

**Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь**

**Учреждение образования  
«Белорусский государственный аграрный технический университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор БГАТУ

\_\_\_\_\_ Н. Н. Романюк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Регистрационный № УД- \_\_\_\_ /уч.

**ПРОГРАММА  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

6-05 0811-04 «Агробизнес»

профилизация: «Экономика и организация аграрного производства»

2024 г.

Программа организационно-технологической практики разработана на основании положений Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 14.01.2022 г. № 154-3); Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (в редакции от ред. от 26.07.2023 № 408); Положения о практике студентов учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» рег. № 267 от 27.02.2023; примерного учебного плана по специальности 6 - 05 - 0811 - 04 «Агробизнес», профилизация: «Экономика и организация аграрного производства»

#### **СОСТАВИТЕЛИ:**

Н. Г. Королевич, заведующий кафедрой экономики и организации предприятий АПК учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Г. В. Хаткевич, старший преподаватель кафедры экономики и организации предприятий АПК учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

#### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Кафедра экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

А. С. Сайганов, главный научный сотрудник Республиканского научного унитарного предприятия «Институт системных исследований в АПК Национальной академии наук Беларуси», доктор экономических наук, профессор

#### **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой экономики и организации предприятий агропромышленного комплекса учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.Г. Королевич

Научно-методическим советом факультета предпринимательства и управления учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.)

Председатель НМС \_\_\_\_\_ Л. А. Лопатнюк

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.)

Председатель НМС \_\_\_\_\_ А. В. Миранович

Нормоконтроль:

Начальник ЦНМ и УР \_\_\_\_\_ А.А. Бренч

Директор библиотеки \_\_\_\_\_ С.П. Драницына

Ответственный за научное редактирование и выпуск: Н.Г. Королевич

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одним из важнейших элементов системы профессиональной подготовки будущих специалистов по специальности 6-05 0811-04 «Агробизнес» профилизации: «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» является практическое обучение, которое направлено на закрепление в производственных условиях теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, а также приобретение необходимых практических умений и навыков в экономической, организационной и управленческой работе по будущей специальности.

В данной программе отражены основные задачи, содержание и организация проведения организационно-технологической практики (2 курс), учитывающие специфику работы будущих специалистов.

Организационно-технологическая практика проводится в производственных условиях на базе организаций агропромышленного комплекса Республики Беларусь.

**Целью практики** является закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения.

### **Задачи практики:**

- изучение в производственных условиях технологий производства продукции, организации труда и приемов работы с технологическим оборудованием;
- овладение навыками решения социально-профессиональных задач;
- применение на практике мероприятий по охране труда и производственной санитарии, технике безопасности и защите окружающей среды;
- освоение профессиональных навыков и закрепление их при работе на рабочем месте в организации – базе практики;
- практическое освоение и приобретение навыков использования нормативно-технической документации;
- содействие мировоззренческому самоопределению и духовному становлению личности студента;
- формирование у студента современного интегрального видения мира, базирующегося на гуманистических идеалах и научных принципах деятельности;
- формирование личности студента как гражданина Республики Беларусь;

– формирование зрелой активной гражданской и личностной позиции в решении общественно-политических и профессиональных проблем;

– формирование навыков принятия управленческих решений с учетом понимания тенденций развития современного общества и политики государства.

Подготовка специалиста в процессе прохождения организационно-технологической практики должна обеспечить формирование следующих базовых профессиональных компетенций:

УК-1 Владеть основами исследовательской деятельности, осуществлять поиск, анализ и синтез информации;

БПК-2 Участвовать в разработке производственных и технологических процессов, осуществлять выбор технологического обеспечения, прогрессивных материалов и современных приемов и технологий при производстве сельскохозяйственной продукции;

БПК-6 Участвовать в разработке производственных и технологических процессов, осуществлять выбор современных приемов и технологий при переработке и хранении сельскохозяйственной продукции;

БПК-7 Применять методы статистических исследований для комплексного анализа всех видов деятельности организации (предприятия), методы и приемы ведения бухгалтерского учета, участвовать в подготовке учетной информации, необходимой для принятия решений по управлению предприятием;

БПК-9 Проводить анализ природоохранной деятельности организации (предприятия) и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности и рационального использования природных ресурсов;

БПК-12 Обеспечивать выполнение требований охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в профессиональной деятельности;

БПК-13 Применять основные методы защиты производственного персонала и населения от негативных воздействий факторов антропогенного, техногенного и естественного происхождения;

СК-4 Применять методики управления организационными процессами, разрабатывать варианты управленческих решений в конкретных экономических ситуациях;

СК-6 Осуществлять систему мероприятий по организации структур и процессов в организациях (предприятиях) АПК для эффективного их функционирования;

СК-7 Осуществлять организацию и нормирование труда, разрабатывать системы оплаты труда в организациях (предприятиях) АПК;

СК-8 Использовать приемы и методы исследований операций с целью анализа и прогнозирования развития явлений процессов и экономических систем;

СК-11 Разрабатывать мероприятия по созданию и внедрению инновационных технологий, оценивать их экономическую эффективность, управлять ходом их реализации;

СК-12 Анализировать и применять системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности работников организации;

СК-14 Обосновывать систему мероприятий по энерго- и ресурсосбережению и цены (тарифы) на продукцию организаций (предприятий) АПК.

