

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

Н.Н.Романюк

«06» 2026 г.

Введено в действие приказом

№ 164 от «15» 06. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов
учреждения образования
«Белорусский государственный
аграрный технический университет»

Регистрационный номер

№ 362 от «01» 07 2026 г.

Минск, 2026

1 Общие положения

Положение о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью второй п.4 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 №860 (в ред. постановлений Совмина от 10.04.2024 №268) и локальными нормативными правовыми актами учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» (далее – университет, БГАТУ).

2. Порядок организации и проведения практики

2.1. Практика является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится в тесном взаимодействии с государственными органами и иными организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов.

2.2. Основная цель практики – овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

2.3. Продолжительность и содержание практики регламентируются программой практики, разработанной с учетом требований законодательства об образовании, образовательных стандартов высшего образования, примерных учебных планов по специальностям и учебных планов БГАТУ по специальностям (далее – учебный план по специальности).

2.4. Программа практики разрабатывается кафедрами в соответствии с требованиями СМК-СТУ-11.1.1-17 «Управление учебно-программной документацией» и включает в себя задачи, на решение которых должна быть направлена работа студентов при прохождении практики (сбор, систематизация, обработка, анализ информации о деятельности организации, изучение технологии и организации производства, участие в производственной и управленческой деятельности организации и другие).

2.5. Практика подразделяется на учебную и производственную. Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную практику. Вид практики в каждом учебном году определяется учебным планом по специальности.

2.6. Задачами учебной практики являются формирование у студентов практических умений и навыков по изучаемым учебным дисциплинам; закрепление теоретических знаний; освоение первичных навыков по избранной специальности; формирование осознания социальной значимости своей будущей профессии и повышение мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

Учебную практику студенты проходят в учебных аудиториях, учебных мастерских на учебно-производственных объектах, иных структурных подразделениях университета, в организациях, соответствующих профилю образования, по которому осуществляется подготовка специалистов.

2.7. Задачами практики по специальности (организационно-управленческой, производственно-технологической и другими) являются приобретение студентами профессиональных навыков по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных учебных дисциплин по специальности.

Практику по специальности студенты проходят в организациях, соответствующих профилю специальности образования и преимущественно определенных в качестве базовых организаций, с которыми университет заключил договоры о взаимодействии, как с организациями-заказчиками кадров при подготовке специалистов.

2.8. Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в БГАТУ по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломному проекту (дипломной работе).

Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта (дипломной работы), а также потребностью изучения методов решения технических, экономических, творческих, управленческих и других задач.

Преддипломную практику студенты проходят на выпускном курсе в организациях (базовых организациях), соответствующих профилю подготовки специалистов. Студенты, обучающиеся по договору о целевой подготовке специалиста проходят преддипломную практику в организации (предприятии), с которой у них заключен договор.

Во время преддипломной практики студенты выполняют отдельные трудовые функции, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики соответствующей должности служащего, содержащейся в Едином квалификационном справочнике должностей служащих. В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности служащих в соответствии с законодательством о труде.

2.9. Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая студентом работа соответствует специальности, по которой он обучается.

2.10. Практика студентов организуется на основании договоров, заключаемых с организациями.

При организации учебной практики в центре компетенций учреждения образования договор о проведении практики заключается между учреждением образования, которое направляет студента на практику, и учреждением образования, в структуре которого создан центр компетенций.

2.11. Практика может быть организована в течение всего учебного года.

2.12. Основанием для прохождения практики является приказ ректора университета. Проект приказа готовится деканом факультета на основании предложений кафедр.

2.13. В университете общее руководство практикой осуществляет первый проректор, непосредственное руководство – руководитель практики от кафедры.

Научно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие факультеты и кафедры университета.

Непосредственное руководство практикой студентов в центрах компетенций учреждений образования может осуществлять работник центра компетенций (мастер производственного обучения) или руководитель практики от кафедры учреждения высшего образования.

