

РАБОЧИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГАТУ



Н.Н.Романюк

«*15.08.2023*» 2023г.

Регистрационный № УД- 1533 /уч.

**ПРОГРАММА
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

7-06-0311-01 «Экономика»

2023г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа исследовательской практики разработана в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденном Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 и «Положением о практике студентов учреждения образования «Белорусский государственный аграрный технический университет» рег. № 267 от 27.02.2023.

Исследовательская практика магистров нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении магистерской программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе научно-исследовательской работы.

Цель исследовательской практики - овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы.

Задачи исследовательской практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие магистерской программе «Экономика»;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- развитие магистрантами своих исследовательских способностей;
- содействие мировоззренческому самоопределению и духовному становлению личности магистранта;
- формирование зрелой активной гражданской и личностной позиции в решении общественно-политических и профессиональных проблем.

Прохождение исследовательской практики магистрантами специальности «Экономика» способствует формированию и развитию следующих компетенций:

УК -1 Применять методы научного познания в исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи;

УК-2 Решать научно-исследовательские и инновационные задачи на основе применения информационно-коммуникационных технологий;

УК -6 Быть способным к прогнозированию условий реализации профессиональной деятельности и решению профессиональных задач в условиях неопределенности

УПК-1 – Быть способным анализировать поведение хозяйствующих субъектов в условиях различных типов рыночных структур, исследовать и разрабатывать рыночную стратегию организации, оценивать последствия государственной микроэкономической политики;

УПК -5 Осуществлять анализ данных для решения экономических, управленческих, научно-исследовательских задач;

СК-1 Применять методы институционального анализа к исследованию социально-экономических явлений и процессов;

СК-2 Использовать на практике основные методы и инструменты маркетингового анализа;

СК-8 Осуществлять экономическую оценку эффективности принятия управленческих решений;

СК-10 Формировать, обрабатывать и анализировать наборы данных для решения практических бизнес-задач по выводу организаций из состояния банкротства в условиях неопределенности.

Исследовательская практика проводится по месту работы магистранта или в сторонних организациях, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом, необходимым для углубления профессионально-практических навыков обучающегося, согласно учебному плану и учебным программам изучаемых им учебных дисциплин.

Места прохождения исследовательской практики должны подбираться в соответствии с выбранной темой исследования, а также предусматривать возможность получения магистрантом информации, необходимой для анализа текущей организационно-экономической ситуации, сбора аналитического материала, достаточного для написания магистерской диссертации.

2. СОДЕРЖАНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Основным организационно-методическим документом, регламентирующим деятельность магистрантов и руководителей их практики, является программа исследовательской практики.

К числу организационных мероприятий относятся: выбор баз практики и заключение с ними договоров, подготовка необходимой документации, распределение магистрантов по местам практики, подбор руководителей, составлению индивидуальных заданий, контроль над ходом практики и подведение ее итогов.

В рамках исследовательской практики магистранты:

- составляют план научно-исследовательской работы, согласно заданию на практику;

- изучают специальную литературу по выбранной тематике;

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной инфор-

мации в соответствии с выбранной темой, согласованной с научным руководителем;

- выбирают соответствующие методы научных исследований для подготовки отчета по исследовательской практике;

- проводят исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком прохождения исследовательской практики;

- отчитываются о выполненной работе в соответствии с установленным графиком прохождения исследовательской практики.

Сроки прохождения исследовательской практики определяются учебным планом и составляют четыре учебные недели.