По окончании организационно-технологической практики студенты должны:

**знать:**

- идеологические, моральные ценности белорусского общества (государства Республика Беларусь) и уметь следовать им;
- организационную структуру предприятия (организации);
- технологии и организацию возделывания сельскохозяйственных культур;
- технологии и организацию производственных процессов в животноводстве;
- технологические основы переработки и хранения сельскохозяйственной продукции;
- организацию и нормирование труда в организации (предприятии).

**уметь:**

- работать в команде и глубоко осознавать общегражданские цели своей профессиональной деятельности;
- вести диалог с представителями разных социальных групп и мировоззрений;
- соблюдать технику безопасности и охрану труда на рабочем месте;
- организовать рациональное обслуживание производства;
- внедрять инновационные технологии в производство сельскохозяйственной продукции;
- осуществлять выбор прогрессивных материалов и трудосберегающих

технологических процессов;

– определять гуманистические, гражданско-патриотические и нравственные параметры своей общественной и профессиональной деятельности.

**ИМЕТЬ НАВЫК:**

– использовать информационные и компьютерные технологии;  
– применять эффективную организацию производственных процессов, включая рациональное построение производственных систем.

Организационно-технологическая практика проводится в организациях системы АПК Республики Беларусь, имеющих самостоятельный баланс и ведущих бухгалтерский учет и статистическую отчетность независимо от формы собственности и формы хозяйствования.

Место прохождения организационно-технологической практики определяется кафедрой совместно с руководством организации.

Место прохождения организационно-технологической практики утверждается приказом по университету и доводится до сведения студентов, согласно графика образовательного процесса. Общее методическое руководство организационно-технологической практикой осуществляет кафедра экономики и организации предприятий агропромышленного комплекса.

По учебному плану организационно-технологическая практика в организациях агропромышленного комплекса проводится в течении 4-х недель (216 часов).

Распределение времени по неделям проводится с учетом календарного плана и конкретных условий по месту прохождения практики с таким расчетом, чтобы выполнить программу организационно-технологической практики.

Студенты, обучающиеся по целевым договорам с организациями, проходят организационно-технологическую практику в этих организациях. С организацией заключается (в двух экземплярах) Договор о прохождении студентом организационно-технологической практики.

Перед началом организационно-технологической практики студент должен пройти целевой инструктаж по технике безопасности, получить программу организационно-технологической практики и дневник практики у руководителя практики от кафедры, согласовать тему индивидуального задания и график прохождения организационно-технологической практики, получить командировочное удостоверение.

По прибытию на место практики студент предъявляет в отдел кадров предприятия командировочное удостоверение, проходит собеседование,

инструктаж по технике безопасности и охране труда, знакомится с руководителем практики от предприятия, который назначается приказом руководителя предприятия.

Во время прохождения организационно-технологической практики студент подчиняется внутреннему распорядку, приказам и распоряжениям, издаваемым по предприятию. Он должен ежедневно вести записи о проделанной работе в дневнике практики, с указанием объема выполненных работ или часов. При проверке руководителем практики от кафедры (университета), студент представляет отчет о проделанной работе, дневник практики, получает необходимые консультации по всем вопросам организации и прохождения практики, дополнительные задания.

Во время практики студент должен строго соблюдать требования по безопасным приемам выполнения работ, охраны труда, правила пожарной безопасности и поведения на воде. В свободное от работы время, отведенное для самостоятельной работы, студент собирает данные, необходимые для выполнения индивидуального задания.

После окончания организационно-технологической практики студент обязан предоставить в бухгалтерию БГАТУ отчет о командировке по практике и командировочное удостоверение с отметкой о прибытии и выбытии.

Студенты заочной формы получения общего высшего образования по специальности 6-05-0811-04 «Агробизнес», профилизации Экономика и организация аграрного производства» следуют тем же требованиям и рекомендациям по выполнению отчета по организационно-технологической практике изложенным в данной программе. Продолжительность организационно-технологической практики составляет 4 недели (216 часов). График работы по дням студенты составляют индивидуально по согласованию с руководством организации.

## Содержание организационно- технологической практики

Содержание организационно-технологической практики определяется программой и потребностью изучения методов решения технических, экономических, организационных и других задач.

Организационно-технологическая практика проводится под руководством руководителей практики от кафедры и руководителя практики от организации согласно приведенному ниже тематическому плану и в указанном объеме времени.

