 г. – Уголовное дело № 2/1577. |
| | Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ).<br>1. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 1295–1734. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Могилевской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.<br>2. Фонд 277. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5002–5013, 5015–5016. Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг.<br>3. Фонд 277. – Оп. 2, 5, 6, 7, 8. |
| Электронные ресурсы | Театр [Электронный ресурс]: энциклопедия: по материалам изд-ва "Большая российская энциклопедия": в 3 т. – Электрон. дан. (486 Мб). – М.: Кордис & Медиа, 2003. – Электрон. опт. диски (CD-ROM): зв., цв. – Т. 1: Балет. – 1 диск; Т. 2: Опера. – 1 диск; Т. 3: Драма. – 1 диск. |
| | Регистр СНГ – 2005: промышленность, полиграфия, торговля, ремонт, транспорт, строительство, сельское хозяйство [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (14 Мб). – Минск: Комлев И.Н., 2005. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). |
| Ресурсы удаленного доступа | Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2005. – Режим доступа: http://www.pravo.by. – Дата доступа: 25.01.2006. |

Приложение В (продолжение)

| | |
|---|---|
| | Proceeding of mini–symposium on biological nomenclature in the 21st centry [Electronic resource] / Ed. J.L. Reveal. – College Park M.D., 1996. – Mode of access: http://www.inform.ind.edu/PBIO/brum.html. – Date of access: 14.09.2005. |

б) примеры описания составных частей изданий

| Характеристика источника | Пример оформления |
|---|---|
| Составная часть книги | Михнюк, Т.Ф. Правовые и организационные вопросы охраны труда / Т.Ф. Михнюк // Безопасность жизнедеятельности: учеб. пособие / Т.Ф. Михнюк. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск, 2004. – С. 90–101. |
| | Пивоваров, Ю.П. Организация мер по профилактике последствий радиоактивного загрязнения среды в случае радиационной аварии / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев // Радиационная экология: учеб. пособие / Ю.П. Пивоваров, В.П. Михалев. – М., 2004. – С. 117–122. |
| | Ескина, Л.Б. Основы конституционного строя Российской Федерации / Л.Б. Ескина // Основы права: учебник / М.И. Абдулаев [и др.]; под ред. М.И. Абдулаева. – СПб., 2004. – С. 180–193. |
| Глава из книги | Бунакова, В.А. Формирование русской духовной культуры / В.А. Бунакова // Отечественная история: учеб. пособие / С.Н. Полторак [и др.]; под ред. Р.В. Дегтяревой, С.Н. Полторака. – М., 2004. – Гл. 6. – С. 112–125. |
| | Николаевский, В.В. Проблемы функционирования систем социальной защиты в 1970–1980 годах / В.В. Николаевский // Система социальной защиты: теория, методика, практика / В.В. Николаевский. – Минск, 2004. – Гл. 3. – С. 119–142. |
| Часть из собрания сочинений, избранных произведений | Гілевіч, Н. Сон у бяссоніцу / Н. Гілевіч // Зб. тв.: у 23 т. – Мінск, 2003. – Т. 6. – С. 382–383. |
| | Сачанка, Б.І. Родны кут / Б. Сачанка // Выбр. тв.: у 3 т. – Мінск, 1995. – Т. 3: Аповесці. – С. 361–470. |
| | Пушкин, А.С. История Петра / А.С. Пушкин // Полн. собр. соч.: в 19 т. – М., 1995. – Т. 10. – С. 11–248. |
| | Шекспир, В. Сонеты / В. Шекспир // Избранное. – Минск, 1996. – С. 732–749. |
| Составная часть сборника | Войтешенко, Б.С. Сущностные характеристики экономического роста / Б.С. Войтешенко, И.А. Соболенко // Беларусь и мировые экономические процессы: науч. тр. / Белорус. гос. ун-т; под ред. В.М. Руденкова. – Минск, 2003. – С. 132–144. |

Приложение В (продолжение)

| | |
|---|---|
| | Скуратов, В.Г. Отдельные аспекты правового режима закладных в постсоветских государствах / В.Г. Скуратов // Экономико-правовая парадигма хозяйствования при переходе к цивилизованному рынку в Беларуси: сб. науч. ст. / Ин-т экономики НАН Беларуси, Центр исслед. инфраструктуры рынка; под науч. ред. П.Г. Никитенко. – Минск, 2004. – С. 208–217. |
| | Якіменка, Т.С. Аб песенна-эпічнай традыцыі ў музычным фальклоры беларусаў / Т.С. Якіменка // Беларуская музыка: гісторыя і традыцыі: зб. навук. арт. / Беларус. дзярж. акад. музыкі; склад. і навук. рэд. В.А. Антаневіч. – Мінск, 2003. – С. 47–74. |
| Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций | Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы: материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во; редкол.: Н.И. Пирожник [и др.]. – Минск, 2004. – С. 163–164. |
| | Ермакова, Л.Л. Полесский каравайный обряд в пространстве культуры / Л.Л. Ермакова // Тураўскія чытанні: матэрыялы рэсп. навук.-практ. канф., Гомель, 4 верас. 2004 г. / НАН Беларусі, Гомел. дзярж. ун-т; рэдкал.: У.І. Коваль [і інш.]. – Гомель, 2005. – С. 173–178. |
| | Бочков, А.А. Единство правовых и моральных норм как условие построения правового государства и гражданского общества в Республике Беларусь / А.А. Бочков, Е.Ф. Ивашкевич // Право Беларуси: истоки, традиции, современность: материалы междунар. науч.-практ. конф., Полоцк, 21–22 мая 2004 г.: в 2 ч. / Полоц. гос. ун-т; редкол.: О.В. Мартышин [и др.]. – Новополоцк, 2004. – Ч. 1. – С. 74–76. |
| Статья из продолжающегося издания | Ипатьев, А.В. К вопросу о разработке средств защиты населения в случае возникновения глобальных природных пожаров / А.В. Ипатьев, А.В. Василевич // Сб. науч. тр. / Ин-т леса НАН Беларуси. – Гомель, 2004. – Вып. 60: Проблемы лесоведения и лесоводства на радиоактивно загрязненных землях. – С. 233–238. |
| Статья из журнала | Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагогіка. – 2004. – № 2. – С. 49–54. |
| | Влияние органических компонентов на состояние радиоактивного стронция в почвах / Г.А. Соколик [и др.] // Вес. Нац. акад. навук Беларусі. Сер. хім. навук. – 2005. – № 1. – С. 74–81. |