Примерный календарно-тематический план практики в базовой организации

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1	Организация (предприятие) как субъект хозяйствования в системе рыночных отношений	9
2	Организационно- управленческая структура организации (предприятия)	9
3	Производственно-экономический потенциал организации	18
4	Анализ производственно-экономической деятельности организации	18
5	Финансовое состояние и результаты деятельности организации	9
6	Выполнение индивидуального задания программы практики по магистерской диссертационной работе.	135
7	Оформление отчета по исследовательской практике	18
	ИТОГО	216

Содержание исследовательской практики магистрантов определяется программой и темой магистерской диссертационной работы

Программа исследовательской практики состоит из двух разделов. Первый раздел содержит вопросы, которые каждый магистрант должен изучить и проанализировать в базовой организации за 3 последние года и отразить в отчете (обязательная часть программы), второй – содержит вопросы (блоки), изучение и отражение которых осуществляется магистрантом по выбору в зависимости от темы диссертационной работы (индивидуальная часть программы).

1. Содержание программы исследовательской практики (обязательная часть)

Организация (предприятие) как субъект хозяйствования в системе рыночных отношений

Название, профиль и местоположение организации. Форма собственности, хозяйственно-правовая форма ее деятельности. Отраслевая структура и специа-

...ация организации. Уровень экономического развития организации. Роль и место организации в рыночной среде. Внешне экономические связи.

Организационно- управленческая структура организации (предприятия)

Организация управления и ее структура. Система управления и кадровый потенциал. Персонал организации его состав и структура. Подбор, расстановка и повышение квалификации кадров.

Производственно-экономический потенциал организации

Земельные ресурсы организации, их характеристика, структура и эффективность использования. Основные средства организации, их состав, динамика и структура, воспроизводство и эффективность использования. Машинотракторный парк организации и эффективность его использования. Автомобильный парк организации и эффективность его использования.оборотные средства организации, их состав и структура, обеспеченность и эффективность использования. Трудовые ресурсы организации, их потенциал, обеспеченность и эффективность использования.

Анализ производственно-экономической деятельности организации

Объемы производства продукции и интенсивность производства. Номенклатура и структура выпускаемой продукции, ее качественные характеристики и конкурентоспособность. Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности. Каналы реализации продукции и рынки сбыта. Договорные отношения. Инвестиционная и инновационная деятельность организации. Инвестиционные проекты на предприятии и их реализация. Производственная инфраструктура предприятия и ее развитие.

Финансовое состояние и результаты деятельности организации

Анализ доходов, прибыли и рентабельности организации. Анализ основных показателей платежеспособности и финансового состояния предприятия (расчет коэффициента платежеспособности, коэффициента текущей ликвидности и сравнение их с нормативным уровнем, анализ кредиторской и дебиторской задолженности, анализ активов и пассивов).

2. Индивидуальная часть программы исследовательской практики

Индивидуальная часть программы исследовательской практики отражает вопросы (блоки), изучаемые и осваиваемые в ходе прохождения практики, определяемые руководителем магистерской работы и направленные на сбор, обобщение и анализ информации за три и более лет, необходимой для написания диссертационной работы.

*Блок « Основные и оборотные средства,
материальные ресурсы организации »*

Основные средства (ОС). Состав и структура. Динамика и коэффициент обновления ОС. Возрастная структура и технический уровень оборудования. Износ оборудования. Методы расчета амортизационных отчислений. Применение норм ускоренной амортизации на предприятии. Формы воспроизводства основных фондов. Уровень и динамика коэффициента обновления ОС. Аренда и лизинг основных фондов. Методика определения величин арендной платы и лизинговых платежей. Эффективность использования ОС. Фондоотдача и рентабельность ОС. Коэффициенты сменности работы оборудования. Факторы, влияющие на уровень эффективности и пути улучшения использования ОС.

Оборотные средства (ОС). Их состав, структура и уровень использования. Обеспеченность предприятия оборотными средствами. Методы нормирования и планирования потребности организации в ОС. Эффективность использования оборотных средств. Уровень оборачиваемости ОС. Абсолютное и относительное высвобождение ОС и его влияние на экономику предприятия. Пути ускорения оборачиваемости и повышения эффективности использования ОС в организации.

Материальные ресурсы организации. Состав и структура. Уровень эффективности использования материально-сырьевых и топливно-энергетических ресурсов в организации. Факторы и пути снижения материалоемкости и энергоемкости производства.