Таблица 1 – Примерный календарно-тематический план организационно-технологической практики на базе сельскохозяйственной организации

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Организационно-экономическая характеристика сельскохозяйственной организации	18
2	Технологии и организация трудовых процессов в растениеводстве	36
3	Технологии и организация трудовых процессов в животноводстве	36
4	Организация технологических процессов в кормопроизводстве	27
5	Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих производств	27
6	Организация, нормирование и оплата труда в организации (предприятии)	36
7	Индивидуальное задание	36
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216 (6 зач.ед.)</b>

Таблица 2 – Примерный календарно-тематический план организационно-технологической практики на перерабатывающем промышленном предприятии и в организациях «Белагросервис»

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)	36
2	Организация основных технологических процессов в организации (предприятии)	54
3	Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих производств	36
4	Организация, нормирование и оплата труда	54
5	Индивидуальное задание	36
	<b>ИТОГО:</b>	<b>216 (6 зач.ед.)</b>

*Основные направления деятельности студентов во время прохождения организационно-технологической практики на сельскохозяйственном предприятии* для закрепления теоретических знаний и овладения практическими умениями и навыками:

## **1. Организационно-экономическая характеристика сельскохозяйственной организации**

Название, профиль и местоположение сельскохозяйственной организации. Форма собственности, хозяйственно-правовая форма ее деятельности. Удаленность от основных пунктов реализации продукции, почвенно-климатические условия, юридический адрес и другие сведения, характеризующие деятельность предприятия. Производственные ресурсы (земельные ресурсы, трудовые ресурсы, основные средства).

Уровень экономического развития организации.

Организационная структура организации (предприятия): состав подразделений, их размеры, механизмы взаимодействия.

Производственная структура организации (предприятия): основные виды экономической деятельности, их размеры, роль в экономике организации.

## **2. Технологии и организация трудовых процессов в растениеводстве**

Размер, состав и структура посевных площадей. Объем производства продукции растениеводства по видам.

Типовые технологические процессы в растениеводстве: лущение, вспашка, безотвальная обработка почвы, культивация, прикатывание, выравнивание, предпосевная обработка почвы комбинированными агрегатами, обработка почвы и посев комбинированными почвообрабатывающе-посевными агрегатами. Виды агрегатов, выполняющие технологические процессы в полеводстве сельскохозяйственного предприятия.

Влияние предшественников на выбор технологических процессов.

Технология и организация производства зерновых культур: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, борьба с вредителями, сорняками, болезнями, уборочные работы.

Технология и организация производства картофеля: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, борьба с вредителями, сорняками, болезнями, уборочные работы.

Технология и организация производства сахарной свеклы: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, борьба с вредителями, сорняками, болезнями, уборочные работы.

Технология и организация производства рапса на семена: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, борьба с вредителями, сорняками, болезнями, уборочные работы.

Технология и организация производства льна-долгунца: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, борьба с вредителями, сорняками, болезнями, уборочные работы.

Технология и организация производства кукурузы на зерно: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, борьба с вредителями, сорняками, болезнями, уборочные работы.

Первичная переработка и хранение продукции растениеводства.

### **3. Технологии и организация трудовых процессов в животноводстве (на выбор студента):**

Численность и структура поголовья сельскохозяйственных животных по видам, производство продукции животноводства на предприятии.

Система и способы содержания животных разных видов и производственных групп. Структура стада. Срок хозяйственного использования коров.

Технология и организация производства молока. Система машин и оборудования молочного скотоводства. Технология приготовления и раздачи кормов в стойловый и пастбищный период. Технология поения животных в стойловый и пастбищный период. Система навозоудаления. Поточно-цеховая система производства молока. Первичная переработка и хранение молока.

Технологические группы на выращивании и откорме молодняка крупного рогатого скота. Продолжительность выращивания и откорма молодняка крупного рогатого скота. Средний вес реализации скота. Технология и организация выращивания и откорма молодняка крупного рогатого скота. Технология приготовления и раздачи кормов в стойловый и пастбищный период. Технология поения животных в стойловый и пастбищный период. Система навозоудаления.

Технологические группы в свиноводстве. Продолжительность репродукторного цикла. Продолжительность выращивания и откорма свиней. Средний вес реализации свиней. Способы содержания свиней разных технологических групп. Технология и организация выращивания и откорма свиней. Технология приготовления и раздачи кормов. Технология поения животных. Система навозоудаления.

#### **4. Основные технологические процессы в кормопроизводстве (на выбор студента)**

Технология и организация производства однолетних и многолетних трав: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, уборочные работы.

Технология организация заготовки сенажа, применяемая в сельскохозяйственной организации.

Технология и организация заготовки сена, применяемая в сельскохозяйственной организации.

Технология и организация производства кукурузы на силос: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, уборочные работы. Технология и организация заготовки силоса, применяемая в сельскохозяйственной организации.

#### **5. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих производств**

Виды деятельности и размеры вспомогательных и обслуживающих производств. Наличие и использование основных средств производства в них. Виды и объем услуг, оказываемых внутрихозяйственным подразделениям и сторонним организациям. Организация рабочих мест. Учет рабочего времени во вспомогательных и обслуживающих производствах.

