

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор БГАТУ**

\_\_\_\_\_ И. Н. Шило

« 24 » \_\_мая\_\_\_\_\_ 2021 г.

Регистрационный № УД-1237/уч

**ПРОГРАММА**

**организационно-экономической практики**

для специальности

1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях  
агропромышленного комплекса

2021 г.

Программа составлена на основе учебного плана.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

Н. Г. Королевич, заведующий кафедрой экономики и организации предприятий АПК учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Г. В. Хаткевич, старший преподаватель кафедры экономики и организации предприятий АПК учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Кафедра экономики и управления предприятиями АПК учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

А.С. Сайганов, доктор экономических наук, профессор, заведующий отделом организации и управления Республиканского научного унитарного предприятия «Институт системных исследований в АПК НАН Беларуси»

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики и организации предприятий агропромышленного комплекса учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» (протокол № \_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Г. Королевич

Научно-методическим советом факультета предпринимательства и управления учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» (Протокол № \_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.)

Председатель НМС \_\_\_\_\_ Т. А. Тетеринец

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(Протокол № \_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.)

Председатель научно-методического совета \_\_\_\_\_ Н. Н. Романюк

Нормоконтроль:

Начальник ЦНМ и УР \_\_\_\_\_ Л.К. Ловкис

Директор библиотека \_\_\_\_\_ С. П. Драницына

Ответственный за научное редактирование и выпуск: \_\_\_\_\_ Н.Г. Королевич

## 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа организационно-экономической практики разработана в соответствии с учебным планом по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса», Положением о практике студентов (Приказ БГАТУ от 21.10.2013 г. № 323).

Предприятия АПК предъявляют все более высокие требования к уровню общеобразовательной и профессиональной подготовки экономистов данной сферы деятельности. Каждый специалист экономической службы, кроме теоретических знаний, должен уметь решать экономические задачи практического характера: рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, формировать цену на продукцию, составлять экономические отчеты, отражающие финансовое состояние предприятия, разрабатывать бизнес планы.

Организационно-экономическая практика является одной из важнейших составляющих частей в подготовке высококвалифицированных специалистов, способных решать задачи в области экономики агропромышленного комплекса.

Организационно-экономическая практика проводится в производственных условиях на базе организаций агропромышленного комплекса Республики Беларусь.

Цель практики – закрепить, углубить и систематизировать знания, полученные в университете при изучении общенаучных и специальных дисциплин, выработать способности творчески применять полученные теоретические и инструментальные знания для решения практических экономических задач и подготовиться к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- формирование у студента современного интегрального видения мира, базирующегося на гуманистических идеалах и научных принципах деятельности;
- формирование личности студента как гражданина Республики Беларусь;
- закрепление и углубление теоретических знаний на практике;
- знакомство с организационной структурой предприятия;
- знакомство с системой управления на предприятии;
- знакомство с ведением первичной учетной документации;
- изучение, анализ и оценка производственно-хозяйственной деятельности базовой организации;
- изучение форм и систем оплаты труда в базовой организации;
- изучение организации труда и производства в базовой организации;
- изучение и анализ экономического и финансового состояния;
- знакомство с правилами ведения отчетности;
- сбор информации для отчета о практике;

- оформление отчета о практике.

Организационно-экономическая практика по специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» должна обеспечить формирование базовых профессионально компетенций:

- БПК-4. Быть способным применять базовые экономические научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

- БПК-5. Быть способным использовать знание экономических законов для решения проблем функционирования организации (предприятия);

- БПК-8. Быть способным применять методы статистических исследований для комплексного анализа всех видов деятельности организации (предприятия), методы и приемы ведения бухгалтерского учета, участвовать в подготовке учетной информации, необходимой для принятия решений по управлению предприятием.

БПК-9. Быть способным выполнять экономический анализ эффективности использования ресурсов организации (предприятия) АПК, уметь обосновывать резервы повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности и конкурентоспособности предприятия АПК.

В результате прохождения практики студент должен

**знать:**

– идеологические, моральные ценности белорусского общества (государства Республики Беларусь и уметь следовать им;

– механизм функционирования предприятия в условиях изменения экономической среды;

– методы и порядок планирования деятельности организации (предприятия);

– методические основы оценки эффективности использования ресурсов организации (предприятия), его функционирования и развития.

**уметь:**

– работать в команде и глубоко осознавать общегражданские цели своей профессиональной деятельности;

– вести диалог с представителями разных социальных групп и мировоззрений;

– разрабатывать и обосновывать планы организации (предприятия), обеспечивающие его эффективную текущую деятельность и стратегию развития;

– проводить оценку эффективности использования производственных ресурсов и деятельности организации (предприятия);

– разрабатывать комплексные экономические обоснования для принятия управленческих решений по реализации инвестиционных и инновационных программ с учетом факторов риска и обеспечения экологической безопасности производства.

***владеть:***

- пониманием организации и функционирования предприятий различных организационно-правовых форм;
- навыками оценки эффективности функционирования организации (предприятия) и отдельных структурных подразделений;
- умением разрабатывать и обосновывать эффективность инновационных и инвестиционных проектов;
- способами определения потребности организации (предприятия) в различных видах производительных ресурсов;
- навыками определения оценочной стоимости организации (предприятия), уровня качества и конкурентоспособности продукции и организации;
- пониманием сущности работы специалистов организационно-экономических отделов агропромышленного предприятия.

