

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь

**Учреждение образования
«Белорусский государственный аграрный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГАТУ

_____ Н. Н. Романюк

«__» _____ 2023 г.

Регистрационный № УД- /уч.

**ПРОГРАММА
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности
6-05 0811-04 «Агробизнес»
профилизация: экономика и организация производства в отраслях
агропромышленного комплекса

2023г.

Программа Ознакомительной практики разработана на основании положений Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 №243-3 (в редакции Закона Республики Беларусь от 14.01.2022 г. № 154-3); Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 (в редакции от ред. от 26.07.2023 № 408); примерного учебного плана по специальности 6-05-0811-04 «Агробизнес» профилизация: экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса.

СОСТАВИТЕЛИ:

Н. Г. Королевич, заведующий кафедрой экономики и организации предприятий АПК учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Е. В. Гриневич, заместитель декана факультета предпринимательства и управления учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»;

С. Н. Беликов, старший преподаватель кафедры экономики и организации предприятий АПК учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»;

Г. В. Хаткевич, старший преподаватель кафедры экономики и организации предприятий АПК учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кафедра экономики и управления предприятиями агропромышленного комплекса Учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет»;

А. С. Сайганов, главный научный сотрудник Республиканского научного унитарного предприятия «Институт системных исследований в АПК Национальной академии наук Беларуси», доктор экономических наук, профессор

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономики и организации предприятий агропромышленного комплекса учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № ___ от «___» _____ 2023 г.)

Заведующий кафедрой _____ Н.Г. Королевич

Научно-методическим советом факультета предпринимательства и управления учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № ___ от «___» _____ 2023 г.)

Председатель НМС _____ Л. А. Лопатнюк

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет»

(протокол № ___ от «___» _____ 2023 г.)

Председатель НМС _____ А. В. Миранович

Нормоконтроль:

Начальник ЦНМ и УР _____ Л.К.Ловкис

Директор библиотеки _____ С.П. Драницына

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одним из важнейших элементов системы профессиональной подготовки будущих специалистов по специальности 6-05 0811-04 «Агробизнес» профилизации: экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса является практическое обучение, которое направлено на закрепление в производственных условиях теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, а также приобретение необходимых практических умений и навыков в экономической, организационной и управленческой работе по будущей специальности.

В данной программе отражены основные задачи, содержание и организация проведения ознакомительной практики (1 курс), учитывающие специфику работы будущих специалистов.

Задачи практики:

- ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия;
- ознакомление с прогрессивными технологиями производства сельскохозяйственной продукции;
- структурой управления производством и предприятием;
- правилами внутреннего трудового распорядка, приобретение практических навыков экономической работы.
- закрепление знаний и получение представления о деятельности сельскохозяйственных предприятий;
- приобретение студентами умений и навыков по сбору и обработке первичной информации, а также проведению организационно-экономических расчетов по нормированию труда, что способствует их подготовке к самостоятельной профессиональной деятельности;
- развитие понимания межпредметных связей и взаимосвязи практики с теоретическим обучением в процессе получения представления о деятельности сельскохозяйственных предприятий;
- формирование зрелой активной гражданской и личностной позиции в решении общественно-политических и профессиональных проблем.

Продолжительность практики для студентов полной формы обучения специальности 6-05 0811-04 «Агробизнес» профилизации: экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса – 4 недели (144 часа). Прохождение практики осуществляется в соответствии с графиком образовательного процесса.

Перед началом ознакомительной практики студенты обязаны пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, который проводит преподаватель кафедры управления охраной труда.

Программа практики предполагает практическое закрепление теоретических знаний по нормированию труда на предприятиях отрасли. Она включает выполнение фотохронометражных наблюдений и заполнение наблюдательных листов на основных рабочих процессах предприятий, а также получение навыков установления норм труда: выработки, обслуживания, времени и др.

Ознакомительная практика проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, на базе передовых предприятий АПК, учебно-производственного центра практического обучения новым технологиям и освоения комплексов машин, а также филиалов кафедры экономики и организации предприятий АПК под руководством преподавателей этой кафедры.

