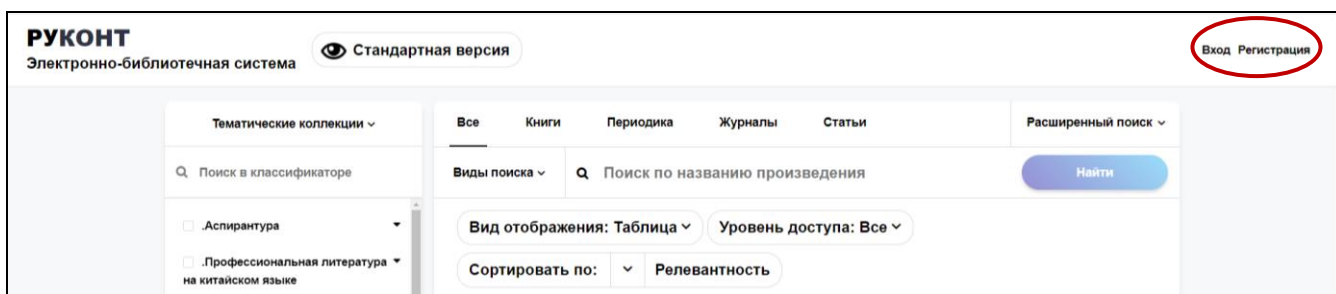


Инструкция по регистрации в ЭБС Руконт для пользователей

<https://lib.rucont.ru/>



! Если Вам выдали логин и пароль, то регистрация не требуется.

Авторизуйтесь через «Вход» и подтвердите свой email.

Самостоятельная регистрация:

1. Регистрация с IP-адреса организации (библиотеки). Например, со стационарного компьютера на территории учреждения или с ноутбука (планшета), использующего корпоративную сеть W-Fi:

- Войти в окно «Регистрация» и заполнить поля регистрационной формы.
- Пройти по кнопке «Подтвердите регистрацию».
- Подтвердить email через кнопку внизу экрана и по ссылке в письме, которое придёт на Ваш email.
- Войти в Личный кабинет и на странице «Мой профиль» внизу нажать кнопку «Стать удалённым читателем».
- Появится окно «Стать удалённым читателем организации». Нажать в нём кнопку «Сохранить».

2. Регистрация с IP-адреса, не находящегося на территории вуза (библиотеки). Например, с домашнего компьютера:

- Войти в окно «Регистрация» и заполнить поля регистрационной формы.
- Подтвердить email через кнопку внизу экрана и, далее, перейдите по ссылке в письме, которое придёт на Ваш email.
- В Личном кабинете на странице «Мой профиль» внизу страницы нажать кнопку «Стать удалённым читателем»
- Выбрать из списка свою организацию и нажать кнопку «Сохранить».

Поле «Код» оставить ПУСТЫМ!

- Через некоторое время Администратор библиотеки проверит Вашу заявку и пришлёт подтверждение на ваш email.

Если все сделано правильно, в Личном кабинете в разделе «Мои коллекции» появятся коллекции Вашей организации, доступные Вам бесплатно.

Подтверждение Email: Если Вы не находите в своем почтовом ящике такое письмо, то проверьте, верно ли указан ваш электронный адрес в Личном кабинете на странице «Мой профиль» и нажмите на кнопку «Подтвердить Email».