Блок «Труд и персонал организации»

Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Динамика производительности труда и заработной платы. Практическое использование показателей производительности труда и заработной платы в государственном регулировании оплаты труда на предприятии. Характеристика применяемой тарифной сетки. Величина тарифной ставки 1 разряда, ее связь с результатами производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Формы и системы оплаты труда. Организация заработной платы основных категорий работников. Премияльные системы. Система участия работников в прибыли и капитале предприятия.

Персонал организации. Численность и структура персонала и их изменение за последние три года. Профессиональный и квалификационный состав работников и его соответствие потребностям производства. Движение персонала и эффективность его использования. Расчет доли прироста объемных показателей за счет повышения производительности труда. Установление относительной экономии

численности работников на основе увеличения производительности труда. Разработка предложений по повышению производительности труда, определение эффективности их внедрения. Расчет роста производительности труда по факторам.

Блок «Себестоимость, прибыль и рентабельность; ценообразование»

Себестоимость продукции. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость. Показатели себестоимости: смета затрат на производство, себестоимость (калькуляция) отдельных видов продукции, затраты на 1 рубль продукции. Расчет влияния снижения материалоемкости и роста производительности труда на себестоимость продукции.

Прибыль и рентабельность. Динамика прибыли. Структура балансовой прибыли. Система льгот по налогообложению прибыли на предприятии в отчетном году. Количественная оценка влияния факторов на размер прибыли: изменение объемов реализации, издержек производства, цен на продукцию и структуры реализации продукции. Распределение и использование прибыли на предприятии. Рентабельность производства и продукции.

Ценообразование. Структура цен в организации. Методы ценообразования. Причины высокой и низкой рентабельности некоторых видов продукции. Государственное регулирование цен и рентабельности продукции, его влияние на доходы предприятия. Резервы увеличения прибыли и роста рентабельности на предприятии, рекомендации по их использованию.

Блок «Управление и принятие управленческих решений»

Организационно-правовая форма управления предприятием. Учредительные документы предприятия: устав, учредительский договор. Предмет деятельности предприятия. Взаимоотношения с собственником имущества. Органы управления предприятием, их компетенция.

Организационная структура управления предприятием. Тип организационной структуры управления. Схема организационной структуры управления предприятием: звенья и ступени управления. Линейное и функциональное управление. Нормы управляемости. Централизация и децентрализация функций управления. Анализ штатного расписания. Анализ распределения прав, обязанностей и ответственности в одном или нескольких из структурных функциональных подразделений, выбранного (выбранных) в соответствии с темой дипломной работы (проводится на основе изучения положения о подразделении и должностных инструкций его работников). Анализ взаимосвязей выбранного структурного подразделения с другими: горизонтальные и вертикальные связи. Предложения по совершенствованию организационной структуры управления.

Подготовка и принятие управленческих решений. Общая характеристика принимаемых управленческих решений в выбранном структурном подразделении. Анализ их исполнительности, обоснованности, своевременности, конкретности. Построение таблицы решений. Анализ сложившейся на предприятии практики принятия управленческих решений на примере решений выбранного структурного подразделения. Анализ методов принятия управленческих решений. Анализ организации и системы контроля исполнения управленческих решений. Предложения по совершенствованию управленческих решений и процессов их принятия и реализации.

Организация управленческого труда и труда руководителя. Анализ выполняется на примере руководителя и работников выбранного структурного подразделения. Анализ использования рабочего времени руководителя на основе фотографии рабочего времени. Анализ технологии делегирования задач, полномочий и ответственности в структурном подразделении. Анализ организации рабочего места руководителя и его технической оснащенности. Предложения по совершенствованию организации управленческого труда.

Стиль и методы работы руководителя. Оценка стиля работы руководителя выбранного структурного подразделения. Оценка характерных методов работы руководителя. Преобладающий стиль управления. Предложения по совершенствованию стиля и методов работы руководителя.