Согласно учебному плану организационно - экономическая практика в организациях (предприятиях) агропромышленного комплекса проводится в течении 12-ти недель (648 ч.). Трудоемкость составляет 17 зачетных единиц.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Организационно-экономическую практику рекомендуется студентам проходить на предприятиях и в организациях системы АПК Республики Беларусь, имеющих самостоятельный баланс и ведущих бухгалтерский учет и статистическую отчетность независимо от формы собственности и формы хозяйствования.

Место прохождения практики утверждается приказом по университету и доводится до сведения студентов, согласно графика образовательного процесса. Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра экономики и организации предприятий агропромышленного комплекса.

Распределение времени по неделям проводится с учетом календарного плана и конкретных условий по месту прохождения практики с таким расчетом, чтобы выполнить программу практики.

Место прохождения практики определяет кафедра экономики и организации предприятий аграрно-промышленного комплекса из организаций (предприятий) преимущественно закрепленных в качестве базовых хозяйств. В определении места прохождения практики активное участие принимает студент-практикант.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям предприятий, проходят практику на предприятиях, направивших их на учебу.

С организацией (предприятием) АПК заключается договор, о прохождении студентом практики.

Перед началом производственной практики студент должен пройти целевой инструктаж по технике безопасности, получить программу организационно-экономической практики и дневник практики у руководителя практики от кафедры, согласовать тему индивидуального задания и график прохождения производственной практики, получить командировочное удостоверение.

По прибытию на место практики студент предъявляет в отдел кадров организации (предприятия) командировочное удостоверение, проходит собеседование, инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомится с руководителем практики от организации (предприятия), который назначается приказом Руководителя организации (предприятия).

Во время прохождения практики студент подчиняется внутреннему распорядку, приказам и распоряжениям, издаваемым по организации (предприятию). Он должен ежедневно вести записи о проделанной работе в дневнике практики, с указанием объема выполненных работ или часов. При проверке руководителем практики от кафедры (университета), студент представляет ему отчет о проделанной работе, дневник практики, получает необходимые консультации по всем вопросам организации и прохождения практики, дополнительные задания.

Во время практики студент должен строго соблюдать требования по безопасным приемам выполнения работ, охраны труда, правила пожарной безопасности и поведения на воде. В свободное от работы время, отведенное для самостоятельной работы, студент собирает данные, необходимые для выполнения индивидуального задания.

После окончания практики студент обязан предоставить в бухгалтерию БГАТУ отчет о командировке по практике и командировочное удостоверение с отметкой о прибытии и выбытии.

Календарно-тематический план прохождения организационно-экономической практики отражает распределение отведенного на прохождение практики времени на выполнение отдельных видов работ.

Продолжительность организационно-экономической практики для студентов дневной формы получения высшего образования в 6 семестре – 6 недель, в 7 семестре – 6 недель.

Для заочной формы получения высшего образования требования по содержанию и прохождению практики аналогичные как и для дневной формы получения высшего образования, продолжительность практики составляет 12 недель, график работы по дням студенты составляют индивидуально по согласованию с руководством организации.

**Примерный календарно-тематический план организационно-экономической практики на базе сельскохозяйственной организации**

№ п/п	Наименование темы	Количество часов (зач.ед.)
1	Организационно-экономическая характеристика организации (предприя-	18
2	Организационная структура организации (предприятия). Организация работы экономической службы	36
3	Статистическая отчетность организации (предприятия)	18
4	Определение и оценка специализации организации (предприятия)	36
5	Земельные ресурсы организации и эффективность их использования	18
6	Трудовые ресурсы организации и эффективность их использования	36
7	Организация, нормирование и оплата труда в организации (предприятии)	54
8	Основные средства организации и эффективность их использования	54
9	Оборотные средства организации и эффективность их использования	54
10	Экономика и организация производства продукции растениеводства	54
11	Экономика и организация производства продукции животноводства	54
12	Организация работы вспомогательных служб и подразделений	54
13	Анализ и оценка платежеспособности и финансового состояния организации	54
14	Планирование в организации	54
15	Оформление отчетной документации по организационно-экономической практике	54
	<b>ИТОГО</b>	<b>648 (17 зач.ед.)</b>

**Примерный календарно-тематический план практики на перерабатывающем промышленном предприятии**

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)	18
2	Организационная структура организации (предприятия). Организация работы экономической службы	36
3	Статистическая отчетность организации (предприятия)	18
4	Определение и оценка специализации организации (предприятия)	36
5	Трудовые ресурсы организации и эффективность их использования	54
6	Организация, нормирование и оплата труда в организации (предприятии)	54
7	Основные средства организации и эффективность их использования	54
8	Оборотные средства организации и эффективность их использования	54

9	Анализ ассортимента и объемов производства продукции	54
10	Экономическая эффективность производства продукции в организации	54
11	Организация производства на предприятии и ее оценка	54
12	Организация работы вспомогательных служб и подразделений	36
13	Анализ и оценка платежеспособности и финансового состояния организации	18
14	Планирование в организации	54
15	Оформление отчетной документации по организационно-экономической практике	54
	<b>ИТОГО</b>	<b>648 (17 зач.ед.)</b>

### Примерный календарно-тематический план практики на базе организаций «Белагросервиса»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)	18
2	Организационная структура организации (предприятия). Организация работы экономической службы	36
3	Статистическая отчетность организации (предприятия)	18
4	Определение и оценка специализации организации (предприятия)	36
5	Земельные ресурсы организации и эффективность их использования	18
6	Трудовые ресурсы организации и эффективность их использования	36
7	Организация, нормирование и оплата труда в организации (предприятии)	54
8	Основные средства организации и эффективность их использования	54
9	Оборотные средства организации и эффективность их использования	54
10	Экономика и организация материально-технического обслуживания организаций региона	54
11	Экономика и организация технико- технологического обслуживания подведомственных организаций региона	54
12	Ремонтно-сервисное производство, его специализация в регионе и эффективность	54
13	Анализ и оценка платежеспособности и финансового состояния организации	54
14	Планирование в организации	54
15	Оформление отчетной документации по организационно-экономической практике	54
	<b>ИТОГО</b>	<b>648 (17 зач.ед.)</b>



### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание организационно-экономической практики определяется программой и потребностью изучения методов решения технических, экономических, организационных и других задач.

