

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

**Учреждение образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГАТУ

_____ И.Н. Шило

«___» _____ 2020 г.

Регистрационный № УД- _____ /уч.

**ПРОГРАММА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

для специальности

1-74 01 01 Экономика и организация производства в
отраслях агропромышленного комплекса

2020 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

С.Н. Беликов, старший преподаватель кафедры экономики и организации предприятий агропромышленного комплекса Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

В.Л. Мисун, старший преподаватель кафедры экономики и организации предприятий агропромышленного комплекса Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»

Догиль Л.Ф., кафедра бизнес-администрирования Института бизнеса БГУ доктор экономических наук, профессор

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и организации предприятий АПК Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № ____ от «____» _____ 2020 г.)

Заведующий кафедрой _____ Н.Г. Королевич

Научно-методическим советом факультета предпринимательства и управления Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(Протокол № ____ от «____» _____ 2020г.)

Председатель НМС _____ Т. А. Тетеринец

Научно-методическим советом Учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № ____ от «____» _____ 2020 г.)

Председатель научно-методического совета _____ Н. Н. Романюк

Нормоконтроль:

Начальник ЦНМ и УР _____ Л.К.Ловкис

Директор библиотеки _____ С.П.Драницына

Ответственный за научное редактирование и выпуск: _____ Н.Г. Королевич

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа организационно-технологической практики разработана в соответствии с типовым учебным планом 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса», утвержденным 16.07.2018, предусматривающим требованиям к получению высшего образования первой ступени, а также постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03. 06. 2010г., №860, приказа БГАТУ от ____ 20__ г. № ____ «О введение в действие Положения о практике студентов».

Организационно-технологическая практика является одной из важнейших составляющих частей в системе образовательных стандартов подготовки специалистов в сфере экономико-управленческого профиля, способных решать задачи в области организации труда в коллективах и приемов работы с технологическим оборудованием.

Целью практики является закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения, овладение навыками решения социально-профессиональных задач, производственными технологиями.

Задачи практики:

- изучение в производственных условиях технологий производства продукции, организации труда в организациях, приемов работы с технологическим оборудованием;
- применение на практике мероприятий по охране труда и производственной санитарии, технике безопасности и защите окружающей среды;
- освоение профессиональных навыков по одной из специальностей и закрепление их при работе на рабочем месте на предприятии (организации) - базе практики;
- практическое освоение и приобретение навыков использования нормативно-технической документации применительно к индивидуальному заданию на практику в виде технологической разработки.

Подготовка специалиста в процессе прохождения организационно-технологической практики должна обеспечить формирование следующих профессиональных компетенций:

академические, включающие требования:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;
- АК-4. Уметь работать самостоятельно;
- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью);
- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

социально-личностные, включающие требования:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности;
- СЛК-2. Быть готовым и способным к социальному взаимодействию;
- СЛК-3. Владеть способностью к межличностным коммуникациям;
- СЛК-4. Владеть навыками ведения здорового образа жизни;
- СЛК-5. Быть готовым и способным к критике и самокритике;
- СЛК-6. Уметь работать в команде.

профессиональные, включающие требования:

ПК Выявлять естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлекать для их решения соответствующий физико-математический аппарат.

ПК Профессионально использовать современную технику, оборудование и приборы.

ПК Осуществлять экономическую оценку эффективности использования производственных ресурсов организации (предприятия).

ПК Проводить расчеты по определению оптимальных режимов технологических процессов.

Самостоятельная работа студентов организуется в соответствии с действующими в БГАТУ нормативными требованиями и включает: подготовку заданий к практическим занятиям; работу с литературой; написание рефератов; проведение исследований; подготовку к контролю знаний и др. виды.