Блок «Организация и оперативное регулирование производства»

Общая характеристика производства (можно на примере одного цеха, участка, фермы, животноводческого комплекса), его показатели за 3 года, их анализ. Схемы производственного процесса и расположения оборудования. Определение длительности производственного цикла. Выявить возможности его сокращения. Влияние длительности производственного цикла на результаты деятельности предприятия (цеха). Применяемые типы и методы организации производства. Расчет их параметров. Выявление «узких» мест. Обеспечение сопряженности производства.

Структура и функции производственно-диспетчерского отдела. Характеристика системы оперативно-календарного планирования.

Распределение годовой (квартальной) программы выпуска продукции по месяцам. Расчеты календарно-плановых нормативов и составление календарных графиков производства продукции.

Организация сменно-суточного планирования. Организация оперативного учета, контроля и регулирования хода производства. Контрольно-диспетчерская служба предприятия. Оперативный контроль выполнения рабочих планов, планов – нарядов, планов –

заданий; контроль оперативной подготовки производства; наблюдение за работой отстающих участков и цехов. Техническое оснащение диспетчерской службы.

Оценка и обеспечение ритмичной равномерной работы предприятия. Способность производства к гибкому реагированию на изменение потребностей рынка.

Блок «Инфраструктура предприятия. Ремонтное хозяйство»

Состав и структура ремонтного хозяйства. Формы и методы ремонта. Виды ремонта. Расчет экономической эффективности проведения капитального ремонта и модернизации оборудования. Техническая диагностика состояния оборудования. Организация ремонта и межремонтного обслуживания оборудования. Использование услуг специализированных предприятий. Техническая подготовка ремонта оборудования. Организация узлового (последовательно узлового) метода ремонта. Образование и регулирование парка запасных частей (деталей, узлов) оборудования. Организация восстановления деталей и узлов. Организация работы специализированных ремонтных бригад.

Нормативная база ремонтного хозяйства. План график ремонта оборудования на год. Годовое (месячное) планирование ремонтных работ, численности ремонтных рабочих и рабочих, занятых обслуживанием оборудования, фонда оплаты труда, стоимости материалов, себестоимости ремонтных работ. Составление сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования.

Технико-экономические показатели, характеризующие состояние ремонтного хозяйства. Анализ состояния ремонтных баз предприятия. Система оплаты труда, материального и морального стимулирования, материальной ответственности в ремонтном хозяйстве. Экономические отношения между ремонтным хозяйством и другими подразделениями и предприятием в целом. Направления совершенствования ремонтного хозяйства. Подсистема АСУП «Ремонт».

Блок «Инфраструктура предприятия. Транспортно – складское хозяйство»

Состав и функции транспортного хозяйства. Органы управления транспортного хозяйства. Состав и состояние подъемно-транспортного оборудования. Организация ремонта и технического обслуживания транспортных средств.

Виды и характеристика грузов. Проектирование технологии транспортных и погрузо-разгрузочных работ. Грузовые потоки и системы маршрутных перевозок. Схемы грузопотоков.

Организация погрузо-разгрузочных, транспортных и складских работ (ПРТС). Анализ соответствия грузонапряженности транспортных путей, их пропускной способности. Размещение складов на территории предприятия. Характеристика состояния складов. Оценка уровня оснащенности складов погрузо-разгрузочными средствами и механизмами.

Использование контейнерных и пакетных перевозок, сборно-разборной тары. Складской учет материальных ценностей.

Анализ состояния транспортно-складского хозяйства. Техно-экономические показатели транспортного и складского хозяйства. Анализ эффективности использования транспортных средств и складских помещений. Причины потерь материальных ценностей на складах.

Планирование грузооборота и объема погрузо-разгрузочных работ. Шахматная ведомость грузооборота предприятия. Выбор и расчет потребности в транспортных средствах. Определение грузоместимости и площади складских помещений.

Оперативно-календарное планирование перевозок грузов. Расписание движения транспортных средств.

Сметы расходов транспортного и складского хозяйств предприятия. Организация хозрасчетных отношений транспортного и складского хозяйства с другими подразделениями и предприятием в целом.