#### **6. Организация, нормирование и оплата труда**

Характеристика организации труда на предприятии по ее важнейшим элементам, их содержание. Анализ факторов, определяющих динамичность организации труда и тенденции ее изменения. Прогрессивные формы организации труда на предприятии - (совмещение профессий, бригадная организация труда, многостаночное обслуживание и др.), их экономическая и социальная эффективность. Состояние нормирования труда на предприятии, качество

применяемых норм труда. Текущая кадров на предприятии, ее причины, показатели, характеризующие стабильность персонала предприятия.

Состояние трудовой дисциплины на предприятии, методы ее укрепления. Проанализировать организацию рабочих мест в структурных подразделениях по ее элементам: специализация, оснащение, планировка и обслуживание, оценить их соответствие требованиям научной организации труда. Дать предложения по совершенствованию организации рабочего места, рассчитать их экономическую и социальную эффективность.

Оценить условия труда на рабочем месте, проанализировать факторы, влияющие на утомляемость работника и снижение его работоспособности.

Изучить режимы труда и отдыха, их виды и основные принципы построения, дать предложения по их оптимизации.

Проанализировать использование рабочего времени в структурных подразделениях по результатам фотографии рабочего времени, выявить резервы. Рассчитать систему показателей, характеризующих использование рабочего времени.

Дать предложения по экономии рабочего времени.

Характеристика применяемой тарифной сетки. Величина тарифной ставки 1 разряда, ее связь с результатами производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Формы и системы оплаты труда. Организация заработной платы основных категорий работников. Премияльные системы. Система участия работников в прибыли и капитале предприятия. Формирование фонда заработной платы и эффективность его использования.

Особенности и системы оплаты труда в растениеводстве и животноводстве, на транспортных работах. Установление расценок для рабочих, занятых на заготовке и производстве кормов, в растениеводстве и животноводстве.

## 7. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание представляет собой углубленное изучение и описание одного из трудовых процессов в сельскохозяйственной организации методом проведения хронометражного наблюдения и его обработки (по выбору студента)

**Порядок проведения фотохронометражных наблюдений на механизированных полевых работах, на транспортных и ремонтных работах:** Собрать информацию об исполнителях (пол, возраст, стаж работы, квалификация), ознакомиться с характеристикой агрегата и условиями работы, обеспеченностью исполнителей спецодеждой, защитными приспособлениями,

инвентарем и другими материалами; изучить характеристику условий труда – санитарно-гигиенические условия (шум, вибрация, температура), организация быта, питания, отдыха работников и т.д.

Начертить схематический план рабочего места. Показать организацию рабочего процесса: направление и способ движения агрегата, система его технического и прочего обслуживания, распределение обязанностей между исполнителями. Провести наблюдение и все элементы рабочего времени зафиксировать в наблюдательном листе.

Освоить методику измерения фактических показателей работы: выработку во время наблюдения, производительность за один час чистого времени, расход горючего, среднюю рабочую скорость по результатам замеров, продолжительность одного поворота, одного цикла.

**Порядок проведения фотохронометражных наблюдений в животноводстве:** Работы в животноводстве. Собрать информацию об исполнителях. Изучить характеристику животных, тип помещений, условия труда (освещенность, загазованность, температура, санитарно-гигиенические условия, организация быта, питания, отдыха, обеспеченность исполнителей спецодеждой, инвентарем).

Описать и схематически начертить план помещения с указанием рабочих мест, наличие служебных помещений, места складирования кормов, фактическую схему перемещения исполнителей и расстояние, на которое они перемещаются.

Ознакомиться со средствами механизации (наименование и марка машин), технологическим процессом по видам работ (кто выполняет, кратность выполнения в день, где и в какой последовательности выполняется), составом работников на ферме, их обязанностями, сменностью работы, распорядком дня (установленный и фактический), объемом работ исполнителя, периодичностью и затратами времени на выполнение разовых работ. Провести наблюдение и все элементы рабочего времени зафиксировать в наблюдательном листе.

### **Обработка и анализ результатов фотохронометражных наблюдений**

Освоить методику обработки фотохронометражных наблюдений (расчет продолжительности операций, шифровка данных, составление фактического баланса рабочего времени, расчет фактической структуры рабочего времени).

Рассчитать фактический коэффициент использования рабочего времени.

Рассчитать проектный баланс рабочего времени и норму выработки (норму обслуживания).

Разработать организационно-технические мероприятия по улучшению выполнения рабочего процесса.

*Основные направления деятельности студентов во время прохождения организационно-технологической практики на перерабатывающем промышленном предприятии и в организациях «Белагросервис» для закрепления теоретических знаний и овладения практическими умениями и навыками:*

### **1. Организационно-экономическая характеристика организации (предприятия)**

Название, профиль и местоположение организации (предприятия). Форма собственности, организационно-правовая форма ее деятельности. Удаленность от основных баз сырья и реализации продукции, юридический адрес и другие сведения, характеризующие деятельность предприятия.

Производственные ресурсы (основные средства, трудовые ресурсы и др.)  
Уровень экономического развития организации.

Организационная структура организации (предприятия): состав подразделений, их размеры, механизмы взаимодействия.