Студент по окончании ознакомительной практики должен **знать**:

- знать идеологические, моральные ценности белорусского общества и уметь следовать им;
- технологические основы производства важнейших видов сельскохозяйственной продукции;
- общие закономерности и принципы производственных процессов в сельском хозяйстве и на перерабатывающих предприятиях;
- перечень показателей, характеризующих производственно-экономическую деятельность сельскохозяйственной организации;
- методику и специфические особенности проведения фотохронометражных наблюдений в различных отраслях сельского хозяйства;
- необходимый инструментарий для проведения наблюдений;
- классификацию затрат рабочего времени смены, правила шифровки и обработки материалов наблюдений;
- проектировать производственную и организационную структуру предприятий;
- применять принципы организации производственных процессов на практике;
- проводить полевые замеры нормообразующих факторов (рабочей скорости движения и рабочей ширины захвата механизированных агрегатов);
- расчленять трудовой процесс на составные элементы (операции, приемы, действия и движения) и определять фиксажные точки;
- проводить анализ результатов наблюдений и составлять фактический баланс использования рабочего времени смены.

Студент должен **уметь**:

- работать в команде и глубоко осознавать общегражданские цели своей профессиональной деятельности;
- определять гуманистические, гражданско-патриотические и нравственные параметры своей общественной и профессиональной деятельности;
- заполнять документы первичного учета;
- оформлять расчетно-платежные документы.

Перед прохождением практики кафедра знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, информирует их о базах прохождения практики, готовит предложения о распределении студентов на практику. По окончании практики организует защиту отчетов у студентов. В течение двух недель после окончания практики, представляют декану зачетные ведомости и отчеты. Обсуждает итоги и анализирует выполнение программы практики на заседании кафедры, разрабатывает дополнения и изменения к отчетно-методической документации по этой практике.

Перед выездом на практику или производственные работы студенты должны пройти целевой инструктаж по охране труда и технике безопасности с рассмотрением предполагаемых травмоопасных ситуаций. Студенты, не прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности не допускаются к прохождению практики или выполнению работ.

Перед началом практики студент должен пройти целевой инструктаж по технике безопасности, получить программу учебной (ознакомительной) практики и дневник у руководителя практики от кафедры и университета, согласовать тему индивидуального задания и график прохождения практики.

Основные требования по организации работ и охране труда во время прохождения студентами практики регламентируются «Инструкцией по охране труда при прохождении практик, выполнении сельскохозяйственных и производственных работ, проведении культурно-массовых мероприятий для студентов № 151-21 от 09.12.2021.

Во время прохождения практики студент-практикант должен строго выполнять правила внутреннего распорядка на предприятии, все указания руководителей практики от предприятия и университета, изучать все вопросы программы учебной (ознакомительной) практики и принимать активное участие в жизни предприятия (организации).

За несоблюдение студентами правил и норм по охране труда, пожарной безопасности администрация предприятия вправе привлекать их к дисциплинарной ответственности, поставив в известность об этом руководство университета.

Сообщение руководителя организации о нарушении студентом трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности является основанием для привлечения нарушителей к дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из университета.

В процессе прохождения практики студент заполняет дневник прохождения практики в хронологической последовательности (ежедневно, по рабочим дням), где отражена его работа, согласно выданного задания и календарного плана. В нем делаются замечания и предложения относительно выполняемой работы.

Вместе с указанными документами студент представляет письменный отчет о прохождении практики, который составляется студентом в период его нахождения на предприятии, рассматривается и подписывается руководителем практики.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В течение первой недели студенты знакомятся с:

- производственной и организационной структурой сельскохозяйственной организации;
- отраслю растениеводства в сельскохозяйственной организации;
- отраслю животноводства в сельскохозяйственной организации,
- вспомогательными и обслуживающими производствами (машинно-тракторный парк, ремонтная мастерская);
- производственной системой перерабатывающих организаций.

Практика проводится под руководством руководителей практики от кафедры и руководителя практики от организации согласно приведенному ниже тематическому плану и в указанном объеме времени.

Таблица 1 – Примерный календарно-тематический план прохождения Ознакомительной практики на первый семестр 2023-2024 уч. года для студентов специальности 6-05-0811-04 «Агробизнес» профилизация: экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса

Тема	Количество часов
1. Организационно-правовая форма организации (предприятия). Организационная и производственная структура сельскохозяйственной организации	12
2. Отрасль растениеводства в сельскохозяйственных организациях	12
3. Отрасль животноводства в сельскохозяйственных организациях	12
4. Вспомогательные и обслуживающие производства (машинно-тракторный парк, ремонтная мастерская)	12
5. Производственная система перерабатывающих организаций	12
6. Методика и особенности проведения фото-хронометражных наблюдений в растениеводстве, животноводстве, на транспортных и ремонтных работах	12
Итого	72