Основные направления совершенствования организации ПРТС работ. Подсистемы АСУП «Транспорт» и «Склад».

Блок «Инфраструктура предприятия. Энергетическое хозяйство»

Структура управления энергетическим хозяйством предприятия. Состав и функции энергетических цехов предприятия.

Виды энергии, используемой на предприятии. Обоснование выбора наиболее экономичных энергоносителей. Режим энергопотребления и характер работы технологических установок. Организация энергообеспечения предприятия различными видами энергии. Организация работы по экономии топлива и энергии. Использование вторичных энергоресурсов. Стратегия предприятия в области рационализации энергохозяйства.

Энергетические балансы предприятия: перспективные, плановые, отчетные.

Энергетический паспорт предприятия. Планирование потребности в различных видах энергии. Организация нормирования энергоресурсов. Расчет индивидуальных и общепроизводственных норм расхода топлива и энергии. Учет энергоресурсов. Первичная и вторичная документация учета энергии. Нормативные и фактические потери энергоносителей в распределительных сетях и системах.

Технико-экономические показатели энергохозяйства: экономичности производства и распределения энергии, себестоимости энергии и удельные величины энергетических затрат, энерговооруженности.

Организация экономических отношений между энергетическим хозяйством и другими подразделениями и предприятием в целом. Тарифы и плата за энергоресурсы.

Система стимулирования за экономию энергоресурсов на предприятии. Основные направления совершенствования использования энергоресурсов.

Блок «Организация материально-технического обеспечения предприятия»

Структура и функции отдела материально-технического снабжения (ОМТС) предприятия. Обоснование типа структуры ОМТС. Материальные ресурсы, потребляемые предприятием. Составление спецификации материальных ресурсов. Хозяйственные связи предприятия. Хозяйственные договоры с поставщиками на поставку материальных ресурсов. Получение и организация завоза материальных ресурсов. Обоснование формы снабжения. Входной контроль за качеством и комплектностью поступающих материальных ресурсов. Обеспечение цехов, участков, рабочих мест материальными ресурсами. Контроль за расходом материальных ресурсов в производстве. Организация складского хозяйства, входящего в ОМТС. Управление производственными запасами. Разработка норм запаса на потребляемые материалы. Размещение запасов на складах. Контроль за уровнем производственных запасов.

Изучение рынка материальных ресурсов. Прогнозирование и определение потребности во всех видах материальных ресурсов. Разработка материальных балансов.

Формирование нормативной базы материально-технического обеспечения. Расчет норм расхода материалов. Источники удовлетворения потребности в материальных ресурсах. Установление лимита материальных ресурсов на отпуск цехам. Лимитные карты (заборные ведомости, план - карты и т.п.).

Оперативное планирование снабжения. Месячные планы завоза материальных ресурсов. Анализ действенности снабженческой службы. Разработка мероприятий по координации снабженческой деятельности и повышению ее эффективности.

Блок «Организация сбыта продукции»

Проблемы и цели сбытовой деятельности предприятия. Структура и функции службы сбыта. Оценка соответствия реализации сбытовых функций программе маркетинговых исследований. Разработка прогнозов конъюнктуры и спроса. Планирование оптимальных хозяйственных связей. Составление планов поставок готовой продукции. Выбор каналов распределения товаров. Планирование внешнеторговых операций, рекламной деятельности. Составление сметы коммерческих расходов.

Организация сбыта продукции в системе маркетинга. Подготовка продукции к отправке потребителю. Технология товародвижения. Организация информационно-диспетчерской службы сбыта, отчетности, торговой коммуникации, стимулирования спроса и рекламной деятельности предприятия. Организация сервисного обслуживания.

Контроль за поставками продукции, осуществлением внешнеторговых операций. Анализ деятельности сбытовой службы. Разработка мероприятий по повышению эффективности сбытовой деятельности.