При проведении анализа студент должен выявить тенденции развития организации за 3 года, вскрыть противоречия и проблемы, определить недостатки деятельности и причины, их обусловившие, наметить возможные пути их устранения.

Во время организационно-экономической практики студенты также выполняют отдельные работы, предусмотренные должностными обязанностями экономиста.

#### **1) *Содержание программы организационно-экономической практики на базе сельскохозяйственной организации:***

##### *Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)*

Название, профиль и местоположение сельскохозяйственной организации. Форма собственности, хозяйственно-правовая форма ее деятельности. Удаленность от основных пунктов реализации продукции, почвенно-климатические условия, юридический адрес и другие сведения, характеризующие деятельность предприятия. Уровень экономического развития организации. Роль и место организации в рыночной среде.

##### *Организационная структура организации (предприятия).*

###### *Организация работы экономической службы*

Схема управления предприятием, штатная численность работников.

Структура экономической службы, обязанности отдельных исполнителей, ответственность за достоверность информации.

Содержание экономической работы.

##### *Статистическая отчетность организации (предприятия)*

Статистическая отчетность по наличию и использованию ресурсов, основных средств производства, ее периодичность и порядок оформления.

Статистическая отчетность в растениеводстве и животноводстве, ее периодичность и порядок оформления. Статистическая отчетность по труду.

##### *Определение и оценка специализации организации (предприятия)*

Состав и структура товарной продукции. Расчет показателей определения уровня специализации предприятия.

### *Земельные ресурсы организации и эффективность их использования*

Анализ размера и структуры земельного фонда хозяйства. Показатели эффективности использования сельскохозяйственных угодий.

### *Трудовые ресурсы организации и эффективность их использования*

Численность и структура персонала и их изменение за последние три года. Профессиональный и квалификационный состав работников и его соответствие потребностям производства. Движение персонала и эффективность его использования. Производительность труда. Подготовка и повышение квалификации кадров.

### *Организация, нормирование и оплата труда в организации (предприятии)*

Характеристика организации труда на предприятии по ее важнейшим элементам, их содержание. Анализ факторов, определяющих динамичность организации труда и тенденции ее изменения. Прогрессивные формы организации труда на предприятии - (совмещение профессий, бригадная организация труда, многостаночное обслуживание и др.), их экономическая и социальная эффективность. Состояние нормирования труда на предприятии, качество применяемых норм труда. Текучесть кадров на предприятии, ее причины, показатели, характеризующие стабильность персонала предприятия.

Состояние трудовой дисциплины на предприятии, методы ее укрепления. Проанализировать организацию рабочих мест в структурных подразделениях по ее элементам: специализация, оснащение, планировка и обслуживание, оценить их соответствие требованиям научной организации труда. Дать предложения по совершенствованию организации рабочего места, рассчитать их экономическую и социальную эффективность.

Оценить условия труда на рабочем месте, проанализировать факторы, влияющие на утомляемость работника и снижение его работоспособности.

Изучить режимы труда и отдыха, их виды и основные принципы построения, дать предложения по их оптимизации.

Проанализировать использование рабочего времени в структурных подразделениях по результатам фотографии рабочего времени, выявить резервы. Рассчитать систему показателей, характеризующих использование рабочего времени.

Дать предложения по экономии рабочего времени.

Характеристика применяемой тарифной сетки. Величина тарифной ставки 1 разряда, ее связь с результатами производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Формы и системы оплаты труда. Организация заработной платы основных категорий работников. Премияльные системы. Система участия работников в прибыли и капитале предприятия. Формирование фонда заработной платы и эффективность его использования.

Особенности и системы оплаты труда в растениеводстве и животноводстве, на транспортных работах. Установление расценок для рабочих, занятых на заготовке и производстве кормов, в растениеводстве и животноводстве.

#### *Основные средства организации и эффективность их использования*

Состав и структура. Динамика и коэффициент обновления ОС. Возрастная структура и технический уровень оборудования. Износ оборудования. Методы расчета амортизационных отчислений. Формы воспроизводства основных фондов. Уровень и динамика коэффициента обновления ОС. Эффективность использования ОС. Фондоотдача и рентабельность ОС. Коэффициенты сменности работы оборудования. Факторы, влияющие на уровень эффективности и пути улучшения использования ОС.

#### *Оборотные средства организации и эффективность их использования*

Состав, структура и уровень использования оборотных средств. Обеспеченность предприятия оборотными средствами. Методы нормирования и планирования потребности организации в ОбС. Эффективность использования оборотных средств. Уровень оборачиваемости ОбС. Абсолютное и относительное высвобождение ОС и его влияние на экономику предприятия. Пути ускорения оборачиваемости и повышения эффективности использования ОбС в организации.

Состав и структура материальных ресурсов. Уровень эффективности использования материально-сырьевых и топливно-энергетических ресурсов в организации. Факторы и пути снижения материалоемкости и энергоемкости производства.