Таблица 1 – Примерный календарно-тематический план прохождения Ознакомительной практики на второй семестр 2023-2024 уч. года для студентов специальности 6-05-0811-04 «Агробизнес» профилизация: экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса

Тема	Количество часов
1. Проведение фотохронометражных наблюдений на механизированных полевых работах, транспортных и ремонтных работах	18
2. Проведение фотохронометражных наблюдений в животноводстве	6
3. Обработка и анализ результатов фотохронометражных наблюдений	24
4. Подготовка отчета о выполнении программы практики и сдача зачета	24
Итого	72

Тема 1. Организационно-правовая форма организации (предприятия). Организационная и производственная структура сельскохозяйственной организации

Изучить учредительные документы организации в соответствии с существующей организационно-правовой формой организации.

Ознакомиться с участием объекта исследования в составе объединений. Дать анализ механизму взаимодействия.

Изучить организационную структуру организации (предприятия): состав подразделений, их размеры, механизмы взаимодействия.

Изучить производственную структуру организации (предприятия): состав отраслей, их размеры, роль в экономике организации.

Тема 2. Отрасль растениеводства в сельскохозяйственных организациях

Изучить структуру растениеводства.

Ознакомиться с системой земледелия организации (предприятия) и ее элементами.

Ознакомиться с системой севооборотов на предприятии и их размещением на территории предприятия.

Ознакомиться со структурой посевных площадей.

Ознакомиться с системой машин, применяемых в растениеводстве.

Ознакомиться с технологическими особенностями производства зерна, картофеля, льна-долгунца, сахарной свеклы, кормов.

Ознакомиться с поточностью и ритмичностью выполнения трудовых процессов, с системой первичной переработки продукции в сельскохозяйственных организациях.

Ознакомиться с особенностями перевода полеводства на индустриальные (ресурсосберегающие) методы производства и интенсивные технологии.

Тема 3. Отрасль животноводства в сельскохозяйственных организациях

Изучить структуру животноводства.

Ознакомиться с системой животноводства и ее составными элементами.

Ознакомиться со способами содержания животных разных производственных групп по видам животных.

Ознакомиться с системой машин, применяемых в животноводстве. Уделить внимание организации поточно-цеховой системе производства продукции животноводства.

Тема 4. Вспомогательные и обслуживающие производства (машинно-тракторный парк, автопарк, ремонтная мастерская)

Ознакомиться с составом и организационными формами использования машинно-тракторного парка в организации (предприятии). Ознакомиться с порядком обновления и комплектования машинно-тракторного парка в организации (предприятии).

Ознакомиться с составом и структурой транспортных средств в организации (предприятии). Ознакомиться с планированием объема грузоперевозок и порядком определения потребности хозяйства в транспортных средствах.

Ознакомиться со структурой и организацией работы ремонтной мастерской и машинного двора. Ознакомиться с организацией хранения техники в организации (предприятии).

Ознакомиться с организацией нефтехозяйства. С планированием потребности в нефтепродуктах и мерах по экономии нефтепродуктов, снижения потерь.

Тема 5. Производственная система перерабатывающих организаций

Ознакомиться с составными частями процесса производства и его структуры. Уделить особое внимание стадиям производства, производственным операциям. Ознакомиться с производственной структурой предприятия и режимом работы.

Ознакомиться с производственным циклом, его особенностями на предприятиях разной специализации.

Ознакомиться с типом производства на перерабатывающих и агросервисных предприятиях.

Уделить внимание особенностям применения поточных линий по переработке сельскохозяйственной продукции.

Тема 6. Методика и особенности проведения фотохронометражных наблюдений в растениеводстве, животноводстве, на транспортных и ремонтных работах

Изучить классификацию затрат времени смены, рассчитать балансы и структуры рабочего времени смены.

Ознакомиться с методикой проведения фотохронометражных наблюдений на различных видах работ.

Изучить правила шифровки и обработки наблюдений.

Ознакомиться со способами и приемами анализа материалов наблюдений.

Тема 7. Проведение фотохронометражных наблюдений на механизированных полевых работах, на транспортных и ремонтных работах

Собрать информацию об исполнителях (пол, возраст, стаж работы, квалификация), ознакомиться с характеристикой агрегата и условиями работы, обеспеченностью исполнителей спецодеждой, защитными приспособлениями, инвентарем и другими материалами; изучить характеристику условий труда санитарно-гигиенические условия (шум, вибрация, температура), организация быта, питания, отдыха работников и т.д.