Блок «Качество продукции. Организация технического контроля»

Система стандартов, используемых на предприятии. Сертификация продукции. Оценить уровень качества конкретной продукции дифференциальным и комплексным методами. Обеспечение качества продукции на предприятии. Система управления качеством продукции и ее оценка.

Сертификация (подготовка к сертификации) системы управления качеством.

Планирование качества продукции. Разработка плана повышения качества продукции. Стимулирование качества.

Организация технического контроля на предприятии. Состав подразделений ОТК, их функции, организация работы контролеров. Виды и объекты контроля. Средства контроля. Метрологическое обеспечение качества продукции. Организация метрологической службы предприятия. Методы технического контроля. Статистические методы контроля. Контрольные карты.

Документация по учету внутреннего и внешнего брака. Выявить наиболее существенные причины брака методом Парето. Возмещение ущерба от брака. Организация сдачи продукции с первого предъявления. Самоконтроль качества продукции.

Блок «Организация труда»

Характеристика организации труда на предприятии по ее важнейшим элементам, их содержание. Анализ факторов, определяющих динамичность организации труда и тенденции ее изменения. Прогрессивные формы организации труда на предприятии - (совмещение профессий, бригадная организация труда, многостаночное обслуживание и др.), их экономическая и социальная эффективность. Состояние нормирования труда на предприятии, качество применяемых норм труда. Текучесть кадров на предприятии, ее причины, показатели, характеризующие стабильность персонала предприятия,

Состояние трудовой дисциплины на предприятии, методы ее укрепления.

Проанализировать организацию рабочих мест в структурных подразделениях по ее элементам: специализация, оснащение, планировка и обслуживание, оценить их соответствие требованиям научной организации труда. Дать предложения по совершенствованию организации рабочего места, рассчитать их экономическую и социальную эффективность.

Оценить условия труда на рабочем месте, проанализировать факторы, влияющие на утомляемость работника и снижение его работоспособности.

Изучить режимы труда и отдыха, их виды и основные принципы построения, дать предложения по их оптимизации.

Проанализировать использование рабочего времени в структурных подразделениях по результатам фотографии рабочего времени, выявить резервы. Рассчитать систему показателей, характеризующих использование рабочего времени.

Дать предложения по экономии рабочего времени.

Учебно-методическое руководство исследовательской практикой обеспечивается выпускающей кафедрой экономики и организации предприятий агропромышленного комплекса. Организационное руководство исследовательской практикой осуществляется заведующим выпускающей кафедры, совместно с руководителями магистрантов от кафедры и от организации.

Выпускающая кафедра:

- разрабатывает и пересматривает программы исследовательской практики;
- назначает руководителей магистрантов;
- организует проведение собраний магистрантов по вопросам исследовательской практики с участием их руководителей от кафедры;
- осуществляет руководство и контроль за ходом исследовательской практики магистрантов;
- обсуждает итоги и анализирует выполнение программы исследовательской практики на заседаниях кафедры.

Перед началом исследовательской практики выпускающая кафедра проводит организационное собрание. Его цель – разъяснить магистрантам порядок прохождения исследовательской практики, ее содержание и объем заданий, выдать дневники практики и прочие сопроводительные документы.

В качестве руководителей исследовательской практики от кафедры назначаются доценты и профессора.

В функции преподавателя, назначенного руководителем практики магистранта от кафедры, входит:

- выдача магистрантам индивидуальных заданий на прохождение исследовательской практики;
- посещение баз практики и поддержание связи с руководителями практики на местах ее прохождения;
- консультирование магистрантов по различным вопросам организации и прохождения исследовательской практики;
- сбор и проверка отчетов магистрантов о прохождении исследовательской практики;
- принятие защиты отчета о прохождении исследовательской практики, в виде дифференцированного зачета.

Руководитель практики магистранта от базовой организации:

- обеспечивает необходимые условия для прохождения исследовательской практики;
- консультирует магистрантов по всем вопросам прохождения практики;
- организовывает перемещение магистрантов по рабочим местам;
- контролирует соблюдение производственной дисциплины и сообщает в университет обо всех случаях нарушения магистрантами правил внутреннего трудового распорядка.