#### *Экономика и организация производства продукции растениеводства*

Анализ структуры посевов, производства продукции растениеводства по видам продукции (посевные площади сельскохозяйственных культур, урожайность, валовой сбор, товарность, трудоемкость, себестоимость, прибыль и рентабельность). Сравнение показателей с нормативными и среднереспубликанскими. Организация основных трудовых процессов в растениеводстве.

#### *Экономика и организация производства продукции животноводства*

Анализ производства продукции животноводства по видам животных (среднегодовое поголовье, продуктивность, объемы получения продукции, товарность, кормоемкость производства, трудоемкость, себестоимость, прибыль и рентабельность). Сравнение показателей с нормативными и среднереспубликанскими. Организация основных трудовых процессов в животноводстве.

#### *Организация работы вспомогательных служб и подразделений*

Отраслевая структура и специализация подсобных промышленных предприятий (цехов), вспомогательных и обслуживающих производств в ор-

ганизации. Экономика и управление перерабатывающими предприятиями (цехами) в организации. Экономика и организация ремонтно-строительного сервиса. Экономика и организация топливно-энергетического хозяйства.

#### *Анализ и оценка платежеспособности и финансового состояния организации*

Анализ доходов, прибыли и рентабельности организации. Анализ основных показателей платежеспособности и финансового состояния предприятия (расчет коэффициента платежеспособности, коэффициента текущей ликвидности и сравнение их с нормативным уровнем, анализ кредиторской и дебиторской задолженности, анализ активов и пассивов).

#### *Планирование в организации*

Общая характеристика и механизм планирования в организации. Структура и содержание перспективного бизнес - плана и механизм его разработки. Структура и содержание годового бизнес-плана организации и механизм его разработки. Система текущего (оперативного) планирования и структура календарно-производственных планов организации, методы и порядок их разработки.

### **2) *Содержание программы организационно-экономической практики на перерабатывающем промышленном предприятии АПК***

#### *Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)*

Название, профиль и местоположение организации. Форма собственности, хозяйственно-правовая форма ее деятельности. Удаленность от основных баз сырья и реализации продукции, юридический адрес и другие сведения, характеризующие деятельность предприятия. Уровень экономического развития организации. Роль и место организации в рыночной среде.

#### *Организационная структура организации (предприятия).*

##### *Организация работы экономической службы*

Схема управления предприятием, штатная численность работников.

Структура экономической службы, обязанности отдельных исполнителей, ответственность за достоверность информации.

Содержание экономической работы.

##### *Статистическая отчетность организации (предприятия)*

Статистическая отчетность по наличию и использованию ресурсов, основных средств производства, ее периодичность и порядок оформления.

Статистическая отчетность по труду.

### *Определение и оценка специализации организации (предприятия)*

Состав и структура товарной продукции. Расчет показателей определения уровня специализации предприятия.

### *Трудовые ресурсы организации и эффективность их использования*

Численность и структура персонала и их изменение за последние три года. Профессиональный и квалификационный состав работников и его соответствие потребностям производства. Движение персонала и эффективность его использования. Производительность труда. Подготовка и повышение квалификации кадров.

### *Организация, нормирование и оплата труда в организации (предприятии)*

Характеристика организации труда на предприятии по ее важнейшим элементам, их содержание. Анализ факторов, определяющих динамичность организации труда и тенденции ее изменения. Прогрессивные формы организации труда на предприятии – (совмещение профессий, бригадная организация труда, многостаночное обслуживание и др.), их экономическая и социальная эффективность.

Состояние нормирования труда на предприятии, качество применяемых норм труда. Текучесть кадров на предприятии, ее причины, показатели, характеризующие стабильность персонала предприятия.

Состояние трудовой дисциплины на предприятии, методы ее укрепления. Проанализировать организацию рабочих мест в структурных подразделениях по ее элементам: специализация, оснащение, планировка и обслуживание, оценить их соответствие требованиям научной организации труда. Дать предложения по совершенствованию организации рабочего места, рассчитать их экономическую и социальную эффективность.

Оценить условия труда на рабочем месте, проанализировать факторы, влияющие на утомляемость работника и снижение его работоспособности.

Изучить режимы труда и отдыха, их виды и основные принципы построения, дать предложения по их оптимизации.

Проанализировать использование рабочего времени в структурных подразделениях по результатам фотографии рабочего времени, выявить резервы. Рассчитать систему показателей, характеризующих использование рабочего времени.

Дать предложения по экономии рабочего времени.

Характеристика применяемой тарифной сетки. Величина тарифной ставки 1 разряда, ее связь с результатами производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Формы и системы оплаты труда. Организация заработной платы основных категорий работников. Премияльные системы. Система участия работников в прибыли и капитале предприятия.

Формирование фонда заработной платы и эффективность его использования.

### *Основные средства организации и эффективность их использования*

Состав и структура. Динамика и коэффициент обновления ОС. Возрастная структура и технический уровень оборудования. Износ оборудования. Методы расчета амортизационных отчислений. Формы воспроизводства основных фондов. Уровень и динамика коэффициента обновления ОС. Эффективность использования ОС. Фондоотдача и рентабельность ОС. Коэффициенты сменности работы оборудования. Факторы, влияющие на уровень эффективности и пути улучшения использования ОС.

### *Оборотные средства организации и эффективность их использования*

Состав, структура и уровень использования оборотных средств (ОбС). Обеспеченность предприятия оборотными средствами. Методы нормирования и планирования потребности организации в ОбС. Эффективность использования оборотных средств. Уровень оборачиваемости ОбС. Абсолютное и относительное высвобождение ОС и его влияние на экономику предприятия. Пути ускорения оборачиваемости и повышения эффективности использования ОбС в организации.