Начертить схематический план рабочего места. Показать организацию рабочего процесса: направление и способ движения агрегата, система его технического и прочего обслуживания, распределение обязанностей между исполнителями.

Освоить методику измерения фактических показателей работы: выработку во время наблюдения, производительность за один час чистого времени, расход горючего, среднюю рабочую скорость по результатам замеров, продолжительность одного поворота, одного цикла.

Тема 8. Проведение фотохронометражных наблюдений в животноводстве

Работы в животноводстве. Собрать информацию об исполнителях. Изучить характеристику животных, тип помещений, условия труда (освещенность, загазованность, температура, санитарно-гигиенические условия, организация быта, питания, отдыха, обеспеченность исполнителей спецодеждой, инвентарем).

Описать и схематически начертить план помещения с указанием рабочих мест, наличие служебных помещений, места складирования кормов, фактическую схему перемещения исполнителей и расстояние, на которое они перемещаются.

Ознакомиться со средствами механизации (наименование и марка машин), технологическим процессом по видам работ (кто выполняет, кратность выполнения в день, где и в какой последовательности выполняется), составом работников на ферме, их обязанностями, сменностью работы, распорядком дня

(установленный и фактический), объемом работ исполнителя, периодичностью и затратами времени на выполнение разовых работ.

Тема 9. Обработка и анализ результатов фотохронометражных наблюдений

Освоить методику обработки фотохронометражных наблюдений (расчет продолжительности операций, шифровка данных, составление фактического баланса рабочего времени, расчет фактической структуры рабочего времени).

Рассчитать фактический коэффициент использования рабочего времени.

Рассчитать проектный баланс рабочего времени и норму выработки (норму обслуживания).

Разработать организационно-технические мероприятия по улучшению выполнения рабочего процесса, произвести расчет экономической эффективности.

Тема 10. Подготовка отчета о выполнении программы практики и сдача зачета

Студент должен составить отчет о выполнении программы практики, заполнить все необходимые документы, которые должны быть приложены к отчету.

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Организация и руководство практикой

Ознакомительная практика организуется с учетом профиля специальности и специализации.

Учебно-методическое руководство ознакомительной практикой осуществляют деканат факультета предпринимательства и кафедра экономики и организации предприятий АПК, как выпускающая кафедра факультета предпринимательства и управления.

Университет обеспечивает:

- учебно-методическое руководство ознакомительной практикой;
- не позднее, чем за месяц до начала практики заключение договоров с организациями, определенными в качестве баз для прохождения ознакомительных практик;
- в качестве руководителей практик назначает опытных преподавателей, хорошо знающих производство;
- проведение при необходимости медицинского осмотра студентов, направляемых на практику;
- своевременный выезд студентов на практику;
- осуществление контроля за проведением практики студентов непосредственно в организации, соблюдение сроков ее проведения и содержания.

Студент-практикант обязан соблюдать следующие требования:

- перед началом практики изучить настоящую программу, получить индивидуальное задание и консультацию преподавателя-руководителя практики от кафедры;
- своевременно прибыть на место практики, имея все необходимые документы;
- полностью качественно и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- добросовестно выполнять задания руководителей практики от кафедры, деканата и от субъекта хозяйствования;
- строго выполнять действующие режим рабочего дня и правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики, соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- защитить отчет в комиссии в установленный деканатом срок. Во время защиты студент должен кратко изложить результаты прохождения практики и дополнительно ответить на вопросы, связанные с ее тематикой.

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения заданий в соответствии с программой практики;
- получать квалифицированную консультацию специалистов предприятия по вопросам, предусмотренным заданием на практику;

– с разрешения руководителя практики от организации и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением программы практики и индивидуально задания;

– пользоваться услугами подразделений непроизводственной инфраструктуры предприятия (столовой, буфетом, спортоборудованиями и т. п.).

При нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка организации по представлению руководителя практики от предприятия студент может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается в деканат факультета. В связи с этим по предложению деканата ректор может рассматривать вопрос об отчислении студента из вуза.

Студент, не выполнивший программу ознакомительной практики в установленный срок, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, повторно направляется на практику в свободное от учебы время. В случае повторного невыполнения программы практики он как неуспевающий студент отчисляется из вуза.

СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом при прохождении ознакомительной практики является составление отчета, который состоит из сведений о прохождении практики (листок дневника), пояснительной записки и приложений.

Отчет по ознакомительной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (краткое содержание вопросов);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики и оформляется в соответствии с образцом, приведенном в приложении 1.

Содержание оформляют в виде двух колонок текста или таблицы из двух граф. Первая колонка (графа) предназначена для записи заголовков, а вторая – номеров страниц. Содержание должно включать наименование заголовков всех глав, разделов и подразделов, заключение, список использованной литературы и приложения, которые имеются в отчете по практике, с указанием номеров страниц, на которых помещен каждый заголовок. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка по центру строки прописными буквами. Содержание оформляется на отдельном листе, который учитывается при нумерации страниц отчета по практике.

Введение – вступительная, начальная часть отчета по ознакомительной практике. В нем раскрывается актуальность выбранной темы в современных

экономических условиях, определяются цель и задачи, указываются использованные методы экономических исследований, объект исследования и материалы, на основании которых выполнялся отчет по практике. Объем раздела 1-2 страницы.

Основная часть отчета должна содержать материал по всем темам содержания практики. В конце каждого раздела необходимо делать выводы.

Текст отчета по ознакомительной практике излагается на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) и выполняется машинописным способом. Текст отчета должен располагаться на расстоянии от границы листа: слева – 30 мм; снизу и сверху – 20 мм, справа 15 мм.

Отчет выполняется в редакторе Microsoft Word или аналогичном ему. Рекомендуется использовать шрифт Times New Roman, с размером шрифта – 14 pt. Количество строк на странице – 35-40. Каждый новый абзац должен начинаться отступом 1,25 см.

Заголовок нового раздела должен быть отделен от текста предыдущего раздела тремя пустыми строками, а затем, через две пустые строки, должен начинаться текст данного раздела. В случае если в разделе есть подразделы, то заголовок подраздела отделяется одной пустой строкой с каждой стороны.

Разделы нумеруют арабскими цифрами. Номер и текст заголовка размещаются по центру строки. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела.

Перенос слов в заголовках разделов, подразделов и параграфов не допускается. Точку в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все страницы отчета, начиная с титульного листа, должны иметь сквозную нумерацию. Номер на титульном листе не ставится.

Таблицы в тексте и приложениях используют для лучшей наглядности представления и удобства сравнения показателей.

Каждая представленная в тексте таблица должна иметь номер и название, которые следует помещать над таблицей. Нумерация таблиц может быть сквозной по всему тексту отчета или в пределах раздела.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: "Результаты расчета представлены в таблице 1.1.", "(см. таблицу 1.1)" или "(таблица 1.1)".

Информацию, представленную в тексте отчета в виде иллюстраций, следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, в разрыв текста или на отдельной странице. На все приводимые иллюстрации в тексте должны быть соответствующие ссылки, которые обозначают словом "Рис.", каждая из представленных в тексте иллюстраций должна иметь номер и название, которые помещают под иллюстрацией, их нумеруют арабскими цифрами, в конце номера должна быть точка, после номера иллюстрации следует название, которое должно отражать ее содержание, быть лаконичным, точным и кратким. В конце названия точка не ставится.

Заключение является кратким резюме вышеизложенных разделов отчета по ознакомительной практике. Оно должно быть конкретным и вытекать из

результатов проведенного исследования. В данном разделе должны содержаться основные результаты исследования и выводы, сделанные на их основе.

В списке использованной литературы приводятся все использованные источники, записанные в порядке появления ссылок на них в тексте отчета по ознакомительной практике или в алфавитном порядке.

Ссылки в тексте отчета по ознакомительной практике на литературный источник приводятся в прямых скобках [1] – первый источник в списке использованной литературы). Сведения об использованных литературных источниках необходимо приводить в соответствии с требованиями стандарта.

Приложения к отчету должны быть увязаны с текстом, иметь сквозную нумерацию и ссылки в тексте. Приложение к отчету включает вспомогательный материал, приводимый для пояснения основного текста (технологические карты, рационы кормления животных, путевые листы и т.д.). Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу первого листа слова "Приложение" прописными буквами.