По окончании организационно-технологической практики студенты должны:

знать:

- причины необходимости повышения практических навыков и умений в области организации труда в организациях и приемов работы с технологическим оборудованием;
- структуру управления и организацию производства на предприятии;
- технологию возделывания основных сельскохозяйственных культур;
- периодичность и порядок проведения технического обслуживания сельскохозяйственной техники;

уметь:

- использовать информационные и компьютерные технологии;
- применять эффективную организацию производственных процессов, включая рациональное построение производственных систем;
- организовать рациональное обслуживание производства;
- внедрять современные технологии управления производством;
- осуществлять выбор прогрессивных материалов и трудосберегающих

технологических процессов;

- соблюдать технику безопасности и охрану труда на рабочем месте.

Организационно-технологическая практика проводится на предприятиях и в организациях системы АПК.

Руководитель организационно-технологической практики университета:

- готовит проекты решений и приказов по вопросам организации и проведения практики;
- совместно с кафедрами и деканатами факультетов постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;
- согласовывает с организациями условия прохождения практики и заключает с ними договора (не позднее, чем за один месяц до начала практики студентов);
- доводит до кафедр информацию о наличии мест практики в соответствии с заключенными договорами;
- осуществляет контроль организации и проведения практики, анализирует и обобщает ее результаты;
- ведет организационную работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организаций и с иными работниками организаций за проведение лекций, семинаров и экскурсий, предусмотренных программой практики;
- составляет проект сметы расходов на проведение практики на предстоящий учебный год;
- обеспечивает кафедры необходимой документацией по практике;
- осуществляет контроль сроков разработки программ практики;
- анализирует ежегодные отчеты факультетов по результатам производственной практики и на основании их составляет отчет университета о качестве проведения практики в прошедшем году.

Деканаты факультетов:

- информируют студентов о сроках и месте проведения практики, проводят распределение студентов по организациям, готовят проект приказа о направлении студентов на практику и закрепляют преподавателей кафедр за организациями;
- организуют проведение курсовых собраний по организационно-методическим вопросам с участием руководителя организационно-технологической практики университета и руководителей практики от кафедр;
- организуют проведение инструктажа студентов по охране труда;
- контролируют своевременность сдачи отчетной документации и дифференцированных зачетов после окончания практики;

- заслушивает отчеты кафедр на совете факультета по итогам практики и вносит предложения по совершенствованию практического обучения студентов факультета.

Кафедры, организующие практику:

- разрабатывают программы практики;
- знакомят студентов с целями, задачами и программами практики, представляют информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;
- готовят предложения о распределении студентов на практику по организациям;
- разрабатывают, по мере необходимости пересматривают, корректируют методические указания для студентов и руководителей практики от кафедр, формы отчетной документации;
- готовят предложения о распределении студентов на практику по организациям;
- выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководителю практики университета и руководству организации;
- в течение первых двух недель семестра, следующего за практикой организуют принятие дифференцированного зачета у студентов и представляют декану зачетные ведомости и отчеты;
- анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и, в течение недели после заседания кафедры, представляют декану факультета отчет о результатах проведения практики.

Собранные и обработанные материалы в дальнейшем должны явиться основой для написания научных статей, курсовых и дипломных проектов.

Продолжительность организационно-технологической практики должна составлять не более 3-х недель (162 часа).

2.СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Студенты проходят организационно-технологическую практику в индивидуальном порядке в сельскохозяйственных предприятиях, определенных деканатом факультета совместно с учебным отделом университета и руководством хозяйств.

Содержание отчета практики определяется в зависимости от выбранной студентом темы научно-исследовательской работы и соответствующего объекта исследования, однако содержание отчета по организационно-технологической практике должно включать следующие разделы:

Введение.

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
2. Характеристика основных технологических процессов при производстве сельскохозяйственной продукции.

Заключение.

Список используемых источников.

Приложения.

Во **введении** следует обосновать необходимость организационно-технологической практики, ее актуальность, сформулировать цели практики, задачи ее достижения. Указывается объект и предмет исследования, использованные методы и приемы исследования. Излагаются методологическая основа написания отчета, литературные и другие источники.