Состав и структура материальных ресурсов. Уровень эффективности использования материально-сырьевых и топливно-энергетических ресурсов в организации. Факторы и пути снижения материалоемкости и энергоемкости производства.

### *Анализ ассортимента и объемов производства продукции*

Объемы производства продукции и интенсивность производства. Номенклатура и структура выпускаемой продукции, ее качественные характеристики и конкурентоспособность. Каналы реализации продукции и рынки сбыта. Договорные отношения.

### *Экономическая эффективность производства продукции в организации*

Система показателей измерения и анализа экономической эффективности промышленной переработки сельскохозяйственной продукции на предприятии. Уровень и тенденция экономической эффективности промышленной переработки продукции на предприятии. Факторы и пути повышения эффективности производства продовольственных и промышленных товаров на предприятии. Внутри заводские резервы роста производительности труда, снижения себестоимости и повышения рентабельности производства продукции.

### *Организация производства на предприятии и ее оценка*

Формы и методы организации производственных процессов.

Особенности организации производственного процесса по переработке пищевого растительного сырья (производству продуктов питания)

Организация конструкторской и технологической подготовки производства. Организационно-экономическая подготовка производства. Организация инструментального хозяйства и ремонтной службы. Организация инструментального хозяйства и ремонтной службы. Организация энергетического, транспортного и складского хозяйства. Организация материально-технического обеспечения.

#### *Анализ и оценка платежеспособности и финансового состояния организации*

Анализ доходов, прибыли и рентабельности организации. Анализ основных показателей платежеспособности и финансового состояния предприятия (расчет коэффициента платежеспособности, коэффициента текущей ликвидности и сравнение их с нормативным уровнем, анализ кредиторской и дебиторской задолженности, анализ активов и пассивов).

#### *Планирование в организации*

Общая характеристика и механизм планирования в организации. Структура и содержание перспективного бизнес - плана и механизм его разработки. Структура и содержание годового бизнес-плана организации и механизм его разработки. Система текущего (оперативного) планирования и структура календарно-производственных планов организации, методы и порядок их разработки.

### **3) *Содержание программы преддипломной практики в организациях «Белагросервиса»***

#### *Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)*

География местоположения, организационная структура. Устав базовой агросервисной организации и его содержание. Место базовой агросервисной организации в экономике АПК региона. Роль технико-технологического сервиса в повышении эффективности агропромышленного производства обслуживаемых организаций региональных АПК.

#### *Организационная структура организации (предприятия).*

##### *Организация работы экономической службы*

Схема управления предприятием, штатная численность работников.

Структура экономической службы, обязанности отдельных исполнителей, ответственность за достоверность информации.

Содержание экономической работы.

### *Статистическая отчетность организации (предприятия)*

Статистическая отчетность по наличию и использованию ресурсов, основных средств производства, ее периодичность и порядок оформления.

Статистическая отчетность в растениеводстве и животноводстве, ее периодичность и порядок оформления. Статистическая отчетность по труду.

### *Определение и оценка специализации организации (предприятия)*

Состав и структура товарной продукции. Расчет показателей определения уровня специализации предприятия.

### *Земельные ресурсы организации и эффективность их использования*

Анализ размера и структуры земельного фонда хозяйства. Показатели эффективности использования сельскохозяйственных угодий.

### *Трудовые ресурсы организации и эффективность их использования*

Численность и структура персонала и их изменение за последние три года. Профессиональный и квалификационный состав работников и его соответствие потребностям производства. Движение персонала и эффективность его использования. Производительность труда. Подготовка и повышение квалификации кадров.

### *Организация, нормирование и оплата труда в организации (предприятии)*

Характеристика организации труда на предприятии по ее важнейшим элементам, их содержание. Анализ факторов, определяющих динамичность организации труда и тенденции ее изменения. Прогрессивные формы организации труда на предприятии – (совмещение профессий, бригадная организация труда, многостаночное обслуживание и др.), их экономическая и социальная эффективность. Состояние нормирования труда на предприятии, качество применяемых норм труда. Текучесть кадров на предприятии, ее причины, показатели, характеризующие стабильность персонала предприятия.

Состояние трудовой дисциплины на предприятии, методы ее укрепления.

Проанализировать организацию рабочих мест в структурных подразделениях по ее элементам: специализация, оснащение, планировка и обслуживание, оценить их соответствие требованиям научной организации труда. Дать предложения по совершенствованию организации рабочего места, рассчитать их экономическую и социальную эффективность.

Оценить условия труда на рабочем месте, проанализировать факторы, влияющие на утомляемость работника и снижение его работоспособности. Изучить режимы труда и отдыха, их виды и основные принципы построения, дать предложения по их оптимизации. Проанализировать использование рабочего времени в структурных подразделениях по результатам фотографии рабочего времени, вы-



явить резервы. Рассчитать систему показателей, характеризующих использование рабочего времени. Дать предложения по экономии рабочего времени.

Характеристика применяемой тарифной сетки. Величина тарифной ставки 1 разряда, ее связь с результатами производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Формы и системы оплаты труда. Организация заработной платы основных категорий работников. Премияльные системы. Система участия работников в прибыли и капитале предприятия. Формирование фонда заработной платы и эффективность его использования.

Особенности и системы оплаты труда в растениеводстве и животноводстве, на транспортных работах. Установление расценок для рабочих, занятых на заготовке и производстве кормов, в животноводстве.