Магистрант при прохождении исследовательской практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой исследовательской практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполнение производственных заданий, наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики полностью оформленный дневник о прохождении исследовательской практики, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по исследовательской практике.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

По итогам исследовательской практики магистрант представляет на кафедру отчет, на оформление которого предоставляются 2 дня в конце практики.

Отчет должен быть составлен в соответствии с программой исследовательской практики и отражать фактически выполненную магистрантом работу.

Отчет по исследовательской практике оформляется в следующей последовательности:

- дневник практики;
- характеристика-отзыв руководителя от базы практики (если не содержится в дневнике практики), где должна быть выставлена оценка магистранту по результатам его деятельности во время практики;
- отчет о выполнении программы исследовательской практики.

Дневник практики должен включать:

- отметки о прибытии (убытии) магистранта на место (с места) практики;
- индивидуальное задание на период практики;
- отметку о прохождении инструктажа по правилам техники безопасности;
- календарный план работ;

- записи о видах и содержании работ, выполнявшихся магистрантом в период исследовательской практики;
- отзыв магистранта об организации исследовательской практики и о соответствии условий практики требованиям программы;
- характеристику-отзыв руководителя практики от базы практики (может даваться на отдельном листе);
- отзыв руководителя практики от выпускающей кафедры (может даваться на отдельном листе).

Отзыв руководителя исследовательской практики от базы практики содержит краткое описание выполненной магистрантом работы, профессиональные навыки, знания и умения, проявленные магистрантом в период прохождения исследовательской практики, отношение магистранта к порученной работе, личностную характеристику магистранта и допущенные им нарушения трудовой дисциплины.

Отчет о выполнении программы исследовательской практики должен содержать следующие структурные элементы (с учетом содержания индивидуального задания):

1. *Титульный лист* (см. Приложение А);
2. *Содержание*.
3. *Введение* (указываются цели и задачи исследовательской практики, кратко описывается ее содержание (какие виды деятельности осуществлялись)).
4. *Организационно-экономическая характеристика организации*, в которой магистрант проходил исследовательскую практику. Должны быть описаны: цели и задачи деятельности организации; ее организационная структура; ресурсы (трудовые, капитальные и т.д.); результаты деятельности.
5. Раздел, посвященный выполнению *индивидуального задания*, выданного руководителем практики от выпускающей кафедры. Название данного раздела должно отражать тему магистерской диссертации. Раздел должен содержать степень изученности магистрантом теоретических аспектов темы магистерской диссертации (обзор литературы и нормативных актов); анализ современного состояния исследуемой проблемы в мире и в Республике Беларусь (характеристику отрасли, сферы экономики, направления экономической политики и т.д.); предварительные предложения магистранта по заключительной (конструктивной) части магистерской диссертации.
6. *Список литературы* по теме магистерской диссертации. Объем отчета — не менее 50 страниц, оформленных в соответствии с требованиями стандартов оформления магистерских работ.

Подпись руководителя от базы практики, присутствующая в отчетных материалах (дневнике практики, характеристике-отзыве, отчете) должна быть скреплена печатью организации.

По итогам исследовательской практики в течение недели после ее окончания проводится защита отчетов с подготовкой презентации, в которой кратко излагается содержание проделанной работы.

По результатам исследовательской практики с учетом отзыва-характеристики от базы практики, а также качества отчетных документов, соответствия их предъявляемым требованиям выставляется дифференцированная оценка. Зачет принимается руководителем практики от кафедры.

Магистрант, не выполнивший программу исследовательской практики (получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета), повторно направляется на исследовательскую практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность исследовательской практики.

Если магистрант-практикант по болезни или другим уважительным причинам не успел выполнить программу исследовательской практики в отведенные сроки, практика должна быть продолжена или перенесена на другое время по согласованию с ректором университета.