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

В данном разделе студентом рассматриваются следующие направления: основные виды деятельности организации; производственные ресурсы, персонал организации; наличие техники;

2.2 Состояние растениеводства:

Размер, состав и структура посевных площадей. Объем производства продукции растениеводства по видам. Урожайность сельскохозяйственных культур и затраты труда на 1 ц продукции (таблица 2.8 приложения А).

2.3 Состояние животноводства:

Численность и структура поголовья животных по видам (таблица 2.9 приложения А). **«Характеристика основных технологических процессов при производстве сельскохозяйственной продукции».**

2.4 Основные технологические процессы в растениеводстве (на выбор студента):

Типовые технологические процессы в полеводстве: лущение, вспашка, безотвальная обработка почвы, культивация, прикатывание, выравнивание, предпосевная обработка почвы комбинированными агрегатами, обработка почвы и посев комбинированными почвообрабатывающе-посевными агрегатами. Виды агрегатов, выполняющие технологические процессы в полеводстве сельскохозяйственного предприятия.

Влияние предшественников на выбор технологических процессов.

Технология производства зерновых культур: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, борьба с вредителями, сорняками, болезнями, уборочные работы.

Технология производства картофеля: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, борьба с вредителями, сорняками, болезнями, уборочные работы.

Технология производства сахарной свеклы: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, борьба с вредителями, сорняками, болезнями, уборочные работы.

Технология производства рапса на семена: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, борьба с вредителями, сорняками, болезнями, уборочные работы.

Технология производства льна-долгунца: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, борьба с вредителями, сорняками, болезнями, уборочные работы.

Технология производства кукурузы на зерно: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, борьба с вредителями, сорняками, болезнями, уборочные работы.

Первичная переработка и хранение продукции растениеводства.

2.5 Основные технологические процессы в кормопроизводстве (на выбор студента):

Технология производства однолетних и многолетних трав: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, уборочные работы.

Технология заготовки сенажа, применяемая в сельскохозяйственном предприятии.

Технология заготовки сена, применяемая в сельскохозяйственном предприятии.

Технология производства кукурузы на силос: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, уборочные работы. Технология заготовки силоса, применяемая в сельскохозяйственном предприятии.

2.6 Основные технологические процессы в животноводстве (на выбор студента):

Система и способы содержания животных разных видов и производственных групп. Структура стада. Срок хозяйственного использования коров.

Технология производства молока. Система машин и оборудования молочного скотоводства. Технология приготовления и раздачи кормов в стойловый и пастбищный период. Технология поения животных в стойловый и пастбищный период. Система навозоудаления. Поточно-цеховая система производства молока. Первичная переработка и хранение молока.

Технологические группы на выращивании и откорме молодняка крупного рогатого скота. Продолжительность выращивания и откорма молодняка крупного рогатого скота. Средний вес реализации скота. Технология выращивания и откорма молодняка крупного рогатого скота. Технология приготовления и раздачи кормов в стойловый и пастбищный период. Технология поения животных в стойловый и пастбищный период. Система навозоудаления.

Технологические группы в свиноводстве. Продолжительность репродукторного цикла. Продолжительность выращивания и откорма свиней. Средний вес реализации свиней. Способы содержания свиней разных технологических групп. Технология выращивания и откорма свиней. Технология приготовления и раздачи кормов. Технология поения животных. Система навозоудаления.

3.Деятельность вспомогательных и обслуживающих производств (на выбор студента):

Виды деятельности и размеры вспомогательных и обслуживающих производств. Наличие и использование основных средств производства в них. Виды и объем услуг, оказываемых внутрихозяйственным подразделениям и сторонним организациям. Организация рабочих мест. Учет рабочего времени во вспомогательных и обслуживающих производствах сельскохозяйственного предприятия.

Заключение содержит обобщающий анализ по всем вопросам. Включает в себя наличие выводов и предложений. Выводы являются результатом и обобщением всего проведенного исследования. Предложения должны носить конкретный характер и подтверждаться цифровой информацией.