#### *Основные средства организации и эффективность их использования*

Состав и структура. Динамика и коэффициент обновления ОС. Возрастная структура и технический уровень оборудования. Износ оборудования. Методы расчета амортизационных отчислений. Формы воспроизводства основных фондов. Уровень и динамика коэффициента обновления ОС. Эффективность использования ОС. Фондоотдача и рентабельность ОС. Коэффициенты сменности работы оборудования. Факторы, влияющие на уровень эффективности и пути улучшения использования ОС.

#### *Оборотные средства организации и эффективность их использования*

Состав, структура и уровень использования оборотных средств (ОбС). Обеспеченность предприятия оборотными средствами. Методы нормирования и планирования потребности организации в ОбС. Эффективность использования оборотных средств. Уровень оборачиваемости ОбС. Абсолютное и относительное высвобождение ОС и его влияние на экономику предприятия. Пути ускорения оборачиваемости и повышения эффективности использования ОбС в организации.

Состав и структура материальных ресурсов. Уровень эффективности использования материально-сырьевых и топливно-энергетических ресурсов в организации. Факторы и пути снижения материалоемкости и энергоемкости производства.

#### *Экономика и организация материально-технического обслуживания организаций АПК региона*

Система материально-технического обеспечения обслуживаемых организаций региона. Организация поставок важнейших материально-технических ресурсов для хозяйствующих субъектов региона. Механизм оптовой торговли материально-техническими ресурсами с организациями региона. Транспортное обслуживание поставок материально-технических ресурсов в регионе. Организация поставок нефтепродуктов для обслуживаемых предприятий региона.

*Экономика и организация технико- технологического обслуживания  
подведомственных организаций региона*

Номенклатура и характер технического сервиса. Организация технического обслуживания агропромышленных субъектов хозяйствования. Виды, структура и организация технологического сервиса обслуживаемых субъектов хозяйствования. Система управления технико-технологическим сервисом в базовой организации. Экономическая эффективность технико-технологического сервиса для обслуживаемых субъектов.

*Ремонтно-сервисное производство, его специализация в регионе  
и эффективность*

Масштабы и характер ремонтно-технического сервиса. Структура капитального ремонта технических средств. Специализация ремонтного производства базовой организации. Сочетание капитального ремонта техники в мастерских базовой организации с текущим ремонтом в обслуживаемых сельхозорганизациях. Системы капитального ремонта техники и их эффективность.

*Анализ и оценка платежеспособности и  
финансового состояния организации*

Анализ доходов, прибыли и рентабельности организации. Анализ основных показателей платежеспособности и финансового состояния предприятия (расчет коэффициента платежеспособности, коэффициента текущей ликвидности и сравнение их с нормативным уровнем, анализ кредиторской и дебиторской задолженности, анализ активов и пассивов).

*Планирование в организации*

Общая характеристика и механизм планирования в организации. Структура и содержание перспективного бизнес - плана и механизм его разработки. Структура и содержание годового бизнес-плана организации и механизм его разработки. Система текущего (оперативного) планирования и структура календарно-производственных планов организации, методы и порядок их разработки.

## 4 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основными документами, характеризующими работу студента по организационно-экономической практике, являются дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

Дневник практики. Во время прохождения практики каждый студент ведет дневник практики. Записи в дневнике производятся аккуратно чернилами. После окончания практики дневник вместе с отчетом должен быть сдан на кафедру. Дневник практики заполняется в хронологической последовательности (ежедневно, по рабочим дням) отражает работу, выполняемую студентом-практикантом. Руководителем практики и проверяющими лицами делаются замечания и предложения относительно выполняемой работы. Дневник в конце каждой недели проверяет и визирует руководитель практики от предприятия. При заполнении дневника практики предусматривается группирование видов выполненных работ по темам и особенностям их проведения.

В конце практики дневник и отчет о практике подписываются руководителем практики от предприятия, подпись заверяется печатью.

Также, в дневнике руководителем практики от предприятия пишется отзыв о практике студента. Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Отчет по организационно-экономической практике оформляется по мере ознакомления студента с отдельными видами работ в соответствии с программой практики и календарным планом.

Отчет о прохождении практики, который составляется студентом в последнюю неделю практики на предприятии, подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью, а также руководителем от ВУЗА.

Собранные и обработанные материалы, в дальнейшем, должны явиться основой для написания научных статей, курсовых и дипломных работ.

Отчет по организационно-экономической практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;

*Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении организационно-экономической практики и оформляется в соответствии с образцом, приведенном в Приложении А.

*Содержание* оформляют в виде двух колонок текста или таблицы из двух граф. Первая колонка (графа) предназначена для записи заголовков, а вторая – номеров страниц. Содержание должно включать наименование заголовков всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы и приложения, которые имеются в отчете по организационно-экономической практике, с указанием номеров страниц, на которых помещен каждый заголовок. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка по центру строки прописными буквами. Содержание оформляется на отдельном листе, который учитывается при нумерации страниц отчета по практике.

*Введение* – вступительная часть отчета по организационно-экономической практике. В нем раскрывается актуальность организационно-экономической практики в современных экономических условиях, определяются цели и задачи, указываются использованные методы экономических исследований, объект исследования и материалы, на основании которых выполнялся отчет по практике. Объем раздела 1-2 страницы.

*Основная часть отчета* содержит практический материал по всем темам содержания организационно-экономической практики, выполненная на основании собранных данных. В конце каждого раздела необходимо делать выводы.

Текст отчета по организационно-экономической практике излагается на белой бумаге формата А4 (210 × 297 мм) и выполняется машинописным способом. Текст отчета должен располагаться на расстоянии от границы листа: слева – 30 мм; снизу и сверху – 20 мм, справа – 10 мм.

Отчет выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word или аналогичном ему. Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, с размером шрифта – 14 pt. Количество строк на странице – 35 – 40. Каждый новый абзац должен начинаться отступом 1,25 см.