2.14. Университет организует проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- ежегодное, своевременное (не позднее чем за один месяц до начала практики) заключение договоров об организации практики студентов;

- издание приказов по университету о проведении практики согласно заключенным договорам с организациями;

- утверждение программ практики;

- проведение при необходимости медицинского осмотра студентов, направляемых на практику;

- своевременное направление студентов на практику, осуществление им выплат и возмещение расходов в соответствии с настоящим Положением;

- научно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;

- контроль за выполнением программы практики;

- анализ совместно с организациями результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

2.15. Общее руководство практикой в организации возлагается на руководителя организации или иного уполномоченного им работника организации, которые осуществляют проведение практики в соответствии с настоящим Положением и программой практики.

Непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении организации осуществляет опытный работник организации, который назначается приказом руководителя организации.

На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на студентов, принятых на работу на вакантные должности служащих, распространяется также законодательство о труде.

2.16. Организация осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров об организации практики студентов;

издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов;

создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;

проведение инструктажа студентов по охране труда;

привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики.

2.17. Учебно-методический отдел:

совместно с кафедрами и факультетами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;

осуществляет контроль за ходом практики, а также анализирует и обобщает ее результаты;

ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, консультаций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;

анализирует ежегодные отчеты факультетов о результатах выполнения программ практики и на основании этой информации составляет отчет об итогах проведения учебных и производственных практик в прошедшем году.

Руководитель практики от кафедры университета может направляться с группой студентов на весь период прохождения ими практики с возмещением расходов в соответствии с законодательством для работников, направляемых в служебные командировки.

2.18. Факультет:

готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;

информирует студентов о сроках и месте проведения практики, проводит распределение студентов по организациям;

организует проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием представителя учебно-методического отдела;

организует проведение инструктажа студентов по охране труда;

контролирует своевременность сдачи отчетной документации и дифференцированных зачетов студентами после окончания практики;

заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов;

проводит оценку баз практик по следующим критериям: материальная база организации, квалификация руководителя практики от организации, возможность посещения организации руководителем практик от университета. Итоги оценивания баз практик включаются в отчет факультета (кафедры) по учебным и производственным практикам.

2.19 Кафедры:

разрабатывают программы практики;

знакомят студентов с целями, задачами и программами практики, представляют информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;

готовят предложения о распределении студентов на практику по организациям;

разрабатывают, по мере необходимости пересматривают, корректируют методические указания для студентов и руководителей практики от кафедры, формы отчетной документации;

выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководству учреждения высшего образования и организации;

после окончания практики организуют принятие дифференцированных зачетов у студентов;

анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и в течение недели после заседания кафедры представляют руководителю практики от учреждения высшего образования выписку из протокола заседания кафедры, а декану факультета – отчеты о результатах проведения практики.

2.20 Студенты заочной формы получения образования, работающие на должностях, соответствующих профилю специальности, могут проходить практику по месту работы, если характер выполняемых ими работ соответствует содержанию программы практики. Для этого за 1 месяц до начала практик студент обязан подать заявление на имя декана (Приложение 1), предоставить в деканат справку с места работы с указанием своей должности и выписку из должностной инструкции (с кратким описанием обязанностей). При условии соответствия выполняемой студентом трудовой деятельности профилю получаемой специальности (специализации), приказом ректора студент может быть направлен для прохождения практики по месту работы на основании заключенного договора.

3. Подведение итогов практики

3.1. Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики. Форма дневника прохождения практики (Приложение 2) разрабатывается университетом в соответствии с программой практики.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации. По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

3.2. В течение первых двух недель после окончания практики в

соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель после начала учебных занятий следующего учебного года.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики и письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики студентом (Приложение 2, стр. 14).

3.3. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

3.4. Отметка по практике учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов. Если дифференцированный зачет по практике проводится после издания приказа о назначении студенту стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

3.5. Общие итоги проведения практики за год подводятся на совете университета и советах факультетов с участием (по возможности) представителей организаций-заказчиков кадров.