Список использованных источников оформляется согласно требованиям и приводится в алфавитном порядке.

Отчет по практике должен быть подписан его автором.

Приложения. Приложение к отчету включает вспомогательный материал, приводимый для пояснения основного текста (формы статистической отчетности и учета, годовые отчеты, договора с предприятиями заготовителями сельскохозяйственной продукции, технологические карты, рационы кормления животных, путевые листы, ведомости движения основных средств и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу первого листа слова "Приложение" прописными буквами.

3.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания

Кроме вопросов, изложенных в обязательной части содержания практики, каждому студенту преподавателем кафедры экономики и организации предприятий агропромышленного комплекса, выдается индивидуальное задание. Содержание индивидуального задания разрабатывается в соответствии с тематическим курсом образовательного процесса в производственных условиях.

До начала организационно-технологической практики студент должен получить на кафедре «Экономики и организации предприятий АПК», индивидуальное задание, которое будет включено в основную часть отчета по практике.

Индивидуальное задание представляет собой углубленное изучение и описание одного из вопросов, с учетом выбранной студентом темы. Перечень и объем такого материала определяется студентом совместно с руководителем практики в соответствии с ее темой и перечнем намеченных к рассмотрению вопросов.

Практический материал индивидуального задания должен быть оформлен в виде таблиц, схем, расчетов, копий документов в приложении.

4. Примерный перечень тем индивидуальных заданий:

- 1 Инновационная деятельность предприятия.
- 2 Инвестиционные возможности и поиск проектов.
- 3 Распределение прибыли, обязательств и рисков между участниками инвестиционных проектов.
- 4 Современные технологии подготовки и экспертизы проектов.
- 5 Совершенствование подготовки и экспертизы проектов
- 6 Анализ рисков проектов
- 7 Управление риском проектов.
- 8 Энергосбережение в АПК.
- 9 Управление проектами.
- 10 Представление и поиск инвестиционных проектов.
- 11 Компьютерные программы для проектного анализа.
- 12 Оценка инвестиционных проектов с позиции национальной экономики.
- 13 Методы оценки стоимости имущества и действующих предприятий.
- 14 Критерии и показатели эффективности инвестиционных проектов.
- 15 Учет инфляции и инвалюты при анализе инвестиционных проектов.
- 16 Анализ проектного и кредитного риска с использованием компьютерных программ.
- 17 Разработка инновационных проектов.

- 18 Интернет-технологии подготовки проектов.
- 19 Стратегии управления рисками в проектном финансировании.
- 20 Управление финансовой деятельностью предприятия.
- 21 Управление конкурентоспособностью организации
- 22 Управление материально-техническим обеспечением предприятия
- 23 Трансфер технологий
- 24 Планирование ресурсного обеспечения инвестиционного проекта
- 25 Инвестиционная привлекательность предприятий
- 26 Формирование и оценка инвестиционного портфеля предприятия
- 27 Применение кейс-технологий в экономических процессах
- 28 Лицензионное вознаграждение. Паушальный платеж. Комбинированные платежи
- 29 Планирование персонала предприятия

Календарно-тематический план прохождения практики

№	Название темы	Количество часов
1	Основные виды деятельности организации	10
2	Производственные ресурсы	20
3	Персонал организации	15
4	Наличие техники и грузовых автомобилей	15
5	Состояние растениеводства	15
6	Состояние животноводства	20
7	Основные технологические процессы в полеводстве	22
8	Основные технологические процессы в кормопроизводстве	10
9	Основные технологические процессы в животноводстве	20
10	Деятельность вспомогательных и обслуживающих производств	
11	Индивидуальное задание	15
	ИТОГО:	162

5.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Текст отчета по организационно-технологической практике излагается на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) и выполняется машинописным способом. Текст отчета должен располагаться на расстоянии от границы листа: слева – 30 мм; снизу и сверху – 20 мм, справа 15 мм.