Заголовок нового раздела должен быть отделен от текста предыдущего раздела двумя пустыми строками, а затем, через одну пустую строку, должен начинаться текст данного раздела. В случае, если в разделе есть подразделы, то заголовок подраздела отделяется одной пустой строкой с каждой стороны.

Разделы нумеруют арабскими цифрами. Номер и текст заголовка размещаются по центру строки. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела.

Перенос слов в заголовках разделов, подразделов и параграфов не допускается. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все страницы отчета, начиная с титульного листа, должны иметь сквозную нумерацию. Номер на титульном листе не ставится.

Каждая представленная в тексте таблица должна иметь номер и название, которые следует помещать над таблицей. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту отчета или в пределах раздела.

*Пример построения таблицы.*

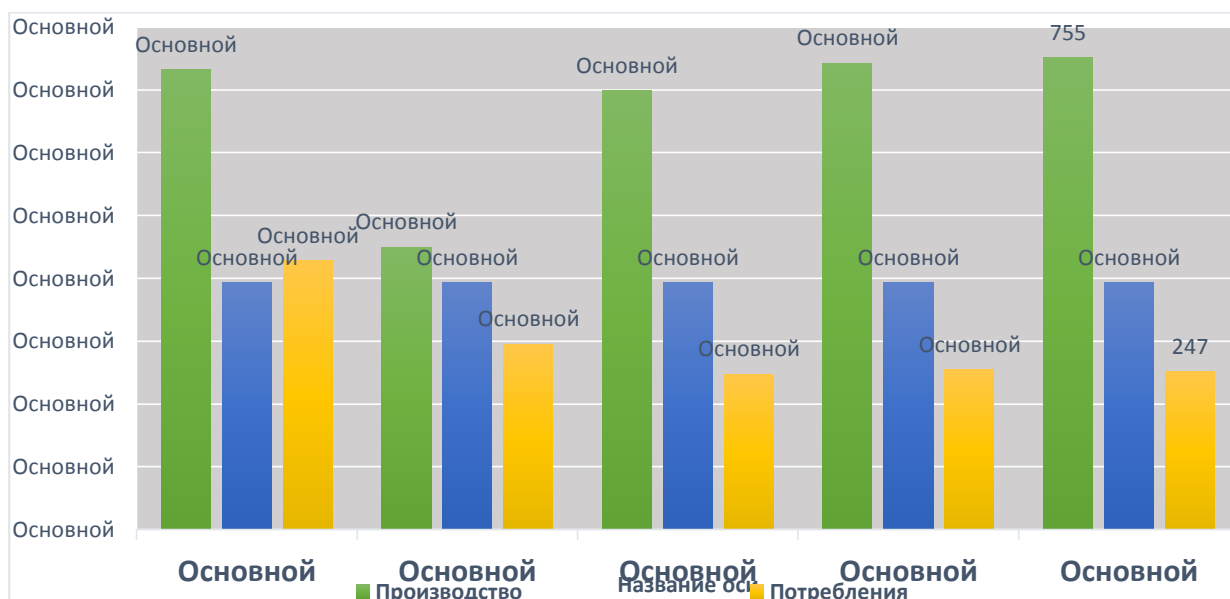
Таблица 1 – Производство продукции растениеводства в СПК «Заря»

Наименование показателя	Год			2020 г. к 2018 г., %
	2018	2019	2020	
Посевная площадь, га				
Урожайность, ц/га				
Валовой сбор, ц				

Информацию, представленную в тексте отчета в виде иллюстраций, следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, в разрыв текста или на отдельной странице. На все приводимые иллюстрации в тексте должны быть соответствующие ссылки, которые обозначают словом "Рисунок".

Каждая из представленных в тексте иллюстраций должна иметь номер и название, которые помещают под иллюстрацией. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами. После номера иллюстрации следует название, которое должно отражать ее содержание, быть лаконичным, точным и кратким. В конце названия точка не ставится.

*Пример оформления рисунка.*



**Рисунок 1 – Производство и потребление молока на душу населения, кг**

Для пояснения методики проведения расчетов в отчете следует приводить формулы, иллюстрирующие последовательность расчетов и их достоверность.

Формулы, на которые в тексте имеются ссылки, должны быть пронумерованы. Нумерация формул должна быть сквозной по всему тексту отчета.

*Пример оформления формулы:*

$$Y = ВП : S \quad (1)$$

где  $Y$  – урожайность картофеля, ц/га;

$ВП$  – валовой сбор картофеля, т;

$S$  – фактически убранная площадь, га.

*Заключение* является кратким резюме вышеизложенных разделов отчета по организационно-экономической практике. Оно должно быть конкретным и вытекать из результатов проведенного экономического анализа. В данном разделе должны содержаться основные результаты исследования и выводы, сделанные на их основе.

В приложении к отчету, помещают вспомогательный материал, приводимый для пояснения основного текста (формы статистической отчетности и учета, годовые отчеты, договоры с предприятиями заготовителями сельскохозяйственной продукции, технологические карты, рационы кормления животных, путевые листы, ведомости движения основных средств и т.д.). Заголовок структурной части «Приложение» печатают с прописной буквы с выравниванием по центру, используя полужирный шрифт размером на 1-2 пункта больше, чем основной текст, выравнивание — по ширине текста.

*Пример оформления заголовка приложения*

<b>Приложение А</b>
[ Текст ]

### **Обязанности студента во время прохождения практики**

По прибытии на место прохождения организационно-экономической практики студент должен в отделе кадров отметить дату прибытия и оформить документы, необходимые для прохождения практики, встретиться с руководителем практики от предприятия, составить и согласовать календарный план с главным (старшим) экономистом предприятия, который должен охватить содержание организационно-экономической практики.