Производственная структура организации (предприятия): основные виды экономической деятельности, их размеры, роль в экономике организации.

### **2. Организация основных технологических процессов в организации (предприятии)**

Объемы производства продукции и интенсивность производства. Номенклатура и структура выпускаемой продукции, ее качественные характеристики и конкурентоспособность. Каналы реализации продукции и рынки сбыта.

Основные технологические процессы в организации (предприятии) и их характеристика. Формы и методы организации производственных процессов.

Особенности организации производственного процесса по переработке пищевого растительного сырья (производству продуктов питания).

Организация конструкторской и технологической подготовки производства.

### **3. Организация деятельности вспомогательных и обслуживающих производств**

Организация инструментального хозяйства и ремонтной службы.

Организация энергетического, транспортного и складского хозяйства.

Организация материально-технического обеспечения.

### **4. Организация, нормирование и оплата труда в организации (предприятии)**

Характеристика организации труда на предприятии по ее важнейшим элементам, их содержание. Анализ факторов, определяющих динамичность организации труда и тенденции ее изменения. Прогрессивные формы организации труда на предприятии – (совмещение профессий, бригадная организация труда, многостаночное обслуживание и др.), их экономическая и социальная эффективность.

Состояние нормирования труда на предприятии, качество применяемых норм труда. Текучесть кадров на предприятии, ее причины, показатели, характеризующие стабильность персонала предприятия.

Состояние трудовой дисциплины на предприятии, методы ее укрепления. Проанализировать организацию рабочих мест в структурных подразделениях по ее элементам: специализация, оснащение, планировка и обслуживание, оценить их соответствие требованиям научной организации труда. Дать предложения по совершенствованию организации рабочего места, рассчитать их экономическую и социальную эффективность.

Оценить условия труда на рабочем месте, проанализировать факторы, влияющие на утомляемость работника и снижение его работоспособности.

Изучить режимы труда и отдыха, их виды и основные принципы построения, дать предложения по их оптимизации.

Проанализировать использование рабочего времени в структурных подразделениях по результатам фотографии рабочего времени, выявить резервы. Рассчитать систему показателей, характеризующих использование рабочего времени.

Дать предложения по экономии рабочего времени.

Характеристика применяемой тарифной сетки. Величина тарифной ставки 1 разряда, ее связь с результатами производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Формы и системы оплаты труда. Организация заработной платы основных категорий работников. Премияльные системы. Система участия работников в прибыли и капитале предприятия.

Формирование фонда заработной платы и эффективность его использования

## 5. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание представляет собой углубленное изучение и описание одного из трудовых процессов в организации методом проведения хронометражного наблюдения и его обработки (по выбору студента)

**Порядок проведения фотохронометражных наблюдений на транспортных, ремонтных работах и производственных процессах:** Собрать информацию об исполнителях (пол, возраст, стаж работы, квалификация), ознакомиться с характеристикой машины и условиями работы, обеспеченностью исполнителей спецодеждой, защитными приспособлениями, инвентарем и другими материалами; изучить характеристику условий труда – санитарно-гигиенические условия (шум, вибрация, температура), организация быта, питания, отдыха работников и т.д.

Начертить схематический план рабочего места. Провести хронометраж и все элементы рабочего времени смены зафиксировать в наблюдательном листе.

Освоить методику измерения фактических показателей работы: выработка во время наблюдения, производительность за один час чистого времени, расход горючего, средняя рабочая скорость по результатам замеров, продолжительность одного цикла.

### **Обработка и анализ результатов фотохронометражных наблюдений**

Освоить методику обработки фотохронометражных наблюдений (расчет продолжительности операций, шифровка данных, составление фактического баланса рабочего времени, расчет фактической структуры рабочего времени).

Рассчитать фактический коэффициент использования рабочего времени.

Рассчитать проектный баланс рабочего времени и норму выработки.

Разработать организационно-технические мероприятия по улучшению выполнения рабочего процесса.

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основными документами, характеризующими работу студента по организационно-технологической практике, являются дневник практики и письменный отчет о прохождении практики.

Дневник практики. Во время прохождения организационно-технологической практики каждый студент ведет дневник практики. Записи в дневнике производятся аккуратно чернилами. После окончания практики и сдачи отчета дневник должен быть сдан на кафедру.

Дневник практики заполняется в хронологической последовательности (ежедневно, по рабочим дням) отражает работу, выполняемую студентом-практикантом. Руководителем практики и проверяющими лицами делаются замечания и предложения относительно выполняемой работы. Дневник в конце каждой недели проверяет и визирует руководитель практики от предприятия.

При заполнении дневника практики предусматривается группирование видов выполненных работ по темам и особенностям их проведения.

В конце организационно-технологической практики дневник подписывается руководителем предприятия (или его заместителем), подпись заверяется печатью.

В дневнике руководителем практики от предприятия пишется отзыв о прохождении практики студентом. Отзыв подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.