4. Материальное обеспечение практики

4.1. За руководство практикой студентов организации самостоятельно устанавливают для своих работников оплату (ее размер) за счет средств этих организаций, за исключением случаев, определенных в частях второй и третьей настоящего пункта.

За непосредственное руководство учебной практикой и практикой по специальности студентов лицам из числа работников бюджетных и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – бюджетные организации), оплата производится в размере 0,2 базовой величины за час. Оплата производится ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности (специализации), в соответствии с учебными планами по специальностям из расчета 2 часа на одного студента в неделю. Данная оплата осуществляется на основании гражданско-правовых договоров за счет средств республиканского или местных бюджетов, а также средств, полученных от приносящей доходы деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством.

Университет производит оплату лицам из числа работников организаций в размере 0,2 базовой величины за час. Оплата производится

ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности (специализации), в соответствии с учебными планами по специальностям из расчета 2 часа на одного студента в неделю. Данная оплата осуществляется на основании гражданско-правовых договоров за счет средств:

республиканского бюджета – за непосредственное руководство преддипломной практикой студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета;

получаемых от приносящей доходы деятельности, – за непосредственное руководство преддипломной практикой студентов, обучающихся на условиях оплаты.

4.2. Оплата за проведение лекций, консультаций, семинаров и иных занятий лицам из числа работников университета, не являющихся непосредственными руководителями практики, производится в размере 0,2 базовой величины за час исходя из фактически затраченного времени. Оплата осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с указанными лицами, учреждениями высшего образования за счет средств, предусмотренных на проведение практики.

4.3. Студентам БГАТУ, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, за период прохождения практики вне места нахождения университета выплачиваются суточные в размере 10 процентов базовой величины за каждый день, в том числе за время нахождения в пути до места практики и обратно, из средств республиканского бюджета.

Студентам, принятым на работу на период прохождения практики вне места нахождения университета, суточные не выплачиваются.

Студенты, проходящие учебную практику в университете по месту его нахождения, обеспечиваются в нем специальной одеждой, специальной обувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты по типовым нормам бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты за счет средств республиканского бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

4.4. При проведении практики вне места БГАТУ и предоставлении студентам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, жилых помещений в общежитиях организаций плата за пользование жилыми помещениями, жилищно-коммунальные услуги осуществляется университетом из средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством, но не выше стоимости одного места в комнатах с количеством мест для проживания два и более.

4.5. Оплата проезда (туда и обратно) студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, направляемых для прохождения практики в организации, находящиеся вне места нахождения БГАТУ, железнодорожным транспортом общего пользования региональных, межрегиональных линий эконом-класса, автомобильным или водным транспортом во внутриреспубликанском (междугородном) сообщении,

осуществляется университетом из средств республиканского бюджета.

4.6. За студентами в период прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

Заместитель начальник центра
научно-методической и учебной
работы – начальник УМО

 В.В.Маркевич

Методист в.к. по практическому
обучению

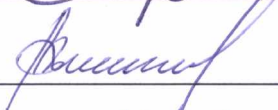
 Т.Н.Ващяева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 А.В.Миранович

Начальник ЦНМ и УР

 А.А.Бренч

Ведущий юрисконсульт

 Н.А.Тимонина

Декану _____
(название факультета)

(название учреждения образования)

студента(ки) _____ курса _____ группы
заочной формы получения образования,
специальность _____

(Ф.И.О. студента полностью)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение _____
(указать вид практик: производственной/

/преддипломной)

в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. по месту работы

(полное юридическое наименование организации/предприятия)

в должности _____
(указать должность)

Характер выполняемой работы соответствует профилю моей
специальности и программе практики.

Приложение:

1. Справка с места работы с указанием должности и периода работы.
2. Выписка из должностной инструкции (или справка о характере выполняемых работ).

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20___ г.