Во время прохождения практики студент-практикант должен строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка на предприятии, все указания руководителей практики от предприятия и университета, изучать

все вопросы программы организационно - экономической практики и принимать активное участие в жизни предприятия (организации).

### **Подведение итогов практики**

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время. При этом сохраняется, предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

## Список рекомендуемой литературы

1. Зеленовский, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности "Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса". В 2 ч. Ч. 2 / А. А. Зеленовский, Н. Г. Королевич, Г. В. Хаткевич ; Минсельхозпрод РБ, УО БГАТУ. - Минск : БГАТУ, 2014. – 616 с.

2. Зеленовский, А. А. Экономика организаций (предприятий) перерабатывающей и пищевой промышленности : учебно-методическое пособие для специалистов агропромышленного комплекса / А. А. Зеленовский, Н. А. Бычков, Н. Г. Королевич ; Минсельхозпрод РБ, УО БГАТУ. - Минск : БГАТУ, 2013. – 412 с.

3. Королевич, Н. Г. Экономика организаций (предприятий) агропромышленного комплекса. Курсовое проектирование : учебно-методическое пособие для студентов УВО, обучающихся по специальности 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса / Н. Г. Королевич, Г. В. Хаткевич ; БГАТУ, Кафедра экономики и организации предприятий АПК. - Минск : БГАТУ, 2017. – 144 с.

4. Магомедов, М. Д. Экономика пищевой промышленности : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки дипломированного специалиста "Производство продуктов питания из растительного сырья", "Пищевая инженерия" и направлению подготовки бакалавра техники и технологии "Технология продуктов питания" / М. Д. Магомедов, А. В. Заздравных, Г. А. Афанасьева. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2014. – 232 с.

5. Сельская экономика : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С. В. Киселев [и др.] ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Экономический факультет ; [под ред. С. В. Киселева]. - Москва : Проспект, 2016. – 571 с.

6. Тетеринец, Т. А. Экономика и управление предприятий (организаций) АПК: ресурсы, резервы, развитие : учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях АПК / Т. А. Тетеринец ; Минсельхозпрод РБ, УО "БГАТУ". - Минск : БГАТУ, 2019. – 736 с.

7. Экономика организаций (предприятий) АПК [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине "Экономика организаций (предприятий) агропромышленного комплекса" для специальности 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса / Минсельхозпрод РБ, УО "БГАТУ", ФПУ, Кафедра экономики и организации предприятий АПК ; сост. : Т. А. Тетеринец - Электронные данные - Минск : БГАТУ, 2020.



8. Экономика и организация инфраструктуры в агропромышленном комплексе : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальностям "Экономика и управление на предприятии", "Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса" / А. С. Сайганов [и др.] ; под ред. А. С. Сайганова. - Минск : ИВЦ Минфина, 2013. – 400 с.

9. Яковчик, Н. С. Организация сельскохозяйственного производства : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Экономика и управление на предприятии» / Н. С. Яковчик, Н. Н. Котковец, П. Н. Малихтарович ; под общ. ред. Н. С. Яковчика. – Минск : ИВЦ Минфина, 2016. – 598 с.

### **Нормативные правовые акты**

10. Государственная программа "Аграрный бизнес" на 2021 - 2025 годы : утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь, 01 февр. 2021 г., № 59 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2021.

11. Гражданский кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь, 07 дек. 1998 г., № 218-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 05.01.2021 г. // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2021.

12. Доктрина национальной продовольственной безопасности Республики Беларусь до 2030 года : постановление Совета Министров Республики Беларусь, 15 декабря 2017 г., № 962 // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2021.

13. Кодекс Республики Беларусь о земле : Кодекс Республики Беларусь, 23 июля 2008 г., № 425-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 26.10.2012 г. // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2021.

14. Трудовой кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь, 26 июля 1999 г., № 296-З : в ред. Закона Респ. Беларусь от 18.07.2019 г. // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2021.

15. Государственная программа инновационного развития Республики Беларусь на 2016-2020 годы : утв. Указом Президента Республики Беларусь, 31 янв. 2017 г., № 31 : в ред. Указа Президента Респ. Беларусь от 07.07.2020 г. // Консультант Плюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2021.

### **Интернет ресурсы**

16. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mshp.gov.by> . – Дата доступа: 03.05.2021.

17. Министерство экономики Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.by>. – Дата доступа: 03.05.2021.
18. Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://belstat.gov.by>. – Дата доступа: 03.05.2021.
19. Институт системных исследований в АПК НАН Беларуси [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.refor.by/>. – Дата доступа: 03.05.2021.
20. Белорусский институт системного анализа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://belisa.org.by>. – Дата доступа: 03.05.2021.
21. World Bank Group [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>. – Дата доступа: 03.05.2021.
22. «Аграрная экономика» - ежемесячный научный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://refor.by/ru/journal>. - Дата доступа: 03.05.2021.

**Приложение А**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ**  
**РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
Учреждение образования  
**«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики и организации предприятий  
агропромышленного комплекса

**О Т Ч Е Т**

о прохождении организационно-экономической практики  
в \_\_\_\_\_  
наименование организации, предприятия

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса ФПУ гр. \_\_\_\_\_      Фамилия и инициалы

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ М.П.      Фамилия и инициалы

Руководитель практики  
от университета \_\_\_\_\_      Фамилия и инициалы

Минск, 2021