Отчет выполняется в редакторе Microsoft Word или аналогичном ему. Рекомендуются использовать шрифт Times New Roman, с размером шрифта – 14 pt. Количество строк на странице – 35 – 40. Каждый новый абзац должен начинаться отступом 12.5 миллиметров.

Заголовок нового раздела должен быть отделен от текста предыдущего раздела тремя пустыми строками, а затем, через две пустые строки, должен начинаться текст данного раздела. В случае если в разделе есть подразделы, то заголовок подраздела отделяется одной пустой строкой с каждой стороны.

Разделы нумеруют арабскими цифрами. Номер и текст заголовка размещаются по центру строки. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела.

Перенос слов в заголовках разделов, подразделов и параграфов не допускается. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все страницы отчета, начиная с титульного листа, должны иметь сквозную нумерацию. Номер на титульном листе не ставится.

Таблицы в тексте и приложениях используют для лучшей наглядности представления и удобства сравнения показателей.

Каждая представленная в тексте таблица должна иметь номер и название, которые следует помещать над таблицей. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту отчета или в пределах раздела.

Основные хозяйственно-производственные (финансово-экономические) показатели предприятия должны быть оформлены в виде таблиц.

6.ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то дифференцированный зачет студент должен сдать в течение первых двух

недель следующего учебного года. Студенты, получающие образование в заочной форме, сдают дифференцированный зачет в установленные сроки.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики от организации о прохождении практики и отчет о выполнении программы практики.

Положительная оценка по практике заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная — только в зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре. Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время. При этом сохраняется, предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Литература:

Основная

1. Экономика организаций (предприятий) агропромышленного комплекса [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Экономика организаций (предприятий) агропромышленного комплекса» для специальностей: 1-74 06 05 Энергетическое обеспечение сельского хозяйства (по направлениям); 1-53 01 01 Автоматизация технологических процессов и производств (по направлениям), направление специальности 1-53 01 01-09 Автоматизация технологических процессов и производств (сельское хозяйство) / Минсельхозпрод РБ, УО "БГАТУ", ФПУ, Кафедра экономики и организации предприятий АПК ; сост. Н. Г. Королевич . - Электронные данные (9 218 324 байт). - Минск : БГАТУ, 2017.

2. Королевич, Н. Г. Технико-экономическое обоснование инженерных решений в электроснабжении объектов АПК. Дипломное проектирование: учебно-методическое пособие для студентов УВО по специальности 1-74 06 05 Энергетическое обеспечение сельского хозяйства (по направлениям) / Н. Г. Королевич, Г. И. Янукович ; БГАТУ, Кафедра экономики и организации

предприятий АПК. - Минск, 2017. - 84 с.

3. Королевич, Н. Г. Экономика организаций (предприятий) агропромышленного комплекса : практикум для студентов УВО по специальности 1-74 06 05 Энергетическое обеспечение сельскохозяйственного производства (по направлениям) / Н. Г. Королевич, Е. В. Гриневич ; БГАТУ, Кафедра экономики и организации предприятий АПК. - Минск, 2017. - 152 с.

4. Экономика организации (предприятия): учебное пособие в 2ч. Ч.1 / Зеленовский [и др.]. – Минск: БГАТУ, 2012. – 452 с.

5. Экономика организации (предприятия): учебное пособие в 2ч. Ч.2 / Зеленовский [и др.]. – Минск: БГАТУ, 2014. – 570 с.

Дополнительная

6. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие /Л.Н. Нехорошева [и др.]; под ред. Л.Н. Нехорошевой. – Минск : БГЭУ, 2014. – 573 с.

7. Экономика организаций и отраслей агропромышленного комплекса. В 2кн. Кн. 1 / В.Г. Гусаков [и др.]; под общ. ред. акад. В.Г. Гусакова. – Минск: Беларус. наука, 2007. – 891с.

8. Экономика организаций и отраслей агропромышленного комплекса. В 2 кн. Кн. 2 / В.Г. Гусаков [и др.]; под общ. ред. акад. В.Г. Гусакова. – Минск: Беларус. наука, 2007. – 702с.