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Наименование показателей	Балл	Отметка
1. Качество оформления отчета по практике	1-3	96-100 баллов =10 90-95= 9 80-89= 8 70-79= 7 60-69=6 50-59= 5 40-49= 4 30-39 =3 7-29 =2 1-6=1
2. Полнота выполнения программы практики	4-9	
3. Полнота выполнения индивидуального задания по теме УИРС	4-9	
4. Степень акцентирования внимания на выявленных проблемах и путях их решения	4-9	
5. Качество теоретического обоснования. Умение работать с источниками информации	4-9	
6. Умение оценить степень достоверности полученных результатов	4-9	
7. Использование современных информационных технологий. Навыки работы с компьютером при выполнении отчета	2-7	
8. Самостоятельность в изложении материала, наличие элементов новизны	4-9	
9. Оформление работы, выполнение требований ГОСТА	4-9	
10. Соблюдение графика выполнения и защиты отчета	1-3	
11. Умение пользоваться демонстрационным материалом	2-63	
12. Ответы на вопросы по программе практики	4-9	
13. Ответы на вопросы тестовых заданий	4-9	
Сумма баллов		

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает отчет по практике руководителю практики от кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то отчет по практике студент должен сдать в течение первых двух недель следующего учебного года. Студенты, получающие образование в заочной форме, сдают отчет в установленные сроки.

При проведении оценки практики студент представляет дневник практики с письменным отзывом непосредственного руководителя практики о прохождении практики и отчет о выполнении программы практики.

Положительная оценка по практике заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная — только в зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре. Если зачет по практике проводится после издания приказа о назначении стипендии, то поставленная отметка относится к результатам следующей сессии.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики, неудовлетворительную оценку при сдаче отчета, повторно направляется на практику в свободное от обучения время. При этом сохраняется, предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Рекомендуемая литература

1. Гридюшко, А.Н. Экономика организаций (предприятий) агропромышленного комплекса: учебно-методическое пособие / А.Н. Гридюшко. – Горки: БГСХА, 2022. – 182 с.
2. Итоговый отчет о выполнении Государственной программы «Аграрный бизнес» в Республике Беларусь на 2021–2025 годы за 2022 год [Электронный ресурс] / Официальный сайт Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь. – Минск, 2023. – Режим доступа: <https://www.mshp.gov.by/programms>. – Дата доступа: 08.09.2023.
3. Королевич, Н.Г. Кооперация и интеграция организаций в агропромышленном комплексе: учебно-методическое пособие / Н.Г. Королевич, Н.А. Бычков, А.А. Зеленовский. – Минск: БГАТУ, 2019. – 240 с.
4. Колмыков, А.В. Экономика сельского хозяйства: учебно-методическое пособие / А.В. Колмыков. – Горки: БГСХА, 2023. – 204 с.
5. Научные принципы регулирования развития АПК: предложения и механизмы реализации / В.Г. Гусаков [и др.]. – Минск: Институт системных исследований в АПК НАН Беларуси, 2021. – 129 с.
6. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине "Организация, нормирование и оплата труда" для специальности 1-74 01 01 "Экономика и организация производства в отраслях АПК" / Минсельхозпрод Респ. Беларусь, УО "БГАТУ", ФПУ, Кафедра экономики и организации предприятий АПК ; сост. А. П. Шкляр. – Электронные данные (3,08 МБ). - Минск : БГАТУ, 2017.
7. Пашуто, В. П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учебное пособие для студентов вузов / В. П. Пашуто. - 2-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2016. - 239 с.
8. Полховская, И.В. Организация сельскохозяйственного производства: учеб.-метод. комплекс / И.В. Полховская. – Горки: БГСХА, 2022. – 198 с.
9. Сельское хозяйство Республики Беларусь: статистический буклет / Е.М. Кухаревич [и др.]; под ред. И.В. Медведевой. – Минск, 2023. – 36 с.
10. Тетеринец, Т.А. Экономика и управление предприятий (организаций) АПК: ресурсы, резервы, развитие: учебно-методическое пособие / Т.А. Тетеринец. – Минск: БГАТУ, 2019. – 736 с.
8. Тоболич, З.А. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: курс лекций для студентов / З.А. Тоболич. – Горки: БГСХА, 2017. – 221 с.
11. Тоболич, З.А. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: курс лекций для студентов / З.А. Тоболич. – Горки: БГСХА, 2017. – 221 с.