Отчет о прохождении организационно-технологической практики оформляется по мере ознакомления студента с отдельными видами работ в соответствии с программой практики и календарным планом.

Отчет о прохождении организационно-технологической практики, который составляется студентом в последнюю неделю практики на предприятии, подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от предприятия (организации) и утверждается руководителем (заместителем руководителя) предприятия (организации) и заверяется печатью.

Собранные и обработанные материалы, в дальнейшем, должны явиться основой для написания научных статей, курсовых и дипломных работ.

Отчет о прохождении организационно-технологической практики должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

*Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении организационно-технологической практики и оформляется в соответствии с образцом, приведенном в Приложении А.

*Содержание* оформляют в виде двух колонок текста или таблицы из двух граф. Первая колонка (графа) предназначена для записи заголовков, а вторая - номеров страниц. Содержание должно включать наименование заголовков всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы и приложений, которые имеются в отчете по организационно-технологической практике, с указанием номеров страниц, на которых помещен каждый заголовок. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка по центру строки прописными буквами. Содержание оформляется на отдельном листе, который учитывается при нумерации страниц отчета по практике.

*Введение* – вступительная часть отчета по организационно-технологической практике. В нем раскрывается актуальность организационно-технологической практики, определяются цели и задачи практики, объект прохождения практики и материалы, на основании которых выполнялся отчет по практике. Объем раздела 1-3 страницы.

*Основная часть отчета* содержит практический материал по всем темам содержания организационно-технологической практики, выполненная на основании собранных данных. В конце каждого раздела необходимо делать выводы.

Текст отчета по организационно-технологической практике излагается на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм) и выполняется машинописным способом. Текст отчета должен располагаться на расстоянии от границы листа: слева - 30 мм; снизу и сверху - 20 мм, справа 10 мм.

Отчет выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word или аналогичном ему. Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, с размером шрифта - 14 pt. Количество строк на странице – 35 - 40. Каждый новый абзац должен начинаться отступом 25 миллиметров.

Заголовок нового раздела должен быть отделен от текста предыдущего раздела двумя пустыми строками, а затем, через одну пустую строку, должен начинаться текст данного раздела. В случае, если в разделе есть подразделы, то заголовок подраздела отделяется одной пустой строкой с каждой стороны.

Разделы нумеруют арабскими цифрами. Номер и текст заголовка размещаются по центру строки. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Перенос слов в заголовках разделов, подразделов и параграфов не допускается. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все страницы отчета, начиная с титульного листа, должны иметь сквозную нумерацию. Номер на титульном листе не ставится.

Каждая представленная в тексте таблица должна иметь номер и название, которые следует помещать над таблицей. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту отчета или в пределах раздела.

*Пример построения таблицы.*

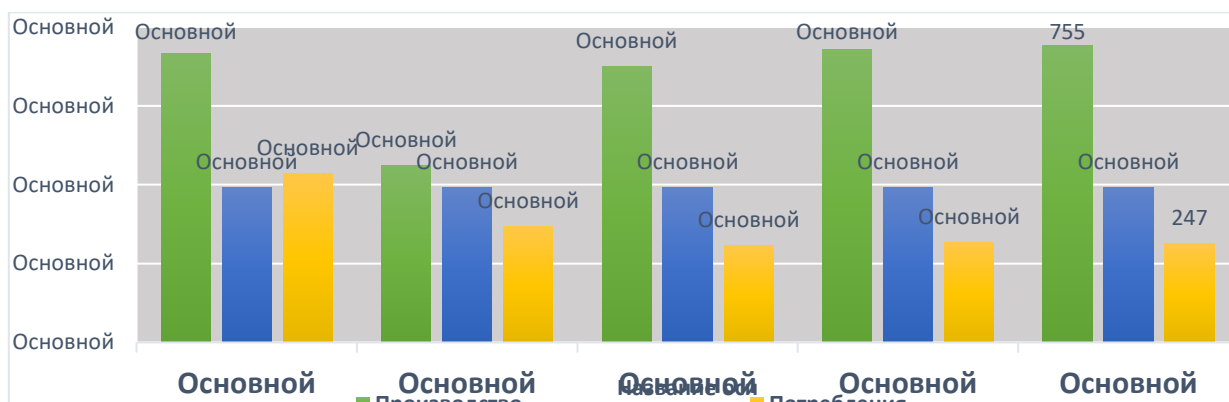
Таблица 1 – Динамика производства зерна в ОАО «Гастелловское» за 2021– 2023 гг.

Наименование показателя	Год			2023 г. к 2021 г., %
	2021	2022	2023	
Посевная площадь, га				
Урожайность, ц/га				
Валовой сбор, т				

Информацию, представленную в тексте отчета в виде иллюстраций, следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, в разрыв текста или на отдельной странице. На все приводимые иллюстрации в тексте должны быть соответствующие ссылки, которые обозначают словом «Рисунок».

Каждая из представленных в тексте иллюстраций должна иметь номер и название, которые помещают под иллюстрацией. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами, в конце номера должна быть точка. После номера иллюстрации следует название, которое должно отражать ее содержание, быть лаконичным, точным и кратким. В конце названия точка не ставится.