Приложение В (продолжение)

| | |
|---|---|
| | Масляніцына, І. Жанчыны ў гісторыі Беларусі / І. Масляніцына, М. Багадзяж // Беларус. гіст. часоп. – 2005. – № 4. – С. 49–53. |
| | Boyle, A.E. Globalising environmental liability: the interplay of national and international law / A.E. Boyle // J. of environmental law. – 2005. –Vol. 17, № 1. – P. 3–26. |
| | Caesium-137 migration in Hungarian soils / P. Szerbin [et al.] // Science of the Total Environment. – 1999. – Vol. 227, № 2/3. – P. 215–227. |
| Статья из газеты | Дубовик, В. Молодые леса зелены / В. Дубовик // Рэспубліка. – 2005. – 19 крас. – С. 8. |
| | Ушкоў, Я. З гісторыі лімаўскай крытыкі / Я. Ушкоў // ЛіМ. – 2005. – 5 жн. – С. 7. |
| Статья из энциклопедии, словаря | Аляхновіч, М.М. Электронны мікраскоп / М.М. Аляхновіч // Беларус. энцыкл.: у 18 т. – Мінск, 2004. – Т. 18, кн. 1. – С. 100. |
| | Витрувий // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1971. – Т. 5. – С. 359–360. |
| | Дарашэвіч, Э.К. Храптовіч І.І. / Э.К. Дарашэвіч // Мысліцелі і асветнікі Беларусі (X–XIX стагоддзі): энцыкл. давед. / склад. Г.А. Маслыка; гал. рэд. Б.І. Сачанка. – Мінск, 1995. – С. 326–328. |
| | Мясникова, Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М., 2004. – С. 550–553. |
| Рецензии | Краўцэвіч, А. [Рэцэнзія] / А. Краўцэвіч // Беларус. гіст. зб. – 2001. – № 15. – С. 235–239. – Рэц. на кн.: Гісторыя Беларусі: у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000. – Т. 1: Старажытная Беларусь / В. Вяргей [і інш.]. – 351 с. |
| Законы и законодательные материалы | О размерах государственных стипендий учащейся молодежи: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 апр. 2004 г., № 468 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2004. – № 69. – 5/14142. |
| | Об оплате труда лиц, занимающих отдельные государственные должности Российской Федерации: Указ Президента Рос. Федерации, 15 нояб. 2005 г., № 1332 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. – № 47. – Ст. 4882. |
| | О государственной пошлине: Закон Респ. Беларусь, 10 янв. 1992 г., № 1394–XII: в ред. Закона Респ. Беларусь от 19.07.2005 г. // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006. |
| | О государственной службе российского казачества: федер. Закон Рос. Федерации, 5 дек. 2005 г., № 154–ФЗ // Консультант Плюс: Версия Проф. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – М., 2006. |

Приложение В (окончание)

| | |
|---|---|
| | Об утверждении важнейших параметров прогноза социально-экономического развития Республики Беларусь на 2006 год: Указ Президента Респ. Беларусь, 12 дек. 2005 г., № 587 // Эталон –Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2006. |
| Архивные материалы | Описание синагоги в г. Минске (план части здания синагоги 1896 г.) // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 454. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 18–19. |
| | Дела о выдаче ссуды под залог имений, находящихся в Минской губернии (имеются планы имений) 1884–1918 гг. // Центральный исторический архив Москвы (ЦИАМ). – Фонд 255. – Оп. 1. – Д. 802–1294, 4974–4978, 4980–4990, 4994–5000, 5015–5016. |
| Составная часть CD-ROMa | Введенский, Л.И. Судьбы философии в России / Л.И. Введенский // История философии [Электронный ресурс]: собрание трудов крупнейших философов по истории философии. – Электрон. дан. и прогр. (196 Мб). – М., 2002. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. |
| Ресурсы удаленного доступа | Козулько, Г. Беловежская пуща должна стать мировым наследием / Г. Козулько // Беловежская пуща – XXI век [Электронный ресурс].– 2004. – Режим доступа: http://bp21.org.by/ru/art/a041031.html. – Дата доступа: 02.02.2006. |
| | Лойша, Д. Республика Беларусь после расширения Европейского Союза: шенгенский процесс и концепция соседства / Д. Лойша // Белорус. журн. междунар. права [Электронный ресурс]. – 2004. – № 2. – Режим доступа: http://www.cenunst.bsu.by/journal/2004.2/01.pdf. – Дата доступа: 16.07.2005. |
| | Статут Международного Суда // Организация Объединенных Наций [Электронный ресурс]. – 2005. – Режим доступа: http://www.un.org/russian/documen/basicdoc/statut.htm. – Дата доступа: 10.05.2005. |
| | Cryer, R. Prosecuting international crimes: selectivity and the international criminal law regime / R. Cryer // Peace Palace Library [Electronic resource]. – The Hague, 2003–2005. – Mode of access: http://catalogue.ppl.nl/DB=1/SET=3/TTL=11/SHW?FRST=12. – Date of access: 04.01.2006. |