9. Водяников, В. Т. Экономическая оценка проектных решений в энергетике АПК [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Электрификация и автоматизация сельского хозяйства" / В. Т. Водяников ; [ред. О. П. Степанова]. – Москва : КолосС, 2008. – 264 с.

10. Экономика электроэнергетики [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Электроэнергетика" / А. В. Пилюгин [и др.]. – 3-е изд., стереотип. – Старый Оскол : ТНТ, 2016. – 360 с.

11. Можаяева, С. В. Экономика энергетического производства [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятии электроэнергетики" / С. В. Можаяева. – 6-е изд., доп. и перераб. – Санкт-Петербург : Лань, 2016. – 268 с.

Нормативные правовые акты

12. Государственная программа развития аграрного бизнеса в Республике Беларусь на 2016–2020 годы: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 11 марта 2016 г., № 196: в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 09.08.2017, № 597 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2017.

13. Гражданский кодекс Республики Беларусь: 7 дек. 1998 г., № 218– 3: принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобр. Советом Респ. 19 нояб. 1998 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 09.01.2017 г. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2017.

14. Доктрина национальной продовольственной безопасности Республики Беларусь до 2030 года: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 15 декабря 2017 г., № 962 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2017.

15. Кодекс Республики Беларусь о земле: 23 июля 2008 г., № 425 – 3: принят Палатой представителей 17 июня 2008 г.: одобр. Советом Респ. 28 июня 2008 г.: в ред. Закона Респ. Беларусь от 26.10.2012 г. // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2017.

16. Об инвестициях: Закон Респ. Беларусь, 12 июля 2013 г., № 53-3 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2017.

17. Трудовой кодекс Республики Беларусь с обзором изменений, внесенных в трудовое законодательство в 2016-2017 гг.: принят Палатой представителей 8 июня 1999 г.: одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. – Минск: Амалфея, 2017. – 300 с.

18. Об энергосбережении: Закон Республики Беларусь, 8 января 2015 г., № 239-3 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2017.

19. Государственная программа инновационного развития Республики Беларусь на 2016 – 2020 годы. Указ Президента Республики Беларусь 31.01.2017 № 31 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2017.

Интернет ресурсы

20. <http://www.mshp.gov.by> – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

21. <http://economy.gov.by> – Министерство экономики Республики Беларусь

22. <http://minenergo.gov.by> – Министерство энергетики Республики Беларусь.

23. <http://belstat.gov.by> – Национальный статистический комитет Республики Беларусь.

24. <http://www.refor.by/> – Институт системных исследований в АПК НАН Беларуси

25. <http://belisa.org.by> – указатель НИР – Республика Беларусь

26. <http://worldbank.org.by> – Всемирный банк

27. <http://nasb.gov.by> – ежемесячный научный журнал «Аграрная экономика»

28. <http://bsatu.by/content/zhurnal-agropanorama> – журнал «Агропанорама»

29. <http://vestiagr.belnauka.by> – Вести Национальной академии наук. Серия аграрных наук.

30. <http://ideas.repec.org> — библиографическая база данных по экономическим наукам — ссылки более чем на 300 тыс. работ, из них 200 тыс. — полнотекстовые

31. <http://econpapers.repec.org> — свыше 140 тыс. рабочих документов (из них около 90 тыс. доступно для скачивания), сверх 150 тыс. журнальных статей (более 110 тыс. из них бесплатны), около 400 книг
32. <http://www.ssrn.com/index.html> — содержит ресурсы по ряду экономических дисциплин, информатике, праву, менеджменту и др. В открытом доступе более 60 тыс. полнотекстовых работ
33. <http://www.oaister.org/o/oaister/> — проект Мичиганского университета по агрегированию ссылок на находящиеся в открытом доступе научные ресурсы (в общей сложности около 5 млн. публикаций из 400 научных организаций)
34. <http://www.doaj.org> — ссылки на 33 рецензируемых журнала открытого доступа по бизнесу и экономике
35. <http://Opac.bas-net.by> – сводный библиотечный каталог