*Пример оформления рисунка.*



**Рисунок 1** – Производство и потребление молока на душу населения, кг

Для пояснения методики проведения расчетов в отчете следует приводить формулы, иллюстрирующие последовательность расчетов и их достоверность. Формулы, на которые в тексте имеются ссылки, должны быть пронумерованы. Нумерация формул должна быть сквозной по всему тексту отчета.

*Пример оформления формулы:*

$$Y = ВП / S \quad (1)$$

где  $Y$  – урожайность картофеля, ц/га;

$ВП$  – валовой сбор картофеля, т;

$S$  – фактически убранная площадь, га.

*Заключение* является кратким резюме вышеизложенных разделов отчета по организационно-технологической практике. Оно должно быть конкретным и вытекать из результатов проведенного экономического анализа. В данном разделе должны содержаться основные результаты исследования и выводы, сделанные на их основе.

В приложении к отчету, помещают вспомогательный материал, приводимый для пояснения основного текста (формы статистической отчетности и учета, годовые отчеты, договоры с предприятиями заготовителями сельскохозяйственной продукции, технологические карты, рационы кормления животных, путевые листы, ведомости движения основных средств и т.д.). Заголовок структурной части «Приложение» печатают с прописной буквы с

выравниванием по центру, используя полужирный шрифт размером на 1-2 пункта больше, чем основной текст, выравнивание — по ширине текста.

*Пример оформления заголовка приложения*

<b>Приложение А</b>
[ Текст ]

**Обязанности студента во время прохождения  
организационно-технологической практики**

По прибытии на место прохождения организационно-технологической практики студент должен в отделе кадров отметить дату прибытия и оформить документы, необходимые для прохождения практики, встретиться с руководителем практики от предприятия, составить и согласовать календарный план с главным (старшим) экономистом предприятия, который должен охватить содержание организационно-технологической практики.

Во время прохождения организационно-технологической практики студент-практикант должен строго выполнять правила внутреннего трудового распорядка на предприятии, все указания руководителей практики от предприятия и университета, изучать все вопросы программы организационно-технологической практики и принимать активное участие в жизни предприятия.

**Подведение итогов организационно-  
технологической практики**

В течение первых двух недель после окончания организационно-технологической практики в соответствии графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы организационно-технологической практики.

Студент, не выполнивший программу организационно-технологической практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета, повторно направляется на организационно-технологическую практику в свободное от обучения время. При этом сохраняется, предусмотренная учебным планом продолжительность организационно-технологической практики.

## Список рекомендуемой литературы

### Основная

1. Водяников, В. Т. Экономика и организация производства молочной продукции [Электронный ресурс]: учебное пособие для подготовки для бакалавров и магистров по направлениям подготовки «Агроинженерия» и «Продукты питания животного происхождения» / В. Т. Водяников. – Москва: ИКЦ Колосс, 2023. – 147 с.

2. Непарко, Т. А. Технология и техническое обеспечение производства продукции растениеводства [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие / Т. А. Непарко; Минсельхозпрод РБ, БГАТУ, Кафедра ЭМТП и А. – Электронные данные (160 618 939 байт). – Минск: БГАТУ, 2023.

3. Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях» для специальности 1-74-01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса / Минсельхозпрод РБ, БГАТУ, ФПУ, Кафедра экономики и организации предприятий АПК; сост. И. А. Оганезов. – Электронные данные (18 223 476 байт). – Минск: БГАТУ, 2023.

4. Технологии производства продукции растениеводства. В 2 ч.: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Экономика и организация производства в отраслях АПК». Ч. 1 / И. П. Козловская [и др.]; под ред. И. П. Козловской. – Минск: ИВЦ Минфина, 2021. – 482 с.

5. Технологии производства продукции растениеводства. В 2 ч.: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Экономика и организация производства в отраслях АПК». Ч. 2 / И. П. Козловская [и др.]; под ред. И. П. Козловской. – Минск: ИВЦ Минфина, 2021. – 215 с.

6. Технологии производства продукции животноводства [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Технологии производства продукции животноводства» для специальности (направления специальности) 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса» / Минсельхозпрод РБ, БГАТУ, АМФ, Кафедра ТМЖ ; сост. И. Н. Казаровец. – Электронные данные (10 287 142 байт). – Минск: БГАТУ, 2021.

## Дополнительная

7. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Организация, нормирование и оплата труда» для специальности 1-74 01 01 «Экономика и организация производства в отраслях АПК» / Минсельхозпрод Респ. Беларусь, БГАТЕ, ФПУ, Кафедра экономики и организации предприятий АПК; сост. А. П. Шклярков. – Электронные данные (3,08 МБ). – Минск: БГАТУ, 2017.

8. Организация, нормирование и оплата труда. Курс лекций: учебно-методическое пособие / О.М. Недюхина, О.П. Кольчевская, О.А. Пашкевич. – Горки: БГСХА, 2022. – 171 с.

9. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе. Практикум: учебное пособие / М. К. Жудро [и др.]; под общ. ред. М. К. Жудро, С. Б. Шапиро, В. И. Соуся. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 256 с.

10. Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-практическое пособие / В. П. Пашуто. – 7-е изд., стереотип. – Москва: КНОРУС, 2017. – 318 с.

11. Технологии и техническое обеспечение производства и переработки сельскохозяйственной продукции [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Технологии и техническое обеспечение производства и переработки сельскохозяйственной продукции» раздел «Технологии и техническое обеспечение переработки сельскохозяйственной продукции» для специальностей: 1-74 06 06 Материально-техническое обеспечение агропромышленного комплекса; 1-54-01 01 Метрология, стандартизация и сертификация (по направлениям), направление специальности 1-54 01 01-06 Метрология, стандартизация и сертификация (аграрно-промышленный комплекс); 1-36 12 01 Проектирование и производство сельскохозяйственной техники; 1-74 06 05-01 Энергетическое обеспечение сельского хозяйства (электроэнергетика); 1-74 06 05-02 Энергетическое обеспечение сельского хозяйства (теплоэнергетика); 1-53 01 01 Автоматизация технологических процессов и производств (по направлениям); 1-53 01 01-09 Автоматизация технологических процессов и производств (сельское хозяйство); 1-74 06 07 Управление охраной труда в сельском хозяйстве: Раздел «Технологии и техническое обеспечение переработки сельскохозяйственной продукции» / Минсельхозпрод РБ, БГАТУ, ИТФ, Кафедра ТТОПП; сост.: М.А. Челомбитько, В. С. Корко. – Электронные данные (9 770 550 байт). Минск: БГАТУ, 2020.

12. Экономика перерабатывающих предприятий [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине «Экономика перерабатывающих предприятий» для специальности 1-74 06 02 «Техническое обеспечение процессов хранения и переработки сельскохозяйственной продукции» / Минсельхозпрод РБ, БГАТУ, ФПУ, ИТФ, Кафедра экономики и организации предприятий АПК; сост. Е. В. Позднякова. – Электронные данные (5 629 146 байт). – Минск: БГАТУ, 2021.

13. Яковчик, Н. С. Организация сельскохозяйственного производства: учебное пособие / Н. С. Яковчик, Н. Н. Котковец, П. Н. Малихтарович; под общ. ред. проф. Н. С. Яковчика. – Минск: ИВЦ Минфина, 2016. – 598 с.

### **Нормативные правовые акты**

14. О Государственной программе «Аграрный бизнес» на 2021-2025 годы: постановление Совета Министров Республики Беларусь, 1 февраля 2021 г., № 59: в ред. постановления Совета Министров Респ. Беларусь от 11.05.2023 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2024.

15. Гражданский кодекс Республики Беларусь: Кодекс Республики Беларусь, 7 декабря 1998 г., № 218-З : в ред. Закона Республики Беларусь от 17.07.2018 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2024.

16. Доктрина национальной продовольственной безопасности Республики Беларусь : постановление Совета Министров Республики Беларусь, 15 декабря 2017 г., № 962 // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2024.

17. Кодекс Республики Беларусь о земле : Кодекс Республики Беларусь, 23 июля 2008 г., № 425-З : в ред. Закона Республики Беларусь от 18.07.2022 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2024.

18. Трудовой кодекс Республики Беларусь: Кодекс Республики Беларусь 26 июля 1999 г. № 296-З : в ред. Закона Республики Беларусь от 29.06.2023 г. // Онлайн-сервис готовых правовых решений iLex / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2024.

### **Интернет ресурсы**

19. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mshp.gov.by>. – Дата доступа: 18.05.2024.

20. Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://belstat.gov.by>. – Дата доступа: 18.05.2024.
21. Институт системных исследований в АПК НАН Беларуси [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.refor.by>. – Дата доступа: 18.05.2024.
22. Аграрная экономика: ежемесячный научный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nasb.gov.by>. – Дата доступа: 18.05.2024.
23. Агропанорама: журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bsatu.by/content/zhurnal-agropanorama>. – Дата доступа: 18.05.2024.
24. Весці Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі. Серыя аграрных навук [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vestiagr.belnauka.by>. – Дата доступа: 18.05.2024.
25. Корпоративная библиотечная сеть Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://opac.bas-net.by/opacpage/corp\\_net.html](http://opac.bas-net.by/opacpage/corp_net.html). – Дата доступа: 18.05.2024.

**Приложение А**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ**  
**РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**  
Учреждение образования  
**«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики и организации предприятий  
агропромышленного комплекса

**О Т Ч Е Т**

о прохождении организационно-технологической практики  
в \_\_\_\_\_  
наименование организации, предприятия

Студент(ка)

\_\_\_ курса ФПУ гр.

\_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы

Руководитель от организации

\_\_\_\_\_

М.П.

Фамилия и инициалы

Руководитель практики

от университета

\_\_\_\_\_

Фамилия и инициалы

Минск, 2024