12. Хроменкова, Т.Л. Планирование в организации (предприятии): учебнометодическое пособие / Т.Л. Хроменкова. – Горки : БГСХА, 2021. – 180 с.
13. Экономика организаций (предприятий) агропромышленного комплекса: учебно-методическое пособие / Л.К. Ловкис, О.А. Карабань, Т.Г. Горустович. – Минск: БГАТУ, 2021. – 316 с.
14. Экономика организаций (предприятий) агропромышленного комплекса [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс по учебной дисциплине "Экономика организаций (предприятий) агропромышленного комплекса" для специальности 1-74 01 01 Экономика и организация производства в отраслях агропромышленного комплекса / Минсельхозпрод РБ, УО "БГАТУ", ФПУ, Кафедра экономики и организации предприятий АПК ; сост.: Т.А.Тетеринец – Электронные данные – Минск : БГАТУ, 2020.
15. Яковчик, Н. С. Организация сельскохозяйственного производства : учебное пособие для студентов учреждений высшего образования по специальности «Экономика и управление на предприятии» / Н. С. Яковчик, Н. Н. Котковец, П. Н. Малихтарович ; под общ. ред. Н. С. Яковчика. – Минск : ИВЦ Минфина, 2016. – 598 с.

Нормативные правовые акты

1. Государственная программа «Аграрный бизнес» в Республике Беларусь на 2021–2025 годы. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2023.
2. Гражданский кодекс Республики Беларусь : Кодекс Республики Беларусь, 7 декабря 1998 г., № 218-З : в ред. Закона Республики Беларусь от 17.07.2018 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2019.
3. Доктрина национальной продовольственной безопасности Республики Беларусь : постановление Совета Министров Республики Беларусь, 15 декабря 2017 г., № 962 // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2019.
4. Кодекс Республики Беларусь о земле : Кодекс Республики Беларусь, 23 июля 2008 г., № 425-З : в новой ред. Закон Республики Беларусь от 18 июля 2022 г. № 195-З (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.07.2022, 2/2915)
5. Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности» : утв. постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь, 5 дек. 2011 г., № 85 : в ред. постановления Госстандарта от 16.11.2018 г. // КонсультантПлюс : Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2023.

6. Трудовой кодекс Республики Беларусь: Кодекс Республики Беларусь 26 июля 1999 г. № 296-З: в новой ред. Закон Республики Беларусь от 29 июня 2023 г. № 273-З (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 01.07.2023, 2/2993)

Интернет ресурсы

1. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mshp.gov.by>. – Дата доступа: 18.09.2023.

2. Министерство экономики Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://economy.gov.by>. – Дата доступа: 18.06.2023.

3. Национальный статистический комитет Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://belstat.gov.by>. – Дата доступа: 18.09.2023.

4. Институт системных исследований в АПК НАН Беларуси [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.refor.by>. – Дата доступа: 18.09.2023.

5. Белорусский институт системного анализа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://belisa.org.by>. – Дата доступа: 18.09.2023.

6. Всемирный банк. Представительство в Республике Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org>. – Дата доступа: 18.09.2023.

7. Аграрная экономика : ежемесячный научный журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nasb.gov.by>. – Дата доступа: 18.09.2023.

8. Агропанорама : журнал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://bsatu.by/content/zhurnal-agropanorama>. – Дата доступа: 18.09.2023.

9. Весці Нацыянальнай акадэміі навук Беларусі. Серыя аграрных навук [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://vestiagr.belnauka.by>. – Дата доступа: 18.09.2023.

10. Economics and Finance Research [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ideas.repec.org>. – Дата доступа: 18.09.2023.

11. Econ Papers: Working Paper Series [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://econpapers.repec.org>. – Дата доступа: 18.09.2023.

12. Social Science Research Network : SSRN [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ssrn.com>. – Дата доступа: 18.09.2023.

13. OAIster [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://urlm.co/www.oaister.org>. – Дата доступа: 18.09.2023.

14. DOAJ (Directory of Open Access Journals) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://doaj.org>. – Дата доступа: 18.09.2023.

15. Корпоративная библиотечная сеть Республики Беларусь [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://opac.bas-net.by/opacpage/corp_net.html. – Дата доступа: 18.09.2023.

16. Электронная библиотека БГАТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.bsatu.by/>. – Дата доступа: 01.06.2023.

17. Репозиторий БГАТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rep.bsatu.by/>. – Дата доступа: 01.06.2023.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и организации предприятий
агропромышленного комплекса

О Т Ч Е Т

о прохождении ознакомительной практики

Студент группы _____ Фамилия и инициалы

Руководитель практики
от университета _____ Фамилия и инициалы

Минск 20____