Таблица 2.1 – Состав и структура товарной продукции

Виды продукции	В среднем за 3 года	
	тыс. руб.	%
Зерно		
Картофель		
Рапс		
... и т.д.		
Итого по растениеводству		
Крупный рогатый скот (в ж. м.) на мясо		
Молоко		
... и т.д.		
Итого по животноводству		
Всего по сельскому хозяйству		

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Таблица 2.2 – Состав и структура землепользования

Экспликация угодий	20...г.		20...г.		20...г.		20...г. к 20...г., %
	га	%	га	%	га	%	
Общая земельная площадь							
В т. ч.: основных производственных ресурсов							
из них: пашня							
сенокосы							
пастбища							
... и т.д.							
Прочие земли							

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия (землепользования).

Таблица 2.3 – Состав и структура трудовых ресурсов

Группы работников	20...г.		20...г.		20...г.		20...г. к 20...г., %
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
Всего		100		100		100	
В т. ч.: персонал основной деятельности, занятый в сельскохозяйственном производстве							
Из него: рабочие							
служащие							
Из них: руководители							
специалисты							
Персонал неосновной деятельности							

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Таблица 2.4 – Наличие и использование производственных ресурсов

Показатели	20...г.	20...г.	20...г.	20...г. к 20...г., %
Среднегодовая численность работников, чел.				
Нагрузка на 1 трудоспособного работника, га:				
сельскохозяйственных угодий				
пашни				
Фактически отработано всего, тыс. чел.-ч				
в том числе: в растениеводстве				
в животноводстве				
Трудообеспеченность, чел/100 га пашни				
Производительность труда, тыс. руб. /чел.				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Таблица 2.5 – Состав и структура основных производственных средств

Виды основных средств	20...г.		20...г.		20...г.		20...г. +,- к 20...г., п.п.
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Здания и сооружения							
Передаточные устройства							
Машины и оборудование							
Транспортные средства							
Инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь							
Рабочие животные							
Продуктивные животные							

Продолжение таблицы 2.6

1	2	3	4	5	6	7	8
Многолетние насаждения							
Другие виды основных средств							
Итого		100		100		100	

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Таблица 2.6 – Обеспеченность производства основными фондами и их использование

Показатели	20..г.	20..г.	20..г.	20..г. к 20..г., %
Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.				
Фондовооруженность, тыс. руб.				
Фондооснащенность, тыс. руб.				
Фондоотдача основных фондов, руб./руб.				
Норма прибыли, %				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Таблица 2.7 – Размер и структура посевных площадей

Культуры	В гектарах			В % к итогу		
	20...г.	20...г.	20...г.	20...г.	20...г.	20...г.
Зерновые и зернобобовые (озимые и яровые) без кукурузы						
В т. ч.: озимые зерновые						
яровые зерновые						
зернобобовые						
Кукуруза на зерно						
Сахарная свекла						
Рапс						
... и т.д.						

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Таблица 2.8 – Урожайность сельскохозяйственных культур и затраты труда на 1 ц продукции

Культуры	Урожайность, ц/га				Затраты труда, чел.-ч/ц			
	20...г.	20...г.	20...г.	20...г. к 20...г., %	20...г.	20...г.	20...г.	20...г. к 20...г., %
Зерновые и зернобобовые (без кукурузы)								
Сахарная свекла								
Рапс								
... и т.д.								

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Таблица 2.9 – поголовье животных, гол.

Вид и группы скота и птицы	20...г.	20...г.	20...г.	20...г. к 20...г., %
Крупный рогатый скот: основное стадо молочного скота				
животные на выращивании и откорме				
свиньи				
... и т. д.				
Итого (усл. голов)				

Примечание. Собственные расчеты на основе данных годовых отчетов предприятия.

Декан факультета «Предпринимательства и управления»

_____В.М. Синельников «__» _____2020г.